

Số: /TB-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang tại Hội nghị giao ban công tác quý III năm 2026

Ngày 05/7/2026, Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác quý III năm 2026. Dự hội nghị có các đồng chí lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh, lãnh đạo Văn phòng, các phòng chuyên môn, lãnh đạo các Phòng Thi hành án dân sự khu vực và công chức cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh. Hội nghị đã nghe báo cáo đánh giá tình hình, kết quả công tác thi hành án dân sự 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2026; triển khai Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác THADS, THAHC giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch của THADS tỉnh để thực hiện Nghị quyết. Kết thúc Hội nghị, đồng chí Nguyễn Tuyên, Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh đã kết luận như sau:

1. Về kết quả công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính 9 tháng năm 2026

Trong 9 tháng năm 2026, THADS tỉnh Tuyên Quang đã nghiêm túc, triển khai đầy đủ, kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương; chủ động xây dựng kế hoạch công tác năm 2026, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương để triển khai thực hiện quyết liệt các giải pháp trong công tác. Lãnh đạo THADS tỉnh, Thủ trưởng các Phòng chuyên môn tham mưu, các Phòng THADS khu vực đã thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho công chức, người lao động. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trực thuộc, công chức thuộc phạm vi quản lý trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp và quan tâm chỉ đạo giải quyết đối với các vụ việc có điều kiện, phức tạp, khó thi hành. Các đơn vị đã tích cực tập trung vào công tác tổ chức thi hành án, phân loại án đảm bảo chính xác, làm tốt công tác vận động, hòa giải, đồng thời kiên quyết cưỡng chế, kê biên tài sản để đảm bảo thi hành án, vì vậy kết quả thi hành xong về việc và về tiền trên số có điều kiện thi hành đều đạt cao (*về việc đạt gần 89% chỉ tiêu giao cả năm; về tiền tăng hơn 44,5% về số tuyệt đối và tăng trên 5% về tỷ lệ so với cùng kỳ năm 2025*). Các mặt công tác khác cũng được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra, nhất là việc cập nhật, triển khai Nền tảng số trong THADS theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.

Thay mặt lãnh đạo THADS tỉnh, đồng chí Trưởng THADS nhiệt liệt biểu dương sự nỗ lực, cố gắng của các tập thể, cá nhân các đơn vị đã góp phần vào kết quả công tác chung của toàn tỉnh.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đã đạt được vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: Tỷ lệ thi hành xong về việc giảm 3,8% so với cùng kỳ năm 2025; tỷ lệ xong về tiền mới đạt 50,8% chỉ tiêu giao cả năm; số tiền có điều kiện chuyển kỳ sau còn nhiều (*tăng 21,4% so với cùng kỳ*), nhất là số có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong (*487 việc = 318,4 tỷ đồng*); tiến độ giải quyết án tín dụng ngân hàng còn chậm; vẫn còn đề xảy ra nhiều sai sót trong thực hiện trình tự, thủ tục về THA dẫn đến VKSND có kiến nghị sửa chữa, khắc phục (*10 Kết luận kiểm sát trực tiếp, 15 kiến nghị vụ việc*).

2. Về phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo các đơn vị, đặc biệt là vai trò của lãnh đạo THADS tỉnh, Trưởng phòng chuyên môn, Trưởng phòng THADS khu vực trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, chủ động hơn trong giải quyết công việc, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện toàn diện 8 nhóm nhiệm vụ trọng tâm, 10 nhóm giải pháp theo Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC năm 2026 (*ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*), 17 nhóm nhiệm vụ, giải pháp theo kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh đã ban hành, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31/12/2025 của Cục trưởng Cục Quản lý THADS và Quyết định số 20/QĐ-THADS ngày 10/01/2026 của THADS tỉnh về giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026. Trong đó tập trung một số nội dung sau:

2.1. Tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Luật THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhất là các nội dung công việc như rà soát hồ sơ, xác minh lại hồ sơ chưa điều kiện; rà soát, xử lý vật chứng, các khoản tiền tạm thu còn tồn đọng... Đồng thời triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch số 81/KH-THADS ngày 30/6/2026 của THADS tỉnh về thực hiện Nghị quyết.

