



**BỘ TƯ PHÁP
VIỆT NAM**



LIÊN MINH CHÂU ÂU



**CHƯƠNG TRÌNH
PHÁT TRIỂN
LIÊN HỢP QUỐC**

**TÀI LIỆU TẬP HUẤN GIẢNG VIÊN NGUỒN VỀ
KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ
NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC
YÊU CẦU BỒI THƯỜNG NHÀ NƯỚC**

(DÀNH CHO TẬP HUẤN VIÊN)



Nhóm chuyên gia dự án

*Tài liệu này là sản phẩm thuộc chương trình “**Tăng cường pháp luật và tư pháp tại Việt Nam (EU JULE)**” do Liên minh Châu Âu tài trợ, với đóng góp tài chính từ UNDP và UNICEF. Chương trình do hai cơ quan này của Liên Hiệp Quốc phối hợp với Bộ Tư pháp Việt Nam thực hiện.*

NHÓM CHUYÊN GIA:

1. TS. Bùi Tiến Đạt – Giảng viên Khoa Luật, Trường Đại học Quốc gia
2. TS. Hoàng Thị Loan – Giảng viên Trường Đại học Luật Hà Nội

HỖ TRỢ CHUYÊN MÔN: Cục Bồi thường nhà nước – Bộ Tư pháp

1. TS. Nguyễn Văn Bốn – Cục trưởng Cục Bồi thường nhà nước
2. ThS. Nguyễn Thị Tố Hằng – Phó Cục trưởng Cục Bồi thường nhà nước
3. ThS. Nguyễn Thị Tươi – Trưởng phòng, Cục Bồi thường nhà nước
4. ThS. Nguyễn Mai Hạnh – Trưởng phòng, Cục Bồi thường nhà nước
5. ThS. Nguyễn Thị Oanh – Chuyên viên, Cục Bồi thường nhà nước
6. ThS. Phùng Trung Thắng – Chuyên viên, Cục Bồi thường nhà nước

LỜI NÓI ĐẦU

Trên con đường xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa, Việt Nam luôn coi trọng, bảo vệ quyền con người, quyền công dân, quyền làm chủ của Nhân dân. Để thực hiện mục tiêu đó, Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước (Luật TNBTCNN) ra đời có ý nghĩa quan trọng trong việc bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức, người bị thiệt hại do hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ gây ra, thúc đẩy quá trình xây dựng Nhà nước pháp quyền của Nhân dân, do Nhân dân và vì Nhân dân.

Trong quá trình thực hiện pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, người yêu cầu bồi thường (bên được coi là bên yếu thế) thực hiện quyền yêu cầu bồi thường đối với chủ thể đặc biệt là Nhà nước thông qua cơ quan giải quyết bồi thường (cũng là cơ quan đại diện nhà nước giải quyết bồi thường) bằng việc thực hiện các trình tự, thủ tục do chính chủ thể đặc biệt (Nhà nước) quy định. Hệ quả của mối quan hệ đặc biệt này có thể phát sinh tâm lý e dè, ngại va chạm hoặc chưa thực sự tin tưởng vào sự công khai, minh bạch của cơ quan có thẩm quyền giải quyết vụ việc của họ. Để khắc phục những bất cập này, công tác hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường được hình thành và phát triển để bảo đảm sự bình đẳng thực sự giữa các bên mà nhất là bên bị thiệt hại cũng như giúp cho họ nâng cao nhận thức, yên tâm, ổn định tâm lý, tin tưởng vào sự công bằng của pháp luật cũng như bảo đảm thực hiện đầy đủ được các quyền và lợi ích hợp pháp của mình trong quá trình tiến hành thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước.

Trong khuôn khổ Chương trình tăng cường pháp luật và tư pháp tại Việt Nam (EU JULE), Cục Bồi thường nhà nước, Bộ Tư pháp và Chương trình phát triển Liên hợp quốc (UNDP) tổ chức soạn thảo tài liệu tập huấn giảng viên nguồn về ***“Kỹ năng, nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước”*** nhằm cung cấp kiến thức hướng dẫn, hỗ trợ cho cán bộ, công chức thực hiện công tác này cũng như cung cấp các phương pháp giảng dạy, tập huấn mới cho đội ngũ báo cáo viên nguồn để tiếp tục thực hiện hoạt động tập huấn tại địa phương.

Trân trọng cảm ơn!

Cục Bồi thường nhà nước, Bộ Tư pháp.

MỤC LỤC

NỘI DUNG	TRANG
A. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ KHÓA TẬP HUẤN	
I. Mục tiêu	06
II. Đối tượng và tài liệu sử dụng trong tập huấn	06
III. Một số nội dung và yêu cầu của khóa tập huấn	07
IV. Chương trình tập huấn	13
V. Kịch bản giảng dạy	17
VI. Các phương pháp tăng cường sự tham gia sử dụng trong tập huấn	19
B. NỘI DUNG TẬP HUẤN	20
PHẦN 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ VỀ HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG	20
I. Quy định pháp luật về hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	20
II. Vai trò và một số vấn đề chung về hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	21
III. Cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	23
IV. Nội dung hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	25
V. Căn cứ và hình thức hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	26
VI. Quy trình hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	28
1. Tiếp nhận và xử lý yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	28
2. Nghiên cứu yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ và hồ sơ vụ việc	33
3. Xây dựng báo cáo và phương án hướng dẫn, hỗ trợ	34
4. Thực hiện việc hướng dẫn, hỗ trợ	35

PHẦN 2. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CƠ BẢN CỦA PHÁP LUẬT VỀ TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC	37
I. Quy định chung	37
II. Phạm vi trách nhiệm bồi thường của nhà nước	38
III. Cơ quan giải quyết bồi thường	40
IV. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	41
1. Hồ sơ yêu cầu bồi thường và tiếp nhận, xử lý hồ sơ yêu cầu bồi thường	42
2. Thụ lý và cử người giải quyết yêu cầu bồi thường	42
3. Xác minh thiệt hại	43
4. Thương lượng việc bồi thường	44
5. Kinh phí bồi thường và thủ tục chi trả	44
6. Phục hồi danh dự	44
V. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại Tòa án theo thủ tục tố tụng	46
PHẦN 3. NGUYÊN TẮC VÀ KỸ NĂNG HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ	47
I. Nguyên tắc khi thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ	47
II. Kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ	48
III. Kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ danh cho đối tượng yếu thế	49
PHẦN 4. MỘT SỐ TÌNH HUỐNG THỰC TIỄN – BÀI TẬP THỰC HÀNH	51
PHẦN 5. HỌC VIÊN GIẢNG THỬ	59
PHẦN 6. TỔNG KẾT VÀ ĐÁNH GIÁ	60
I. Tóm tắt các nội dung đã tập huấn trong toàn khóa học và đánh giá sau tập huấn	60
II. Tham khảo ý kiến của học viên về khóa tập huấn và bề mặt khóa tập huấn	60
PHỤ LỤC 1: SLIDE BÀI GIẢNG CỦA TẬP HUẤN VIÊN	66
PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ZOOM TRONG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN	

A. GIỚI THIỆU CHUNG VỀ KHOÁ TẬP HUẤN

I. MỤC TIÊU



Kết thúc khóa tập huấn về kỹ năng, nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường, người học có thể đạt được các mục tiêu sau:

- Được trang bị kỹ năng, phương pháp giảng dạy lấy người học làm trung tâm.
- Có thể đóng vai trò của giảng viên hoặc cán bộ phổ biến pháp luật để phổ biến các nội dung sau cho các cán bộ làm công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước:
 - Kiến thức cơ bản về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.
 - Vai trò, ý nghĩa công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường trong đảm bảo quyền con người, quyền công dân theo quy định của Hiến pháp năm 2013.
 - Kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường, đảm bảo công tác hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TÀI LIỆU SỬ DỤNG TRONG TẬP HUẤN

1. Đối tượng sử dụng tài liệu:

- Các giảng viên, cán bộ phổ biến pháp luật
- Các cán bộ, công chức làm công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường tại các Bộ, ngành, địa phương và các cá nhân, tổ chức làm công tác trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật trên cả nước.

2. Tài liệu sử dụng trong tập huấn:

Bộ tài liệu tập huấn gồm 02 cuốn:

- ***Cuốn tài liệu thứ nhất***, “*Tài liệu tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước cho đối tượng là người thực hiện công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường*”. Nội dung của cuốn tài liệu này đi từ tổng quan lý thuyết, quy định của pháp luật kèm ví dụ minh họa, tình huống thực hành cụ thể liên quan đến kỹ năng, nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường theo quy định của Luật TNBTCNN năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Cách xây dựng và trình bày nội dung của cuốn tài

liệu được thiết kế ngắn gọn, dễ hiểu, hệ thống, giúp học viên có thể dễ dàng nắm bắt và sử dụng.

- ***Cuốn tài liệu thứ hai***, “*Tài liệu tập huấn giảng viên nguồn về kỹ năng, nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước cho đối tượng là tập huấn viên*”. Cuốn tài liệu được thiết kế để hướng dẫn, hỗ trợ cách thức triển khai tập huấn cho Tập huấn viên nguồn. Đây là cuốn cẩm nang, bộ công cụ hữu ích hỗ trợ Tập huấn viên nguồn thực hiện việc giảng dạy một cách khoa học, hiệu quả với nhiều phương thức tập huấn hiện đại, lấy học viên làm trung tâm.

