

Số: 254/TB-THADSKV7

Ngã Năm, ngày 06 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động tại
Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 1045/TCTHADS-TCCC ngày 20 tháng 3 năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự (nay là Cục quản lý Thi hành án dân sự) về việc triển khai thực hiện Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ công văn số 1650/THADS-TCCB ngày 10/11/2025 của Thi hành án dân sự thành phố Cần Thơ về việc cho ý kiến ký hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP;

Theo ủy quyền của Thi hành án dân sự thành phố Cần Thơ, Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động cụ thể như sau:

1. Vị trí và số lượng

- Nhân viên lái xe: 01 người.
- Nhân viên tạp vụ: 01 người.

2. Điều kiện đăng ký

Người đăng ký phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, có tinh thần trách nhiệm và khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không thuộc trường hợp không được đăng ký quy định tại mục 3 Thông báo này.

Đối với vị trí nhân viên lái xe, ngoài các điều kiện trên, người đăng ký phải:

- Có giấy phép lái xe còn hiệu lực, phù hợp với loại xe và yêu cầu công việc;

- Đáp ứng tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe theo quy định;
- Có kỹ năng lái xe an toàn, chấp hành tốt pháp luật về trật tự, an toàn giao thông;

- Ưu tiên người có kinh nghiệm lái xe phục vụ trong cơ quan, tổ chức.

Đối với vị trí nhân viên tạp vụ:

- Có khả năng thực hiện công việc vệ sinh, sắp xếp và phục vụ tại trụ sở cơ quan;

- Có tác phong gọn gàng, cẩn thận, chịu khó và có tinh thần trách nhiệm;

- Ưu tiên người đã có kinh nghiệm thực hiện công việc tạp vụ tại cơ quan, tổ chức.

3. Những trường hợp không được đăng ký

- Không có quốc tịch Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành hình phạt tù, cải tạo không giam giữ;

- Đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, đặc khu; đưa vào trường giáo dưỡng, cơ sở giáo dục bắt buộc hoặc cơ sở cai nghiện bắt buộc;

- Đang trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc có liên quan đến vị trí đăng ký ký kết hợp đồng.

4. Hình thức lựa chọn

- Việc lựa chọn người ký kết hợp đồng lao động được thực hiện thông qua xét hồ sơ và kiểm tra khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

- Trường hợp cần thiết, Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ tổ chức phỏng vấn, kiểm tra kỹ năng thực hành hoặc yêu cầu người đăng ký bổ sung tài liệu để làm cơ sở xem xét, lựa chọn.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn xin đăng ký dự tuyển, trong đó ghi rõ vị trí đăng ký;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Giấy khám sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện cấp; đối với vị trí lái xe, phải đáp ứng tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành;

- Bản sao căn cước hoặc căn cước công dân;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy phép hoặc giấy tờ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;

- Tài liệu chứng minh kinh nghiệm công tác (nếu có);

- 02 ảnh màu cỡ 4 × 6 cm, chụp trong thời gian gần nhất;

- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên hệ.

- Người đăng ký chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của hồ sơ. Trường hợp sử dụng giấy tờ không hợp pháp hoặc kê khai không trung thực thì bị loại khỏi danh sách xem xét hoặc chấm dứt hợp đồng nếu đã ký kết.

6. Thời hạn nhận hồ sơ

- Thời hạn tiếp nhận: 30 ngày, kể từ ngày Thông báo này được đăng tải công khai, từ ngày 07/08/2026 đến hết ngày 07/9/2026, trong giờ hành chính của các ngày làm việc.

- Địa điểm: Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ, số 05 đường Phạm Văn Đồng, Khu vực 3, phường Ngã Năm, thành phố Cần Thơ.

- Hồ sơ được nộp trực tiếp tại địa điểm nêu trên. Không tiếp nhận hồ sơ nộp sau thời hạn quy định.

7. Chế độ tiền lương và quyền lợi

Tiền lương và các chế độ khác được thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động và theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Người lao động được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật lao động và thỏa thuận trong hợp đồng.

8. Thông báo kết quả

- Người được lựa chọn sẽ được Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ thông báo để hoàn thiện hồ sơ và thực hiện thủ tục ký kết hợp đồng lao động theo quy định.

- Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ không hoàn trả hồ sơ đối với người không được lựa chọn và không sử dụng hồ sơ vào mục đích khác.

- Mọi thông tin chi tiết đề nghị liên hệ Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ, số 05 đường Phạm Văn Đồng, Khu vực 3, phường Ngã Năm, thành phố Cần Thơ; số điện thoại: 02993.869.926 trong giờ hành chính.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký ký kết hợp đồng lao động đối với vị trí nhân viên lái xe và nhân viên tạp vụ của Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 7 – Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- THADS TPCT (để b/c);
- Các Tổ chức cung cấp DV trên địa bàn TPCT;
- Cổng Thông tin điện tử THADSTPCT (để b/c);
- Lưu: VT.

**QUYỀN TRƯỞNG PHÒNG
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ KHU VỰC 7**

Huỳnh Minh Sang