2.2. Tập trung cao độ đối với việc tổ chức thi hành án, nhận diện rõ các khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân để tìm ra giải pháp, phương hướng giải quyết kịp thời. Chỉ đạo Chấp hành viên tích cực đôn đốc, xác minh, phân loại hồ sơ thi hành án, tập trung đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc mới phát sinh; các vụ việc có điều kiện đã hơn 1 năm (nhất là số việc trên 5 năm) chưa thi hành xong; việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng; xử lý tài sản của các vụ việc đã áp dụng biện pháp bảo đảm, biện pháp cưỡng chế. Tiếp tục quan tâm, chỉ đạo giải quyết khẩn trương các vụ việc có giá trị phải thi hành lớn mà kết quả sẽ ảnh hưởng đến việc đạt hay không đạt chỉ tiêu được giao của đơn vị, cũng

như của toàn tỉnh như vụ Công ty TNHH thương mại Hùng Cường và vụ Công ty CP tập đoàn dược Bảo Châu (Phòng THADS khu vực 4); vụ Bệnh viện Lao và bệnh phổi Tuyên Quang (Phòng THADS khu vực 1); vụ Chu Hồng Quân (Phòng THADS khu vực 7)...

2.3. Về công tác kiểm tra, tiếp dân, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo: Tập trung khắc phục những sai phạm, thiếu sót đã được chỉ ra qua công tác kiểm tra, kết luận, kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền, nhất là của VKSND các cấp. Nâng cao trách nhiệm tiếp công dân và chất lượng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận, giải quyết đơn, thư thuộc thẩm quyền đúng thời hạn, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật, không để đơn thư khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

2.4. Về công tác tổ chức, cán bộ, thi đua khen thưởng: Hoàn thành việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý; xây dựng vị trí việc làm theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; thực hiện việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật công chức đúng theo quy định. Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong lề lối làm việc, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2026 và các phong trào thi đua chuyên đề đã được phát động.

2.5. Về công tác văn phòng: Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế làm việc và Quy chế dân chủ tại cơ quan hành chính. Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là việc vận hành các phân hệ của Nền tảng số trong THADS. Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ bí mật nhà nước, chế độ báo cáo, thống kê theo quy định. Tăng cường công tác truyền thông báo chí, kịp thời thông tin đầy đủ, chính xác, khách quan về hoạt động THADS, tạo sự đồng thuận của người dân và kịp thời xử lý khi có vướng mắc phát sinh. Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026) theo kế hoạch đã ban hành và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS.

2.6. Về công tác quản lý tài chính, tài sản: Thực hiện nghiêm túc quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản, kinh phí; Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế khoán chi thường xuyên cho các phòng THADS khu vực để thực hiện đảm bảo nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần tăng thu nhập cho công chức, người lao động.

2.7. Tiếp tục thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ, nhất là việc thực hiện Phần mềm biên lai điện tử và Phần mềm kế toán nghiệp vụ online. Thực hiện giao nhận, bảo quản và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ, thu chi tiền thi hành án đảm bảo đúng quy định của pháp luật; đồng thời khẩn trương tham

muru, đề xuất xử lý dứt điểm vật chứng, tiền tạm thu, tiền chi phí cưỡng chế THA còn tồn.

2.8. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, nhất là quán triệt, triển khai, xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Hội nghị Trung ương 2 khóa XIV về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới, gắn với tiếp tục thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Chương trình hành động số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, sai phạm trong lĩnh vực THADS giai đoạn 2023-2026; Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Cục Quản lý THADS và của THADS tỉnh.

2.9. Tổng kết công tác thi hành án dân sự, công tác thi đua khen thưởng, đánh giá, phân loại đối với tập thể, cá nhân năm 2026; xây dựng kế hoạch công tác năm 2027 theo đúng quy định.

3. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tham mưu Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh chỉ đạo thực hiện Thông báo này.

Trên đây là Kết luận của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh tại Hội nghị giao ban công tác quý III năm 2026, Văn phòng Thi hành án dân sự thông báo đến các phòng chuyên môn, các Phòng Thi hành án dân sự khu vực và công chức, người lao động trong toàn tỉnh biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (báo cáo);
- Trưởng THADS (báo cáo);
- Các Phó trưởng THADS (báo cáo);
- Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Phòng THADS khu vực (để t/hiện);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Huyền).

**TL.TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đặng Ngọc Thanh