Đây là Bộ tài liệu hữu ích nhằm cung cấp cho cán bộ, công chức được giao thực hiện công tác bồi thường nhà nước tại cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, ngành, địa phương và các cá nhân, tổ chức làm công tác trợ giúp pháp lý, tư vấn pháp luật trên cả nước kiến thức pháp luật, kỹ năng, nghiệp vụ về công tác cung cấp thông tin, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường; đảm bảo việc áp dụng pháp luật được thống nhất, chính xác, qua đó góp phần bảo đảm quyền và lợi ích của người bị thiệt hại. Đồng thời, các đối tượng có thể sử dụng trong công tác giảng dạy, tập huấn về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.

III. MỘT SỐ NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU CỦA KHÓA TẬP HUẤN

1. Giám sát và đánh giá

Giám sát và đánh giá khóa tập huấn bao gồm Phiếu đánh giá đầu vào, Phiếu đánh giá đầu ra nhằm đánh giá những kiến thức, kỹ năng mà người tham gia tập huấn đã tích lũy được sau khóa tập huấn, bao gồm những kiến thức cơ bản về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường; tầm quan trọng của công tác hướng dẫn, hỗ trợ, các kỹ năng và lưu ý trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ.

Khuyến khích người tham gia tập huấn tham gia thảo luận và phản hồi đối với các nội dung, chương trình tập huấn để đảm bảo nội dung, phương pháp tập huấn được hiệu quả, thiết thực và có hứng thú cho người học.

2. Hướng dẫn chung cho khóa tập huấn

(1) Yêu cầu trước mỗi tiết học

- ✓ **Mục tiêu:** Giải thích mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể.
- ✓ **Phân bổ thời gian:** Mỗi nội dung sẽ cần bao nhiêu thời gian.
- ✓ **Phương pháp sử dụng tập huấn:** Mô tả các bước/quy trình để thực hiện mỗi buổi giảng. Tùy thuộc vào nội dung cụ thể của buổi tập huấn lựa chọn các phương pháp. Các phương pháp có thể sử dụng: Thuyết trình, trình chiếu video, thảo luận nhóm, bài tập tình huống, bài tập cá nhân ...
- ✓ **Công cụ, phương tiện giảng dạy:** Bao gồm các thiết bị như: máy tính, máy chiếu, màn chiếu và dây cáp kết nối, hệ thống âm thanh và các tài liệu cần thiết cho buổi giảng như Giấy A0, bút lông, giấy màu, giá đỡ/treo giấy, các đạo cụ khác nhau (nếu cần).

(2) Những lưu ý khi thiết kế và thực hiện bài giảng

- ✓ Mỗi tiết giảng được chia thành các hoạt động chính, được thực hiện theo từng bước. Tập huấn viên chủ động triển khai và linh hoạt khi sử dụng.
- ✓ Mỗi tiết giảng cần có những gợi ý cho người tham gia và những điểm chính trong nội dung.
- ✓ Các gợi ý cho tập huấn viên: Mục tiêu của bài giảng là gì? Lựa chọn phương pháp nào? Cần nghiên cứu những gì trước khi tập huấn?...
- ✓ Cần kiểm soát thời gian của mỗi tiết giảng để đảm bảo cung cấp đủ thông tin, tránh bị quá giờ.

(3) Thông điệp chính

- ✓ Các thông điệp chính được xem là kết quả mong đợi trước khi bắt đầu mỗi buổi giảng.
- ✓ Thông điệp chính là những điểm chính mà người học cần nắm được trong mỗi buổi giảng.
- ✓ Các thông điệp giúp thay đổi nhận thức, nâng cao năng lực khi tiến hành hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.

(4) Giáo cụ sử dụng để tập huấn

- ✓ Các phiếu hướng dẫn và trả lời câu hỏi sử dụng riêng cho tập huấn viên
- ✓ Tài liệu phát cho học viên: Các tài liệu này có thể in ra phát cho học viên hoặc có thể gửi tới học viên qua đường thư điện tử hoặc lưu trong các USB để phát cho học viên trước và trong khoá học
- ✓ Bài thuyết trình powerpoint
- ✓ Các tình huống để thảo luận
- ✓ Màn chiếu, máy chiếu, thiết bị giảng dạy, phần mềm dạy học trực tuyến (trong trường hợp tổ chức học trực tuyến).

(5) Sử dụng tài liệu trong tập huấn

TÀI LIỆU DÀNH CHO HỌC VIÊN	TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN DÀNH CHO TẬP HUẤN VIÊN
Là những tài liệu in hoặc file mềm được lưu giữ trong USB để có thể phát cho học viên tham khảo và ghi nhớ, bao gồm các khái niệm cơ bản, các quy trình, các tình huống, các văn bản pháp luật.	✓ Là đề cương để hỗ trợ tập huấn viên thiết kế các nội dung học và các kiến thức cơ bản cho người học cũng như để giúp thiết kế đề cương chi tiết một cách logic và các thông điệp chính cho mỗi buổi giảng. ✓ Giúp thực hiện và bổ sung những nội dung, giải thích các khái niệm và cấu trúc sau một số hoạt động cụ thể như thảo luận nhóm, đóng vai, trò chơi câu đố, chiếu video. ✓ Hướng dẫn tập huấn không phát cho người học. ✓ Kèm theo tài liệu là Phụ lục slide bài giảng dành cho tập huấn viên.



3. Những lưu ý đối với Tập huấn viên

- ✓ Việc tập huấn có thể được thực hiện trực tiếp hoặc tập huấn online phù hợp với tình hình thực tiễn và đối tượng tập huấn.
- ✓ Các nội dung của Bộ Tài liệu có mối liên hệ với nhau, tạo thành 1 hệ thống kiến thức tổng hợp có liên quan đến công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường. Với mỗi nhóm đối tượng học viên, tùy vào mục tiêu của tập huấn để lựa chọn nội dung phù hợp.
- ✓ Buổi tập huấn được phân bổ thành các tiết học, mỗi tiết học sẽ sử dụng đa dạng các phương pháp dạy học tích cực như: thuyết trình, thảo luận, trả lời câu hỏi, bài tập tình huống, đóng vai... để đạt được mục tiêu cụ thể của buổi học.
- ✓ Tài liệu tập huấn nên phát trước khi tập huấn để người học nghiên cứu, chuẩn bị trước cho buổi tập huấn.
- ✓ Đảm bảo môi trường học có sự tham gia tích cực của tất cả học viên, tránh sự tập trung vào một số học viên, tôn trọng sự khác biệt trong chia sẻ ý kiến, quan điểm. Khuyến khích học viên tham gia, đặc biệt là những học viên không tích cực do e ngại, thiếu tự tin.
- ✓ Khi thảo luận nhóm, trình bày kết quả thảo luận nhóm, cần phân bổ thời gian hợp lý.
- ✓ Thử chạy các video và bài thuyết trình trước khi tiến hành tập huấn. Kiểm tra các thiết bị được sử dụng khi tiến hành tập huấn.
- ✓ Đảm bảo tiết giảng được ghi lại làm tài liệu tham khảo khi cần thiết (trong trường hợp tổ chức tập huấn với hình thức trực tuyến).
- ✓ Trong toàn bộ khóa tập huấn và trong từng hoạt động cụ thể của buổi tập huấn, tập huấn viên cần đảm bảo tỷ lệ hợp lý (tỷ lệ nam – nữ, tỷ lệ học viên ở các cơ quan trung ương – học viên ở các cơ quan địa phương, tỷ lệ học viên ở những cơ quan nhà nước khác nhau...) trong các nhóm thảo luận, nhóm trình bày, các hoạt động sắm vai.

4. Các yêu cầu về kỹ năng, chuyên môn đối với tập huấn viên và học viên

4.1. Yêu cầu đối với Tập huấn viên

Về kinh nghiệm, kỹ năng, phương pháp	Về kiến thức, kinh nghiệm
Có kỹ năng và phương pháp sư phạm, phương pháp truyền đạt. Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, bồi dưỡng, tập huấn	Có kiến thức pháp luật.
Được đào tạo về phương pháp tập huấn lấy người học làm trung tâm	Có kiến thức và hiểu biết tốt về công tác bồi thường nhà nước, đặc biệt là công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường
Biết sử dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm, chương trình giảng dạy trực tuyến hiện nay như: zoom, google meet....để đảm bảo có thể giảng dạy, tập huấn online.	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường

4.1. Yêu cầu đối với Tập huấn viên nguồn (học viên)

Về kinh nghiệm, kỹ năng, phương pháp	Về kiến thức, kinh nghiệm
Có kỹ năng và phương pháp sư phạm, phương pháp truyền đạt. Có kinh nghiệm trong công tác giảng dạy, bồi dưỡng, tập huấn.	Có chuyên môn luật hoặc đã từng tham gia các khóa đào tạo về luật
Biết sử dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm, chương trình giảng dạy trực tuyến hiện nay như: zoom, google meet....để đảm bảo có thể giảng dạy, tập huấn online.	Có kiến thức và hiểu biết tốt về công tác bồi thường nhà nước, đặc biệt là hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường
Có cam kết và khả năng thực hiện tập huấn hoặc phổ biến pháp luật sau khi học lớp giảng viên nguồn	Có kinh nghiệm trong công tác bồi thường nhà nước

IV. CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Thời gian của Khóa tập huấn: 02 ngày. Thời gian giảng mỗi ngày từ 6 đến 6.5 giờ/ngày.

