

Số: /TB - THADS

Thanh Hoá, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Trần Văn Dũng - Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh tại
Hội nghị giao ban công tác Thi hành án dân sự, hành chính 07 tháng năm 2026;
nhiệm vụ trọng tâm 05 tháng cuối năm 2026**

Ngày 13/5/2026, đồng chí Trần Văn Dũng - Trưởng Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh chủ trì Hội nghị giao ban công tác THADS, hành chính 07 tháng năm 2026, triển khai nhiệm vụ công tác 05 tháng cuối năm 2026. Tham dự hội nghị có các đồng chí Đinh Văn Thắng - Phó trưởng THADS tỉnh; đồng chí Lê Viết Tám - Phó trưởng THADS tỉnh; Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn và Trưởng, phó 13 Phòng THADS khu vực trong tỉnh. Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 07 tháng đầu năm 2026 và ý kiến phát biểu, tham luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng THADS Kết luận Hội nghị như sau:

Ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, từ nay đến hết năm công tác, cần lưu ý thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Về việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ: Kết quả 07 tháng đầu năm 2026 cho thấy, mặc dù có nhiều cố gắng của toàn hệ thống, nhưng kết quả về việc và về tiền đều thấp hơn so với cùng kỳ và đứng ở tốp giữa trên toàn quốc (về việc đạt 56,72%, xếp thứ 15/34; Về tiền đạt thấp 20,51%, xếp thứ 24/34). Kết quả này là đáng báo động, nhất là từ nay đến cuối năm, dự báo thụ lý về tiền và về việc đều tăng cao, nên nguy cơ không hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ là rất cao. Do đó, yêu cầu toàn hệ thống thực hiện các công việc cụ thể:

- Trưởng Phòng nghiệp vụ và tổ chức THA, trưởng các Phòng chuyên môn nâng cao trách nhiệm đôn đốc các Chấp hành viên và công chức trong đơn vị thực hiện đầy đủ các chỉ đạo của Cục Quản lý THADS, của Trưởng THADS tỉnh về công tác THADS, theo dõi THAHC, nhất là các vụ việc án tín dụng ngân hàng, có số tiền lớn, có điều kiện thi hành; đánh giá năng lực của từng Chấp hành viên để phân công, phân công lại vụ việc; tập trung chỉ đạo quyết liệt, động viên cán bộ, công chức trong đơn vị đẩy nhanh kết quả thi hành án, chủ động về đích sớm.

- Lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo rà soát các vụ việc, nhất là án tín dụng ngân hàng, án có điều kiện mà quá 01 năm chưa thi hành xong; làm việc cụ thể với từng đơn vị được phân công phụ trách để kịp thời chỉ đạo, hướng dẫn hoặc báo cáo nội dung khó, vượt thẩm quyền; chỉ đạo các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện Luật THADS (và các văn bản pháp luật) mới.

2. Về công tác quản lý tài sản công, bàn giao trụ sở dôi dư của cơ quan THADS, tiếp nhận trụ sở dôi dư của các đơn vị làm trụ sở cơ quan THADS, yêu cầu thực hiện nghiêm các nhiệm vụ sau:

- Trưởng các phòng THADS khu vực chủ động kiểm tra, rà soát lại các trụ sở trong danh sách bàn giao, không để trụ sở xuống cấp, hư hỏng, đảm bảo thực hiện thành công việc bàn giao. Đối với trụ sở của Chi cục THADS huyện Quan Hóa (cũ) hiện đang đề nghị Bộ Tư pháp và Cục quản lý THADS cho giữ lại để làm địa bàn trung chuyển cho 03 đơn vị miền núi, đi lại khó khăn (Khu vực 11,12 và 13), Trưởng phòng THADS Khu vực 13 tiếp tục duy trì 01 hợp đồng bảo vệ. Giao Trưởng phòng THADS Khu vực 13 chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng THADS Khu vực 11,12 bố trí lịch làm việc của công chức đơn vị mình tại trụ sở Quan Hóa, nhất là lịch tiếp/làm việc để giảm khó khăn cho người dân, doanh nghiệp khi làm các thủ tục thi hành án trên địa bàn gần trụ sở Quan Hóa.

- Giao Trưởng phòng Tài chính kế toán chủ động phối hợp với các sở, ngành thực hiện nghiêm kế hoạch bàn giao trụ sở dôi dư về địa phương quản lý; thực hiện thủ tục đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và trụ sở của cơ quan THADS khi nhận bàn giao.

3. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: theo báo cáo của Bộ phận ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, trong thời gian qua, THADS tỉnh đã phối hợp chặt chẽ với Tập đoàn FPT tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức trong hệ thống. Đến nay, cán bộ, công chức trong hệ thống đã sử dụng được trên các phần mềm; THADS tỉnh đã chủ động hướng dẫn cho các đơn vị để kịp thời tháo gỡ vướng mắc. Trong thời gian tới, cần làm tốt các việc sau đây:

- Trưởng phòng chuyên môn, Trưởng phòng THADS khu vực nghiêm túc chấn chỉnh việc ghi thông tin trên biên lai điện tử, lệnh chuyển tiền về tài khoản THADS tỉnh, đảm bảo kế toán khi tiếp nhận sẽ thực hiện ngay được việc phân loại, xử lý; việc sử dụng hình ảnh chữ ký số phải phù hợp, việc ký số phải đảm bảo đúng quy định.

- Giao phòng Tài chính kế toán thực hiện ngay trình tự thủ tục đấu thầu trang bị máy tính cho công chức hệ thống THADS tỉnh theo kế hoạch. Thời gian hoàn thành 15/6/2026.

4. Về công tác cán bộ: Phòng Tổ chức cán bộ tiếp tục tham mưu, triển khai đánh giá cán bộ, công chức/đảng viên theo Tháng/Quý. Trưởng các phòng tham mưu, phòng khu vực khi tổ chức đánh giá đảm bảo khách quan, không nhân nhượng, cả nể; đề xuất thay thế, bố trí lại đối với những trường hợp năng lực hạn chế, không hoàn thành nhiệm vụ.

Tiếp tục rà soát, tham mưu thực hiện quy trình kiện toàn đội ngũ lãnh đạo theo quy định.

5. Về công tác chuẩn bị hướng tới ngày truyền thống thành lập ngành: Giao Văn phòng tham mưu tổ chức các hoạt động về nguồn, tham gia thi đấu thể thao

theo kế hoạch của Cụm thi đua; tổ chức hoạt động thể thao của hệ thống THADS tỉnh (cuối tháng 06 hoặc đầu tháng 7/2026) theo hướng vui khỏe, tiết kiệm.

Trên đây là kết luận của Trưởng THADS tỉnh Thanh Hóa tại Hội nghị giao ban công tác THADS, hành chính 07 tháng năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm 05 tháng cuối năm 2026.

Văn phòng thông báo để các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục QLTHADS (để b/c);
- Trưởng THADS (để b/c);
- Phó Trưởng THADS (để b/c);
- Phòng chuyên môn (để t/h);
- Phòng THADS khu vực (để t/h);
- Trang TTĐT THADS tỉnh (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

**TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
Q.CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Thị Hương Lan