

Số: /TB-THADS

Cần Thơ, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng Thi hành án dân sự Lê Phước Toàn tại Hội nghị sơ kết công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 6 tháng năm 2026

Ngày 29 tháng 4 năm 2026, đồng chí Lê Phước Toàn, Trưởng Thi hành án dân sự (THADS) thành phố Cần Thơ đã chủ trì Hội nghị sơ kết công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 06 tháng cuối năm 2026. Tham dự Hội nghị có các đồng chí Phó Trưởng THADS thành phố; Lãnh đạo các Phòng chuyên môn và tương đương; Trưởng phòng Phòng THADS khu vực trực thuộc. Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng, ý kiến thảo luận của các đơn vị và thống nhất ý kiến của các đồng chí Phó Trưởng THADS, Trưởng THADS thành phố kết luận và chỉ đạo một số nội dung sau:

1. Hội nghị thống nhất đánh giá cao những nỗ lực và kết quả đạt được của toàn thể công chức, người lao động THADS thành phố Cần Thơ. Trong 6 tháng đầu năm 2026, trong bối cảnh khối lượng công việc lớn, tính chất vụ việc phức tạp, toàn hệ thống đã có nhiều nỗ lực, cố gắng trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, vừa đảm bảo chỉ tiêu thi hành án, vừa thực hiện công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, đặc biệt là triển khai chuyển đổi số trong hoạt động THADS. Kết quả đạt được: Về việc đạt 35,44%; về tiền đạt 18,34%. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có chuyển biến, số đơn thuộc thẩm quyền giảm so cùng kỳ.

Tuy nhiên, bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế cần nghiêm túc khắc phục.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Kết quả thi hành án về việc và về tiền chưa đạt chỉ tiêu bình quân do Cục Quản lý THADS giao (về việc còn thiếu 6,6%, về tiền còn thiếu 9,75%). Lượng việc và tiền chuyển kỳ sau tăng cao (việc tăng 16,48%, tiền tăng 22,96%). Kết quả thu cho ngân sách nhà nước đạt thấp; án tín dụng ngân hàng chiếm tỷ trọng lớn nhưng kết quả thi hành còn rất hạn chế; công tác thi hành án hành chính chưa quyết liệt, còn tồn đọng 17 quyết định chưa thi hành xong.

- Công tác bồi thường nhà nước còn chậm, tiềm ẩn nguy cơ phát sinh trách nhiệm.

- Một số đơn vị, cá nhân còn để xảy ra vi phạm, bị xem xét, xử lý trách nhiệm. Đặc biệt, qua kiểm tra của Cục Quản lý THADS cho thấy vẫn còn tình

trạng: Hồ sơ chậm tác nghiệp, kéo dài; chậm xác minh, kê biên, xử lý tài sản; sai sót trong ban hành quyết định; công tác phối hợp còn yếu, thiếu chủ động.

3. Nguyên nhân

- Khách quan: Khối lượng án lớn, vượt quá biên chế; nhiều vụ việc phức tạp, giá trị thi hành lớn.

- Chủ quan:

- + Một số Chấp hành viên chưa tích cực, chưa tập trung xử lý dứt điểm vụ việc; Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của một số Trưởng phòng chưa chặt chẽ.

- + Công tác phối hợp với một số cơ quan, tổ chức có liên quan trong quá trình tổ chức thi hành án có thời điểm chưa kịp thời, thiếu chặt chẽ, làm ảnh hưởng đến tiến độ và hiệu quả xử lý vụ việc. Đặc biệt, là công tác phối hợp giữa các Phòng chuyên môn và giữa Phòng chuyên môn với các Phòng THADS khu vực chưa thật sự chặt chẽ, đồng bộ.

- + Ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của một bộ phận công chức chưa nghiêm. Bên cạnh đó, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và chuyên môn nghiệp vụ tuy đã được quan tâm nhưng vẫn còn hạn chế.

4. Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thời gian tới

Để hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026, yêu cầu Trưởng Phòng chuyên môn và tương đương, Trưởng phòng Phòng THADS trực thuộc tập trung thực hiện một số nội dung sau:

4.1. Công tác tổ chức cán bộ

- Rà soát, đánh giá khối lượng công việc, số lượng biên chế để tham mưu Lãnh đạo điều động, bố trí biên chế phù hợp;

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ công chức.

- Tiếp tục tham mưu công tác kiểm điểm, xử lý trách nhiệm đối với công chức vi phạm theo Kết luận 59/KL-CQLTHADS của Cục Quản lý THADS tương xứng với tính chất, mức độ vi phạm.

4.2. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ

- Khẩn trương xử lý tài sản, tổ chức thi hành dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành, nhất là các vụ án lớn, phức tạp, án tham nhũng, kinh tế; án tín dụng ngân hàng; các vụ việc đang thi hành chuyển từ năm 2025 sang và các vụ việc thụ lý mới phát sinh năm 2026.

- Chấn chỉnh tình trạng không đưa kết quả thi hành án xong vào báo cáo thống kê hàng tháng (nếu có).

- Tổ chức thi hành án đúng trình tự, thủ tục, tránh dồn việc vào cuối năm.

- Giao Trưởng Nghiệp vụ, Trưởng phòng THADS các khu vực trực thuộc thường xuyên kiểm soát tiến độ, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Chấp hành viên

tổ chức thi hành án; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh sai sót, xem xét xử lý theo quy định đối với trường hợp cố ý vi phạm, vụ lợi hoặc thiếu tích cực dẫn đến chậm trễ, kéo dài và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu thống kê các kỳ báo cáo, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị.

4.3. Công tác phối hợp

- Chủ động, linh hoạt phối hợp với các đơn vị, cá nhân có liên quan, tăng cường liên hệ trực tiếp giữa các đầu mối (không chờ đợi thụ động).

- Đội ngũ kế toán phải phối hợp chặt chẽ với Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, Phòng THADS khu vực và các trại giam, trại tạm giam để xử lý tiền phạm nhân chuyển đến hiệu quả, kịp thời.

4.4. Công tác kiểm tra, giám sát

- Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm tốt công tác tham mưu giám sát, tăng cường kiểm tra nội bộ, nâng cao hiệu quả tự kiểm tra.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý dứt điểm các vụ việc khiếu nại tồn đọng, kéo dài, nhất là các hồ sơ liên quan nội dung kê biên, đấu giá tài sản.

4.5. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, đấu giá trực tuyến

- Triển khai thực hiện đấu giá trực tuyến tài sản thi hành án theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS tại Công văn số 1185/CQLTHADS-BPC&NVTHADS ngày 15 tháng 4 năm 2026; phấn đấu đạt tỷ lệ 30% đến cuối năm 2026.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 94/QĐ-THADS ngày 03 tháng 3 năm 2026 của THADS thành phố Cần Thơ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. Tăng cường công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm túc cơ chế “một cửa” và hỗ trợ trực tuyến trong hoạt động THADS, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và tổ chức. Tiếp tục phát huy tốt vai trò là đầu mối Bộ phận Một cửa trong việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định về thủ tục hành chính; tiếp nhận, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả đúng thời hạn, đúng quy trình.

4.6. Đối với Lãnh đạo THADS

Theo dõi, chỉ đạo sát sao lĩnh vực công tác, địa bàn phụ trách. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi để các Phòng chuyên môn và tương đương, Phòng THADS khu vực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên là Kết luận, chỉ đạo của Trưởng THADS thành phố tại Hội nghị sơ kết công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 06 tháng cuối năm 2026. Yêu cầu các Phòng chuyên môn và tương đương, Phòng THADS khu vực nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung

kết luận nêu trên, bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc; đồng thời tăng cường phối hợp, kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (b/c);
- Lãnh đạo THADS TP (để b/c);
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Các Phòng chuyên môn và tương đương (để p/h);
- Các Phòng THADS khu vực (để p/h);
- Trang Thông tin điện tử THADS TP (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Mai Kim Quyến