Trước khi tiến hành khóa tập huấn, tập huấn viên cần lập kế hoạch chi tiết và phân bổ thời gian cho mỗi hoạt động, mỗi chủ đề cụ thể của buổi tập huấn, đảm bảo kiểm soát tốt thời gian, tập huấn đủ các nội dung đã được chuẩn bị để đạt được mục tiêu chung của khóa tập huấn.

Chương trình tập huấn sử dụng tất cả các hoạt động trong tài liệu này và tài liệu tham khảo cho học viên. Tùy theo mỗi cơ quan, đơn vị, thời gian tập huấn có thể thay đổi, tuy nhiên, vẫn phải đảm bảo các nội dung, các bước, các hoạt động trong quy trình giải quyết yêu cầu bồi thường.

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
NGÀY TẬP HUẤN THỨ NHẤT		
07.30 - 8.00	Đăng ký đại biểu, kiểm tra đường truyền (nếu có)	BTC
8.00 - 8.10	Phát biểu khai mạc	Cục Bồi thường nhà nước, Đại diện UNDP
8.10 – 8.25	Khởi động, làm quen trước khóa tập huấn	Tập huấn viên, học viên
8.25 - 8.35	Giới thiệu chung về khóa tập huấn	Tập huấn viên, học viên
8.35 – 8.45	Điền phiếu đánh giá trước tập huấn	Tập huấn viên, học viên
PHẦN 1: MỘT SỐ VẤN ĐỀ VỀ HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG		
8.45 – 9.00	I. Quy định pháp luật về hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên

9.00 – 9.30	II. Vai trò và một số vấn đề chung về hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
9.30 – 10.00	III. Cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
10.00 - 10.10	Nghỉ giải lao	BTC
10.10 – 10.30	IV. Nội dung hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
10.30 – 10.50	V. Căn cứ và hình thức hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
	VI. Quy trình hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	
10.50 – 11.30	1. Tiếp nhận và xử lý yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
	NGHỈ TRƯA	
13.30 – 14.00	Kiểm tra đường truyền	BTC
14.00 – 14.30	2. Nghiên cứu yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ và hồ sơ vụ việc	Tập huấn viên, học viên
14.30 – 14.50	3. Xây dựng báo cáo và phương án hướng dẫn, hỗ trợ	Tập huấn viên, học viên
14.50 – 15.30	4. Thực hiện việc hướng dẫn, hỗ trợ	Tập huấn viên, học viên
15.30 – 15.40	Nghỉ giải lao	
PHẦN 2. MỘT SỐ QUY ĐỊNH CƠ BẢN CỦA PHÁP LUẬT VỀ TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC		
15.40 – 16.00	I. Quy định chung	Tập huấn viên, học viên

16.00 - 16.20	II. Phạm vi trách nhiệm bồi thường của nhà nước	Tập huấn viên, học viên
16.20 – 16.40	III. Cơ quan giải quyết bồi thường	Tập huấn viên, học viên
	IV. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	
16.40 – 17.00	1. Hồ sơ yêu cầu bồi thường và tiếp nhận, xử lý hồ sơ yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
KẾT THÚC NGÀY TẬP HUẤN THỨ NHẤT		
NGÀY TẬP HUẤN THỨ HAI		
7.30 – 8.00	Kiểm tra đường truyền	
8.00 – 8.20	2. Thụ lý và cử người giải quyết yêu cầu bồi thường	Tập huấn viên, học viên
8.20 – 8.45	3. Xác minh thiệt hại	Tập huấn viên, học viên
8.45 – 9.05	4. Thương lượng việc bồi thường	Tập huấn viên, học viên
9.05 – 9.20	5. Kinh phí bồi thường và thủ tục chi trả	Tập huấn viên, học viên
9.20 – 9.40	6. Phục hồi danh dự	Tập huấn viên, học viên
9.40 – 10.00	V. Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại Tòa án theo thủ tục tố tụng	Tập huấn viên, học viên
10.00 – 10.10	Nghỉ giải lao	
PHẦN 3. NGUYÊN TẮC VÀ KỸ NĂNG HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ		

10.10 – 10.35	I. Nguyên tắc khi thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ	Tập huấn viên, học viên
10.35 – 11.05	II. Kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ	Tập huấn viên, học viên
11.05 – 11.30	III. Kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ dành cho đối tượng yếu thế	Tập huấn viên, học viên
NGHỈ TRƯA		
13.30 – 14.00	Kiểm tra đường truyền	BTC
14.00 – 15.00	PHẦN 4. MỘT SỐ TÌNH HUỐNG THỰC TIỄN – BÀI TẬP THỰC HÀNH	Tập huấn viên, học viên
15.00 - 15.10	Nghỉ giải lao	
15.10 - 16.00	PHẦN 5. HỌC VIÊN GIẢNG THỬ	Tập huấn viên, học viên
PHẦN 6. TỔNG KẾT VÀ ĐÁNH GIÁ		
16.00 -16.15	I. Tóm tắt các nội dung đã tập huấn trong toàn khóa học và học viên điền phiếu đánh giá sau tập huấn	Tập huấn viên, học viên
16.15 – 16.30	II. Tham khảo ý kiến của học viên về khóa tập huấn và bề mặt khóa tập huấn	Tập huấn viên, học viên
KẾT THÚC KHÓA TẬP HUẤN		

V. KỊCH BẢN GIẢNG DẠY

BƯỚC 1: GIỚI THIỆU, LÀM QUEN
✓ Khởi động: Trò chơi, giới thiệu, làm quen ✓ Mỗi người giới thiệu về bản thân mình, vai trò và công việc của tổ chức đang làm. ✓ Tập huấn viên cũng nên tham dự vào hoạt động này và giới thiệu về bản thân.
BƯỚC 2: GIỚI THIỆU CHUNG
✓ Chào mừng các học viên đến tham dự khóa tập huấn, gửi lời cảm ơn tới học viên. ✓ Giới thiệu chung về các vấn đề có liên quan đến công tác bồi thường nhà nước và kỹ năng, nghiệp vụ hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.
BƯỚC 3: TỔNG KẾT CÁC MONG ĐỢI TỪ KHÓA TẬP HUẤN, ĐIỀN PHIẾU KHẢO SÁT
✓ Phương pháp: Thảo luận nhóm và đại diện trình bày, phương pháp khảo sát thông qua phiếu khảo sát trước tập huấn. ✓ Chia lớp thành 4 nhóm, đặt tên nhóm, bầu/ cử đại diện nhóm; yêu cầu các nhóm thảo luận ghi tên các thành viên, trình bày các mong đợi khi tham gia khóa tập huấn. ✓ Đại diện nhóm trình bày các mong đợi của nhóm khi tham gia khóa tập huấn. Cần chỉ rõ những mong đợi có và không có trong nội dung khóa tập huấn, sau đó trình bày tổng quan các học phần và chương trình khóa tập huấn. ✓ Đề nghị học viên xem các thông tin cần thiết liên quan đến khóa tập huấn trong tài liệu đã được phát. ✓ Học viên được phát và điền phiếu khảo sát trước khóa tập huấn
BƯỚC 4: GIỚI THIỆU CÁC QUY ĐỊNH CỦA KHÓA TẬP HUẤN
✓ Trình bày và thống nhất với học viên các quy định của khóa tập huấn như giờ bắt đầu, giờ kết thúc, tham dự đầy đủ các buổi học tập. ✓ Tập trung lắng nghe, tích cực phát biểu ý kiến, tham gia thảo luận nhóm, điện thoại để chế độ rung... ✓ Tôn trọng sự khác biệt. ✓ Giải thích với học viên rằng cuối mỗi ngày học, mỗi người sẽ ghi lại

những cảm nhận, phản ánh về những nội dung, hoạt động diễn ra trong ngày:

- Học được một điều gì mới.
- Một điều gì đó mà anh/chị nghĩ là anh/chị sẽ làm khác đi sau khi tham gia tập huấn.
- Một điều gì mà anh/chị muốn học thêm nữa.

BUƯỚC 5: TỔ CHỨC GIẢNG DẠY VÀ TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ

- ✓ Giới thiệu và sử dụng các phương pháp tăng cường sự tham gia trong quá trình tập huấn.
- ✓ Tổ chức các tiết giảng theo Tài liệu đã chuẩn bị và tổ chức giảng thử.
- ✓ Tổng kết lại các nội dung đã tập huấn và đánh giá sau tập huấn.

VI. CÁC PHƯƠNG PHÁP TĂNG CƯỜNG SỰ THAM GIA SỬ DỤNG TRONG TẬP HUẤN

Tập huấn viên sử dụng đa dạng các phương pháp tăng cường sự tham gia, lấy người học làm trung tâm trong toàn bộ Khóa học như:



B. NỘI DUNG TẬP HUẤN

PHẦN 1.

MỘT SỐ VẤN ĐỀ VỀ HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

I. QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Mục tiêu



- Nắm bắt được các quy định của pháp luật quốc tế có quy định về quyền con người, quyền công dân, quyền được bồi thường, đền bù do hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ gây ra.
- Cung cấp cho học viên hệ thống các văn bản pháp luật quy định về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiết hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.
- Trên cơ sở nắm bắt được các quy định của pháp luật, giúp cho các học viên có các kỹ năng áp dụng pháp luật, có thái độ đúng đắn khi thực hiện công tác hỗ trợ, hướng dẫn, nhất là trong việc giao tiếp khi họ đến trực tiếp đề nghị hỗ trợ, hướng dẫn.



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, băng keo giấy, bút dạ
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 6 đến slide 9)



Thời gian: 15 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên đề nghị học viên bằng hiểu biết của mình, nêu ngắn gọn các văn bản quy phạm pháp luật về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiết hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường theo gợi ý sau:

- Các quy định của pháp luật quốc tế có quy định về quyền con người, quyền công dân, quyền được bồi thường, đền bù do hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ gây ra.

- Các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.

2. Tập huấn viên tổng hợp, bổ sung những nội dung còn thiếu của thông qua trình chiếu Powerpoint.

II. VAI TRÒ VÀ MỘT SỐ VẤN ĐỀ CHUNG VỀ HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Mục tiêu



- Nắm được vai trò của công tác hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường. Đánh giá được một số thuận lợi, khó khăn trong thực tiễn thực hiện công tác này trong thời gian vừa qua
- Nắm được những vấn đề chung về hỗ trợ, hướng dẫn như: đối tượng, phạm vi, nội dung, cách thức hỗ trợ, hướng dẫn...
- Giúp các học viên có các kỹ năng trong việc xác định đối tượng, phạm vi, nội dung hỗ trợ, hướng dẫn...; có thái độ và cách ứng xử đúng mực trong thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, hướng dẫn.



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy trắng khổ A0, băng keo giấy, bút dạ
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 10 đến slide 18)



Thời gian: 30 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

Nội dung bài học	Phương pháp sử dụng	Thời gian	Giáo cụ trực quan
1. Tập huấn viên yêu cầu các học viên nghiên cứu các câu hỏi sau: ➤ Vai trò của công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường ➤ Đối tượng được hỗ trợ, hướng dẫn là những ai ➤ Nội dung hỗ trợ, hướng dẫn ➤ Các cách thức hỗ trợ, hướng dẫn.	Phương pháp động não – sử dụng Câu hỏi/ trả lời	05 phút	Giấy, bút, Power Point
2. Tập huấn viên yêu cầu các học viên trả lời. Những học viên trả lời sau, nếu có nội dung trùng với phần trả lời của học viên trước thì học viên trả lời sau chỉ bổ sung khi có thông tin mới hoặc khác so với các học viên trả lời trước.	Thuyết trình	10 phút	
3. Tập huấn viên tổng hợp, bổ sung những nội dung còn thiếu của thông qua trình chiếu Powerpoint	Thuyết trình	05 phút	Bảng, bút, Power Point
4. Tập huấn viên trình bày tình huống và yêu cầu học viên nghiên cứu, trả lời. Các học viên khác cho ý kiến	Thực hành tình huống	10 phút	Bảng, bút

Tình huống số 01 (Thời gian: 10 phút)

Xác định đối tượng được hướng dẫn, hỗ trợ

Nội dung tình huống:

Năm 2018, Ông A bị TAND huyện X, tỉnh Y cưỡng chế đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc. Tuy nhiên, do sai sót trong quá trình xác minh nhân thân: thời điểm đó ông A chưa đủ 18 tuổi - thuộc trường hợp không áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc theo quy định tại khoản 2 Điều 94 Luật Xử lý vi phạm hành chính nên gia đình đã thực hiện khiếu nại, yêu cầu TAND huyện X hủy quyết định áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc đối với

ông A. Sau khi xem xét kỹ hồ sơ và kiểm tra lại về nhân thân, TAND huyện X ra quyết định hủy quyết định áp dụng biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc đối với ông A. Trên cơ sở đó, ông B (bố ông A) đã có văn bản đề nghị Sở Tư pháp tỉnh Y hướng dẫn thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường theo quy định của Luật TNBTCNN.

Câu hỏi đặt ra đối với tình huống:

Ông B có thuộc đối tượng được hướng dẫn, hỗ trợ theo quy định của Luật TNBTCNN hay không?

Gợi ý trả lời:

Theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Luật TNBTCNN năm 2017 về những người có quyền yêu cầu bồi thường và khoản 2 Điều 9 Thông tư số 09/2019/TT-BTP thì ông B thuộc trường hợp được hướng dẫn, hỗ trợ.

III. CƠ QUAN CÓ TRÁCH NHIỆM HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Mục tiêu



- Nắm được quy định về các cơ quan ở trung ương và địa phương có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại.
- Nắm được quy định về các cơ quan có trách nhiệm phối hợp trong thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn.
- Kết thúc khóa tập huấn, khi nhận được yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn, tập huấn viên có thể thực hiện được việc xác định cơ quan có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn.



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 19 đến slide 25)



Thời gian: 30 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên thuyết trình về các cơ quan có trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn thông qua trình chiếu slide.
2. Sau đó, tập huấn viên đưa ra 2 tình huống về xác định cơ quan hỗ trợ, hướng dẫn
3. Trên cơ sở các tình tiết của tình huống, tập huấn viên dành 05 phút để cho các học viên nghiên cứu tình huống, suy nghĩ câu trả lời.
4. Tập huấn viên đề nghị các học viên trả lời đối với tình huống đó. Trên cơ sở trả lời của học viên, tập huấn viên tổng hợp lại và trao đổi, giải đáp thông qua trình chiếu slide.

Tình huống thực hành số 02:

Xác định cơ quan có trách nhiệm hỗ trợ

Nội dung tình huống:

Ông A (người chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường) đã nộp hồ sơ đề nghị Cục X thuộc Bộ Y đóng trên địa bàn thành phố Hà Nội giải quyết bồi thường nhưng Cục X từ chối thụ lý giải quyết.

Hỏi:

Trong trường hợp này, ông A có thể yêu cầu cơ quan nào hỗ trợ mình thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường?

Gợi ý trả lời:

Ông A thuộc trường hợp người chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường. Căn cứ theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, ông A có thể đề nghị Bộ Tư pháp hỗ trợ đối với trường hợp của Ông.

Tình huống thực hành số 03:

Xác định cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn

Nội dung tình huống:

Trong quá trình UBND huyện P, tỉnh H cưỡng chế, tháo dỡ nhà ở và các công trình trên đất để giải phóng mặt bằng đối với diện tích đất hộ ông Nguyễn Văn B, do sơ sót, việc tổ chức tháo dỡ dẫn đến hệ quả làm nứt, gãy và sập một phần nhà liền kề của gia đình bà Vũ Thị M. Bà M đã làm đơn khiếu nại, yêu cầu giải quyết bồi thường với các thiệt hại do nhà ở hư hỏng, không sử dụng được, làm ảnh hưởng đến sinh hoạt gia đình bà. UBND huyện P đã ra Quyết định giải quyết khiếu nại xác nhận việc sơ sót trên nhưng không đưa ra phương án giải quyết bồi thường cho bà.

Hỏi:

Trong trường hợp này, bà M có thể đến cơ quan nào để được hướng dẫn thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường?

Gợi ý trả lời:

Theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Luật TNBTCNN về Văn bản làm căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, khoản 11 Điều 17 Luật TNBTCNN về phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính thì vụ việc của bà M thuộc trường hợp được Nhà nước bồi thường thiệt hại do đã có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường là Quyết định giải quyết khiếu nại của UBND huyện P.

Theo đó, Căn cứ theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ Tư pháp quy định biện pháp hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường thì bà M có thể đến Sở Tư pháp tỉnh H để được hướng dẫn đối với trường hợp của mình.

IV. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG



Mục tiêu

- Nắm được các nội dung hỗ trợ, hướng dẫn theo quy định của Luật TNBTCNN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;
- .



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 26 đến slide 28)



Thời gian: 20 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên đề nghị các học viên cho biết các nội dung hỗ trợ, nội dung hướng dẫn.
2. Trên cơ sở trả lời của các học viên, tập huấn viên tổng hợp lại và bổ sung các nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide.
3. Tập huấn viên đưa ra một số lưu ý đối với các nội dung hỗ trợ, hướng dẫn.

V. CĂN CỨ VÀ HÌNH THỨC HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Mục tiêu



- Nắm được các căn cứ hướng dẫn, hỗ trợ.
- Nắm được các hình thức hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường;
- Trên cơ sở đó thực hiện việc hỗ trợ, hướng dẫn đúng quy định của pháp luật.



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 29 đến



Thời gian: 20 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Thực hành tình huống

- Tập huấn viên đưa ra 01 tình huống và đề nghị các học viên trả lời câu hỏi của tình huống được nêu;

Thời gian: 10 phút.

2. Tập huấn viên tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu và tổng kết bằng trình chiếu slide.

Thời gian: 10 phút.

Tình huống thực hành số 04

Xác định căn cứ hướng dẫn người bị thiệt hại

Nội dung:

Ông A là người bị thiệt hại do người thi hành công vụ thuộc UBND huyện X, tỉnh Y gây ra trong lĩnh vực quản lý hành chính và ông A đã có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường. Ông A trực tiếp đến Sở Tư pháp tỉnh Y để đề nghị được Sở Tư pháp hướng dẫn ông A thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường. Tuy nhiên, ông A không biết chữ nên chỉ có thể trình bày trực tiếp yêu cầu của mình với công chức Sở Tư pháp tỉnh Y. Công chức STP tỉnh Y có ghi lại nội dung yêu cầu của ông A và đề nghị ông ký tên vào văn bản đó

Câu hỏi:

Trong trường hợp này, văn bản công chức Sở Tư pháp tỉnh Y ghi lại yêu cầu của ông A có được coi là căn cứ để hướng dẫn cho ông A hay không?

Gợi ý trả lời

Căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, trường hợp người bị thiệt hại trình bày trực tiếp tại cơ quan có thẩm quyền hỗ trợ, hướng dẫn thì người tiếp nhận có trách nhiệm hướng dẫn người bị thiệt hại viết văn bản yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn hoặc ghi lại nội dung yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn bằng văn bản và yêu cầu người bị thiệt hại ký tên hoặc điểm chỉ xác nhận vào văn bản. Do đó, văn bản công chức Sở Tư pháp tỉnh Y ghi lại yêu

VI. QUY TRÌNH HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

1. TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ YÊU CẦU HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI THỰC HIỆN THỦ TỤC YÊU CẦU BỒI THƯỜNG

Mục tiêu



- Nắm được các quy định pháp luật về quy trình, thủ tục thực hiện hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ;
- Nắm được các bước thực hiện hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ;
- Nắm được những điểm cần lưu ý trong quá trình thực hiện quy trình, thủ tục;
- Vận dụng kiến thức đã học để trả lời ví dụ.



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 34 đến slide 55)



Thời gian: 40 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên trình bày ngắn gọn các nội dung về (10 phút):

- ✓ Tư cách pháp lý của người yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ;
- ✓ Xác định phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong vụ việc;
- ✓ Xác định căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước;
- ✓ Xác định thời hiệu và văn bản pháp luật áp dụng trong vụ việc;
- ✓ Xác định vụ việc đang ở giai đoạn nào trong quá trình yêu bồi thường (vụ việc đã đến quy trình bồi thường nhà nước hay đang ở giai đoạn

khieu nại, tố cáo...).

- ✓ Phân loại, xác định vụ việc thuộc trường hợp hướng dẫn hay hỗ trợ và thuộc thẩm quyền giải quyết.
- ✓ Thực hiện một trong các phương án: (i) Từ chối hướng dẫn, hỗ trợ; (ii) Chấm dứt hướng dẫn, hỗ trợ; (iii) Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ.

2. Tập huấn viên chia lớp thành 04 nhóm, giao tình huống cho các nhóm nghiên cứu thông qua google form (20 phút):

- Nhóm 01: Tình huống số 05 (xác định căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước)
- Nhóm 2: Tình huống số 06 (Xác định thời hiệu và văn bản pháp luật áp dụng giải quyết yêu cầu bồi thường)
- Nhóm 3: Tình huống số 07 (tình huống về từ chối hỗ trợ, hướng dẫn)
- Nhóm 4: Tình huống số 08 (tình huống về chấm dứt hỗ trợ, hướng dẫn)

3. Trình bày kết quả thảo luận của các nhóm (10 phút):

- Tập huấn viên đề nghị lần lượt các nhóm trình bày kết quả thảo luận, giải quyết tình huống.

4.

Tình huống thực hành số 05:

Tình huống về căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước

Nội dung:

Ngày 01/5/2019, gia đình bà Q bị UBND huyện A ra Quyết định thu hồi và thực hiện việc cưỡng chế thu hồi một phần mảnh đất mà gia đình đang sinh sống. Cho rằng mảnh đất không thuộc diện quy hoạch và là nơi sinh sống duy nhất của gia đình, bà Q đã làm đơn khiếu nại yêu cầu UBND huyện A hủy bỏ quyết định thu hồi đất đã ban hành và trả lại mảnh đất cho gia đình. Ngày 27/5/2019 UBND huyện A ban hành công văn trả lời việc khiếu nại của bà Q với nội dung việc thu hồi đất của UBND huyện A hoàn toàn theo đúng quy định của pháp luật.

Hỏi:

Vụ việc của gia đình Q đã có đủ căn cứ yêu cầu Nhà nước bồi thường theo quy định của Luật TNBTCNN chưa ?

Gợi ý trả lời

Theo quy định tại Điều 7 Luật TNBTCNN năm 2017 thì Nhà nước có

trách nhiệm bồi thường thiệt hại khi có đủ các căn cứ sau đây:

a) Có một trong các **căn cứ xác định hành vi trái pháp luật** của người thi hành công vụ gây thiệt hại và yêu cầu bồi thường tương ứng quy định tại khoản 2 Điều này;

b) Có thiệt hại thực tế của người bị thiệt hại thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước theo quy định của Luật này;

c) Có mối quan hệ nhân quả giữa thiệt hại thực tế và hành vi gây thiệt hại.

2. Căn cứ xác định hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ gây thiệt hại và yêu cầu bồi thường tương ứng bao gồm:

a) Có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường theo quy định của Luật này và có yêu cầu cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại hoặc Tòa án có thẩm quyền giải quyết vụ án dân sự giải quyết yêu cầu bồi thường;

b) Tòa án có thẩm quyền giải quyết vụ án hành chính đã xác định có hành vi trái pháp luật của người bị kiện là người thi hành công vụ gây thiệt hại thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước và có yêu cầu bồi thường trước hoặc tại phiên họp kiểm tra việc giao nộp, tiếp cận, công khai chứng cứ và đối thoại;

c) Tòa án có thẩm quyền giải quyết vụ án hình sự đã xác định có hành vi trái pháp luật của bị cáo là người thi hành công vụ gây thiệt hại thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính, tổ tụng dân sự, tổ tụng hành chính, thi hành án hình sự, thi hành án dân sự và có yêu cầu bồi thường trong quá trình giải quyết vụ án hình sự.

Đối chiếu vụ việc với quy định của Luật TNBTCNN 2017 thì vụ việc của gia đình bà Q chưa có đủ căn cứ yêu cầu Nhà nước bồi thường.

Tình huống thực hành số 06:

Xác định thời hiệu và văn bản pháp luật áp dụng giải quyết yêu cầu bồi thường

Nội dung:

Ngày 01/05/2015, Ông Y bị cơ quan công an tỉnh H bắt tạm giam 03 tháng về tội tàng trữ và sử dụng trái phép chất ma túy. Sau khi điều tra, xác minh, làm rõ, ngày 01/8/2015 cơ quan công an tỉnh H đã ra quyết định hủy bỏ quyết định tạm giam đối với trường hợp của ông Y do không có hành vi phạm tội. Sau đó, ông Y tiếp tục sinh sống tại địa phương nhưng gặp nhiều khó khăn trong công việc cũng như cuộc sống vì bị đồn là con nghiện và buôn bán ma túy. Năm 2018 ông Y biết đến quy định pháp luật về trách nhiệm bồi thường của nhà

nước thông qua chương trình phổ biến, giáo dục pháp luật của Bộ Tư pháp trên kênh truyền hình VTV2 - Đài truyền hình Việt Nam nên ngày 30/7/2018 ông Y đã có đơn đề nghị Cơ quan công an tỉnh H bồi thường thiệt hại do bị tạm giam trái pháp luật năm 2015.

Hỏi:

a) Xác định Văn bản áp dụng giải quyết yêu cầu bồi thường đối với trường hợp của ông Y?

b) Xác định vụ việc của ông Y còn thời hiệu yêu cầu bồi thường không ?

Gợi ý trả lời:

a) Xác định Văn bản áp dụng giải quyết yêu cầu bồi thường:

Vụ việc của ông Y xảy ra năm 2015, thời điểm đó, Luật TNBTCNN năm 2009 đang có hiệu lực pháp luật. Tuy nhiên, thời điểm ông Y có đơn yêu cầu bồi thường rơi vào ngày 07/2018 - thời điểm Luật TNBTCNN năm 2017 có hiệu lực pháp luật, thay thế Luật TNBTCNN năm 2009. Do đó, căn cứ theo khoản 2 Điều 78 Luật TNBTCNN năm 2017 thì trường hợp của ông Y sẽ áp dụng các quy định pháp luật của Luật TNBTCNN năm 2017 để giải quyết.

** Điều 78 Luật TNBTCNN năm 2017:*

1. Các trường hợp yêu cầu bồi thường đã được cơ quan giải quyết bồi thường thụ lý trước thời điểm Luật này có hiệu lực thi hành nhưng chưa giải quyết hoặc đang giải quyết thì tiếp tục áp dụng quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước số 35/2009/QH12 để giải quyết.

2. Kể từ ngày Luật này có hiệu lực thi hành, các trường hợp được bồi thường theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước số 35/2009/QH12 mà còn thời hiệu theo quy định của Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước số 35/2009/QH12 nhưng chưa yêu cầu Nhà nước bồi thường hoặc đã yêu cầu nhưng chưa được thụ lý giải quyết thì áp dụng quy định của Luật này để giải quyết.

b) Xác định thời hiệu yêu cầu bồi thường:

Theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Luật TNBTCNN năm 2017, thời hiệu yêu cầu bồi thường là 03 năm kể từ ngày người có quyền yêu cầu bồi thường nhận được văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.

Thời điểm Công an tỉnh H ra quyết định hủy bỏ quyết định tạm giam đối với ông Y là ngày 01/8/2015, do đó, thời hiệu yêu cầu bồi thường của ông Y được tính đến ngày 01/8/2018. Đối chiếu với trường hợp của ông Y, thì ông Y còn thời hiệu yêu cầu bồi thường theo quy định của Luật TNBTCNN năm 2017.

Tình huống thực hành số 07:

Tình huống về từ chối hướng dẫn, hỗ trợ

Nội dung:

Ông A là người bị thiệt hại do người thi hành công vụ thuộc UBND huyện X, tỉnh Y gây ra trong lĩnh vực quản lý hành chính và ông A chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường. Ông A cho rằng mình là người bị thiệt hại nên đã đề nghị Sở Tư pháp tỉnh Y hướng dẫn ông A thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước.

Hỏi:

Sở Tư pháp tỉnh Y từ chối yêu cầu hướng dẫn ông A vì ông A chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường là đúng hay sai?

Gợi ý trả lời:

Căn cứ theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 11 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, Sở Tư pháp tỉnh Y từ chối yêu cầu hướng dẫn ông A vì ông A chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường **là đúng quy định của pháp luật.**

Tình huống thực hành số 08:

Tình huống về chấm dứt hướng dẫn, hỗ trợ

Nội dung:

Ông A là người bị thiệt hại do người thi hành công vụ thuộc UBND huyện X, tỉnh Y gây ra trong lĩnh vực quản lý hành chính và ông A đã có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường. Ông A đã đề nghị Sở Tư pháp tỉnh Y hướng dẫn ông A thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước. Nhận thấy hồ sơ ông A gửi còn thiếu một số tài liệu có liên quan đến vụ việc nên Sở Tư pháp tỉnh Y đã đề nghị ông A cung cấp. Tuy nhiên, ông A không cung cấp các tài liệu mà Sở Tư pháp tỉnh Y đã đề nghị nên Sở Tư pháp tỉnh Y đã ra thông báo chấm dứt việc hướng dẫn ông A.

Hỏi:

Việc Sở Tư pháp tỉnh Y đã ra thông báo chấm dứt việc hướng dẫn ông A là đúng hay sai?

Gợi ý trả lời:

Căn cứ theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 11 Thông tư số

2. NGHIÊN CỨU YÊU CẦU HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ VÀ HỒ SƠ VỤ VIỆC



Mục tiêu

- Nắm được kỹ năng đọc, nghiên cứu hồ sơ vụ việc yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn;
- Nắm được phương thức sắp xếp hồ sơ hướng dẫn, hỗ trợ.
- Các vấn đề pháp lý phát sinh và trình tự trong nghiên cứu hồ sơ yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ.
- Nắm được các nội dung cần đạt được sau khi nghiên cứu hồ sơ vụ việc.



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 56 đến slide 58)



Thời gian: 30 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên đề nghị học viên nghiên cứu, trình bày các nội dung cần thực hiện trong nghiên cứu yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ và hồ sơ vụ việc.

Thời gian: 20 phút.

2. Tập huấn viên tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu và tổng kết bằng trình chiếu Powerpoint.

Thời gian: 10 phút.

3. XÂY DỰNG BÁO CÁO VÀ PHƯƠNG ÁN HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ



Mục tiêu

- Nắm được kỹ năng xây dựng báo cáo, nội dung các vấn đề cần làm rõ, giải quyết để từ đó lên phương án hướng dẫn, hỗ trợ phù hợp;
 - Nắm được một số lưu ý trong quá trình xây dựng báo cáo, đề xuất phương án hướng dẫn, hỗ trợ.
-



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
 - Bài trình bày powerpoint (từ slide 59 đến slide 62)
-



Thời gian: 20 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên hỏi các học viên :

- ✓ Các nội dung cần thể hiện trong báo cáo;
- ✓ Những vấn đề cần nghiên cứu, giải quyết đối với đề nghị hỗ trợ, hướng dẫn.
- ✓ Các lưu ý trong quá trình nghiên cứu, xây dựng báo cáo và đề xuất phương án hướng dẫn, hỗ trợ.

Thời gian: 10 phút

2. Sau khi các học viên trả lời, tập huấn viên tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu và tổng kết bằng trình chiếu Powerpoint.

Thời gian: 10 phút.

4. THỰC HIỆN VIỆC HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ

Mục tiêu



- Nắm được các phương thức thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ; trình tự hướng dẫn, hỗ trợ và các lưu ý trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ.
- Vận dụng kiến thức đã học trả lời câu hỏi ôn tập.



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 63 đến slide 76)



Thời gian: 40 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên trình bày các nội dung về:

- ✓ Hình thức thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn
- ✓ Văn bản hỗ trợ, hướng dẫn. Những lưu ý trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản hỗ trợ, hướng dẫn
- ✓ Hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp tại địa phương phát sinh khi: (i) Vụ việc có nhiều khó khăn, vướng mắc; (ii) Vụ việc có nhiều loại thiệt hại xảy ra ở nhiều thời điểm khác nhau; (iii) Vụ việc có mức yêu cầu bồi thường trong văn bản yêu cầu bồi thường trên 05 tỷ đồng; (iv) Có ảnh hưởng lớn đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.
- ✓ Hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị gồm các nội dung: (i) Trình tự, thủ tục thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ; (ii) Thời gian, địa điểm; (iii) Các lưu ý trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ.

2. Tập huấn viên chia học viên làm 4 nhóm và đưa ra các tình huống về thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn để các nhóm nghiên cứu và trả lời. Sau khi các nhóm trao đổi, tập huấn viên mời đại diện nhóm lên trình bày, các nhóm khác bổ sung hoặc cho ý kiến khác. Tập huấn viên sẽ tổng hợp, bổ sung.

Tình huống thực hành số 9:
Xác định cơ sở pháp lý để thực hiện hướng dẫn trực tiếp

Nội dung:

Ông A (người có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường) lấy lý do UBND huyện X tỉnh Y không thụ lý giải quyết bồi thường nên thường xuyên lôi kéo người dân địa phương tụ tập, gây rối ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị tại địa phương. Trước tình hình đó, Sở Tư pháp tỉnh Y đã thực hiện việc hướng dẫn trực tiếp cho ông A tại nơi cư trú của ông A.

Hỏi:

Sở Tư pháp tỉnh Y thực hiện việc hướng dẫn trực tiếp cho ông A tại nơi cư trú của ông A dựa trên quy định nào của pháp luật?

Gợi ý trả lời:

Căn cứ theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 19 của Nghị định 68/2018/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2018, điểm a khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, Bộ Tư pháp đã thực hiện việc hướng dẫn trong trường hợp vụ việc “Có ảnh hưởng lớn đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương”.

Tình huống thực hành số 10:
Xác định địa điểm hướng dẫn, hỗ trợ

Nội dung:

Nhận thấy ông A (người có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường) là người dân tộc bị khuyết tật, Sở Tư pháp tỉnh Y đã tổ chức việc thực hiện hướng dẫn tại nhà của ông A trên cơ sở sự hỗ trợ của đồng chí trưởng thôn cũng như thuê người phiên dịch phục vụ cho buổi hướng dẫn.

Hỏi:

Việc Sở Tư pháp tỉnh Y hướng dẫn tại nhà ông A là đúng hay sai quy định của pháp luật?

Gợi ý trả lời:

Căn cứ theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, việc hướng dẫn trực tiếp cho người bị thiệt hại thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được thực hiện tại trụ sở Sở Tư pháp hoặc nơi cư trú của người bị thiệt hại. Do đó, việc Sở Tư pháp tỉnh Y thực hiện hướng dẫn trực tiếp tại nhà ông A là đúng theo quy định của pháp luật.

I. QUY ĐỊNH CHUNG**Mục tiêu**

- ✓ Nắm được những người nào là người có quyền yêu cầu bồi thường.
- ✓ Nắm được các quy định về thời hiệu yêu cầu bồi thường, nguyên tắc bồi thường của Nhà nước, văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường, căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.
- ✓ Trên cơ sở nắm được các quy định của pháp luật giúp các học viên có các kỹ năng áp dụng pháp luật khi xem xét yêu cầu bồi thường, thực hiện giải quyết bồi thường; có thái độ đúng mực khi xem xét yêu cầu bồi thường của người bị thiệt hại và trong quá trình giải quyết yêu cầu bồi thường.

**Chuẩn bị**

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 77 đến 84).

**Thời gian:** 30 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên chia lớp thành 04 nhóm và đề nghị mỗi nhóm nghiên cứu về một nội dung, cụ thể như sau:

Nhóm 1. Những người có quyền yêu cầu bồi thường

Nhóm 2. Cơ chế giải quyết bồi thường

Nhóm 3. Thời hiệu yêu cầu bồi thường, và căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước

Nhóm 4. Văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.

Tập huấn viên đề nghị các nhóm trình bày kết quả nghiên cứu (20 phút)

2. Trên cơ sở trả lời của các học viên, tập huấn viên sẽ tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide (10 phút)

II. PHẠM VI TRÁCH NHIỆM BỒI THƯỜNG CỦA NHÀ NƯỚC

Mục tiêu



- ✓ Nắm được các lĩnh vực mà Nhà nước có trách nhiệm bồi thường
- ✓ Nắm được những trường hợp được bồi thường trong từng lĩnh vực
- ✓ Trên cơ sở đó có các kỹ năng khi xác định vụ việc có thuộc trường hợp được bồi thường hay không?



- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 85 đến slide 87).



Thời gian: 20 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên thuyết trình về phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong từng lĩnh vực thông qua trình chiếu slide (5 phút).
2. Tập huấn viên đưa ra 01 tình huống yêu cầu các học viên nghiên cứu, trả lời để làm rõ hơn nội dung lý thuyết mà tập huấn viên vừa thuyết trình (15 phút).

Tình huống thực hành số 11

Xác định phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước

Nội dung tình huống:

Ông Q bị UBND quận A ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với mảnh đất mà ông đang ở. Sau đó ông Q có khiếu nại về Quyết định thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đó và được UBND thành phố HN khi giải quyết khiếu nại lần 2 đã ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại *trong đó chấp nhận nội dung khiếu nại của ông Q*.

Căn cứ quyết định giải quyết khiếu nại của UBND thành phố HN, ông Q đã gửi hồ sơ yêu cầu bồi thường đến UBND quận A.

Hỏi:

Vụ việc yêu cầu bồi thường của ông Q có thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước theo quy định của Luật TNBTCNN năm 2017 không?

Gợi ý trả lời

1. Trên cơ sở các tình tiết của tình huống, tập huấn viên dành 03 phút để cho các học viên nghiên cứu tình huống, suy nghĩ câu trả lời.
2. Tập huấn viên đề nghị một số học viên phát biểu câu trả lời của mình.
3. Tập huấn viên tổng hợp lại và trao đổi, giải đáp câu hỏi đặt ra đối với tình huống.

Trong trường hợp này, căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 8 và khoản 11 Điều 17 Luật TNBTCNN năm 2017 thì vụ việc yêu cầu bồi thường của ông Q thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính.

III. CƠ QUAN GIẢI QUYẾT BỒI THƯỜNG

Mục tiêu



- Nắm được các quy định về cơ quan giải quyết bồi thường trong từng lĩnh vực: quản lý hành chính, tổ tụng hình sự, tổ tụng dân sự, tổ tụng hành chính, thi hành án hình sự, thi hành án dân sự.
- Sau tập huấn, học viên có thể xác định được cơ quan giải quyết bồi thường đối với một vụ việc cụ thể.



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 88 đến slide 90).



Thời gian: 20 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành

1. Tập huấn viên thuyết trình về các cơ quan giải quyết bồi thường trong từng lĩnh vực.
2. Tập huấn viên chia học viên làm 4 nhóm giao nhiệm vụ nghiên cứu tình huống, trao đổi, thảo luận trong nhóm; mời đại diện nhóm trình bày kết quả thảo luận; lấy ý kiến phản hồi của các nhóm khác và kết luận.

Tình huống thực hành số 12

Xác định cơ quan giải quyết bồi thường

Nội dung tình huống:

Ông Q bị UBND quận A ban hành Quyết định thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với mảnh đất mà ông đang ở. Sau đó ông Q có khiếu nại về Quyết định thu hồi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đó và được UBND thành phố HN khi giải quyết khiếu nại lần 2 đã ban hành Quyết định giải quyết khiếu nại *trong đó chấp nhận nội dung khiếu nại của ông Q*. Căn cứ quyết định giải quyết khiếu nại của UBND thành phố HN, ông Q đã gửi hồ sơ yêu cầu bồi thường đến UBND quận A.

Hỏi:

Trong trường hợp này, căn cứ quy định của Luật TNBTCNN năm 2017, cơ quan nào là có quan giải quyết bồi thường đối với yêu cầu bồi thường của ông Q?

Gợi ý trả lời

Trong trường hợp này, căn cứ quy định tại khoản 3 Điều 33 Luật TNBTCNN năm 2017 thì Ủy ban nhân dân quận A là cơ quan giải quyết bồi thường đối với yêu cầu bồi thường của ông Q.

IV. THỦ TỤC GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG TẠI CƠ QUAN TRỰC TIẾP QUẢN LÝ NGƯỜI THI HÀNH CÔNG VỤ GÂY THIẾT HẠI

Mục tiêu

- Nắm được các bước trong quy trình giải quyết bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại.
- Nắm được hồ sơ yêu bồi thường gồm những tài liệu gì, trình tự thủ tục tiếp nhận, xử lý hồ sơ yêu cầu bồi thường. Các trường hợp thụ lý, không thụ lý hồ sơ yêu cầu bồi thường.
- Nắm được các thiệt hại được bồi thường
- Nắm được các quy định về: thương lượng việc bồi thường, quyết định giải quyết bồi thường, kinh phí bồi thường và chi trả tiền bồi thường.
- Thông qua việc nắm được các quy định trong quy trình giải quyết bồi thường giúp cho các học viên có được các kỹ năng khi thực hiện giải quyết bồi thường, có thái độ đúng đắn trong giao tiếp, ứng xử khi thực hiện giải quyết bồi thường.

Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 91 đến slide ...)



1. Hồ sơ yêu cầu bồi thường và tiếp nhận, xử lý hồ sơ yêu cầu bồi thường



Thời gian: 20 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên hỏi - đáp các học viên về hồ sơ yêu cầu bồi thường trong 02 trường hợp:
 - Hồ sơ yêu cầu bồi thường trong trường hợp người yêu cầu bồi thường là người bị thiệt hại; Hồ sơ yêu cầu bồi thường trong trường hợp người yêu cầu bồi thường là người thừa kế, người đại diện của người bị thiệt hại.
 - Việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ yêu cầu bồi thường.
2. Trên cơ sở trả lời của học viên, tập huấn viên ghi chép lại.
3. Tập huấn viên tổng hợp, bổ sung những nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide (từ slide 91 đến slide 94)

2. Thụ lý và cử người giải quyết bồi thường



Thời gian: 20 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên đưa ra 01 tình huống về cử người giải quyết bồi thường, đặt ra câu hỏi đối với tình huống.
 - Trên cơ sở các tình tiết của tình huống, tập huấn viên đề nghị các học viên nghiên cứu tình huống, suy nghĩ câu trả lời.
 - Tập huấn viên đề nghị các học viên trả lời đối với tình huống đó.
2. Trên cơ sở trả lời của học viên, tập huấn viên tổng hợp lại và trao đổi, thuyết trình về điều kiện, tiêu chuẩn, thời hạn, cử người giải quyết bồi thường thông qua trình chiếu slide (từ slide 95 đến slide 98).

Tình huống thực hành số 13
Cử người giải quyết bồi thường

Nội dung tình huống:

Ông A bị UBND phường Đ quận B thành phố HN xử phạt hành chính và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt hành chính do **xây dựng công trình trái phép**. Ông A khiếu nại và được UBND quận B chấp nhận khi GQKN lần 2. Ông A căn cứ quyết định GQKN lần 2 để yêu cầu UBND phường Đ bồi thường.

UBND phường Đ đã cử công chức tư pháp - hộ tịch làm người giải quyết bồi thường.

Hỏi:

Việc UBND phường Đ cử công chức tư pháp-hộ tịch làm người giải quyết bồi thường đối với vụ việc yêu cầu bồi thường của ông A có đúng quy định của Luật TNBTCNN năm 2017 không?

Gợi ý trả lời

Trong vụ việc yêu cầu bồi thường của ông A liên quan đến lĩnh vực xây dựng. Do vậy, UBND phường Đ cử công chức tư pháp-hộ tịch làm người giải quyết bồi thường đối với yêu cầu bồi thường trong lĩnh vực xây dựng là **chưa phù hợp** => Trường hợp này phải cử công chức phụ trách công tác xây dựng mới đúng quy định tại điểm b khoản 3 Điều 43 Luật TNBTCNN năm 2017.

3. Xác minh thiệt hại



Thời gian: 25 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên hỏi các học viên về các thiệt hại mà Nhà nước có trách nhiệm bồi thường; nguyên tắc xác định thiệt hại.
2. Sau khi các học viên trả lời, tập huấn viên tổng hợp lại, bổ sung những
3. nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide (từ slide 99 đến slide 101).

4. Thương lượng việc bồi thường



Thời gian: 20 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên hỏi các học viên về một số nội dung liên quan đến thương lượng việc bồi thường:
 - Thời gian thực hiện thương lượng
 - Các bước tiến hành thương lượng
 - Kết quả thương lượng
2. Trên cơ sở trả lời của học viên, tập huấn viên tổng hợp lại, bổ sung những nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide (từ slide 102 đến slide 106).

5. Kinh phí bồi thường và thủ tục chi trả



Thời gian: 15 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên thuyết trình về các nội dung sau: (slide 107)
 - ✓ Kinh phí bồi thường bao gồm những khoản tiền nào?
 - ✓ Cơ quan có trách nhiệm lập dự toán, quyết toán kinh phí bồi thường
 - ✓ Thủ tục chi trả kinh phí bồi thường bồi thường

6. Phục hồi danh dự



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (slide 108 đến slide 112).



Thời gian: 20 phút (bao gồm cả thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên hỏi các học viên về các đối tượng được phục hồi danh dự và hình thức phục hồi danh dự đối với từng đối tượng. Sau đó tập huấn viên đưa ra 01 tình huống để các học viên nghiên cứu, xác định về đối tượng, hình thức phục hồi danh dự cho người bị thiệt hại
2. Trên cơ sở trả lời của học viên, tập huấn viên sẽ bổ sung các nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide.

Tình huống thực hành số 14:

Xác định đối tượng, hình thức phục hồi danh dự

Nội dung:

Ngày 28/9/2015, Cơ quan điều tra, Công an tỉnh T khởi tố bị can và áp dụng biện pháp tạm giam đối với ông Hoàng Minh D, sau đó TAND tỉnh T xét xử sơ thẩm và tuyên ông D tội “giết người” với mức phạt 17 năm tù. Trong suốt quá trình thi hành án phạt tù, ông D và gia đình liên tục có đơn kêu oan đến khắp các cơ quan nhưng không có kết quả. Năm 2021, hung thủ thực sự của vụ án ra đầu thú. Căn cứ trên quyết định kháng nghị tái thẩm của VKSND Tối cao, TAND tối cao đã đưa vụ việc ra xét xử tái thẩm và xác định ông D không phạm tội giết người.

Hỏi:

1. Ông D có thuộc đối tượng được phục hồi danh dự theo quy định của Luật TNBTCNN năm 2017 hay không?
2. Nếu thuộc đối tượng thì hình thức phục hồi danh dự của ông là hình thức nào

Gợi ý trả lời:

1. Theo quy định tại khoản 1 Điều 31 Luật TNBTCNN năm 2017 thì ông D thuộc đối tượng được phục hồi danh dự.
2. Căn cứ quy định tại Khoản 1 Điều 56 Luật TNBTCNN năm 2017, hình thức phục hồi danh dự cho ông D bao gồm 02 hình thức:
 - Trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai
 - Đăng báo xin lỗi và cải chính công khai.

V. THỦ TỤC GIẢI QUYẾT YÊU CẦU BỒI THƯỜNG TẠI TÒA ÁN THEO THỦ TỤC TỔ TỤNG

Mục tiêu



- Nắm được quy định về quyền khởi kiện, thủ tục yêu cầu Tòa án giải quyết bồi thường trong theo thủ tục tố tụng dân sự trong trường hợp có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.
- Nắm được các quy định về thực hiện thủ tục yêu cầu, giải quyết yêu cầu bồi thường trong trường hợp chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.



Chuẩn bị

- Bìa màu, giấy A0, bút dạ, bảng flipchart, băng keo giấy.
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 113 đến 115)



Thời gian: 20 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên hỏi các học viên về:

- ✓ Các trường hợp được quyền khởi kiện yêu cầu tòa án giải quyết bồi thường theo thủ tục tố tụng dân sự sau khi có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.
- ✓ Các trường hợp được quyền khởi kiện yêu cầu tòa án giải quyết bồi thường khi theo thủ tục tố tụng hình sự, tố tụng hành chính khi chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường;

2. Trên cơ sở trả lời của học viên, tập huấn viên tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu và tổng kết bằng trình chiếu slide.

PHẦN 3. NGUYÊN TẮC VÀ KỸ NĂNG HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ

I. NGUYÊN TẮC KHI THỰC HIỆN HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ

Mục tiêu



- Giúp các học viên nắm được các nguyên tắc cơ bản khi thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ;
- Biết vận dụng những nguyên tắc này trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ.

Chuẩn bị



- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 116 đến slide 121)



Thời gian: 25 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên đề nghị học viên nghiên cứu, trả lời các câu hỏi mà tập huấn viên đưa ra:
 - Khi thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn cần tuân thủ những nguyên tắc gì?
 - Nguyên tắc thấu hiểu và cảm thông được thực hiện như thế nào?

Thời gian trình bày: 15 phút.

2. Tập huấn viên tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu và tổng kết bằng trình chiếu Powerpoint.

Thời gian: 10 phút.

II. KỸ NĂNG HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ



Mục tiêu

- Giúp học viên nắm được các kỹ năng chung cần có khi thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cho người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.
- Biết vận dụng những nguyên tắc này trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ.



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 122 đến slide 127).



Thời gian: 30 phút

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên chia lớp thành 04 nhóm và đề nghị mỗi nhóm trao đổi, nghiên cứu, chia sẻ về một nội dung và trình bày về kết quả của nhóm mình, cụ thể như sau (20 phút):

- Nhóm 1. Trao đổi, chia sẻ về kỹ năng giao tiếp, xây dựng lòng tin
- Nhóm 2. Trao đổi, chia sẻ về kỹ năng chia sẻ, lắng nghe, động viên
- Nhóm 3. Trao đổi, chia sẻ về kỹ năng giải thích các quyền và nghĩa vụ của người yêu cầu bồi thường.
- Nhóm 4. Trao đổi, chia sẻ về kỹ năng tạo bầu không khí và hướng người yêu cầu hướng dẫn, hỗ trợ nắm bắt các quy định pháp luật

2. Trên cơ sở trả lời của các học viên, tập huấn viên sẽ tổng hợp, bổ sung các nội dung còn thiếu thông qua trình chiếu slide (10 phút)

III. KỸ NĂNG HƯỚNG DẪN, HỖ TRỢ DÀNH CHO ĐỐI TƯỢNG YẾU THỂ

Mục tiêu



- Giúp học viên hiểu được đối tượng nào được coi là yếu thể;
- Nắm được các quy trình, kỹ năng khi thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ cho đối tượng thuộc nhóm yếu thể;
- Biết vận dụng những kỹ năng này trong quá trình hướng dẫn, hỗ trợ.



Chuẩn bị

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 128 đến slide 134).



Thời gian: 25 phút (bao gồm cả thời gian thực hành tình huống)

Các bước tiến hành:

1. Tập huấn viên đề nghị học viên về các nội dung sau

- ✓ Đối tượng thuộc nhóm yếu thể;
- ✓ Các kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ cho đối tượng thuộc nhóm yếu thể.

2. Sau khi các học viên trả lời về từng vấn đề, tập huấn viên sẽ ghi tóm tắt các nội dung trả lời lên bảng.

3. Sau khi các học viên đã nắm được các nội dung cơ bản khi hỗ trợ, hướng dẫn cho nhóm yếu thể, tập huấn viên cho các học viên thực hành thông qua phương pháp đóng vai, cụ thể tập huấn viên sẽ phân công

- + 01 học viên đóng vai người đề nghị hỗ trợ, hướng dẫn thuộc nhóm đối tượng yếu thể
- + 01 học viên đóng vai cán bộ thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, hướng dẫn
- + 01 học viên là đại diện Sở Tư pháp.

Các học viên sau khi nhận vai, trên cơ sở các quy định của pháp luật mà tập huấn viên đã trao đổi, thảo luận trong buổi tập huấn để tiến hành hỗ trợ, hướng dẫn.

Tình huống thực hành số 15

Nội dung:

Trong quá trình trao đổi về vụ việc yêu cầu bồi thường tại buổi tiếp công dân của Sở Tư pháp tỉnh Y, ông A (người có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường) – người dân tộc thiểu số đề nghị người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh Y cung cấp thông tin về tình hình giải quyết bồi thường đối với vụ việc của ông.

Hỏi:

Người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh Y có thể dùng những biện pháp nào để cung cấp đầy đủ thông tin đến ông A?

Gợi ý trả lời:

Người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh Y có thể dùng những biện pháp sau:

- Tìm hiểu xem ông A thuộc nhóm đối tượng yếu thế nào ngoài thông tin người dân tộc (hộ nghèo, khuyết tật).v.v..
- Tìm hiểu trình độ dân trí, học vấn, sử dụng các loại ngôn ngữ, năng lực hành dân sự.v.v....
- Nghiên cứu nội dung vụ việc của ông A theo quy định của pháp luật về bồi thường nhà nước cũng như các lĩnh vực pháp luật khác có liên quan.
- Thực hiện việc lựa chọn biện pháp hướng dẫn ông A phù hợp (nên hướng dẫn trực tiếp và có phiên dịch, người đại diện địa phương, chính quyền nơi ông A cư trú).
- Ngoài việc hướng dẫn ông A, cần nghiên cứu đề xuất các biện pháp phối hợp với các cơ quan như (trợ giúp pháp lý, đại diện chính quyền địa phương, cơ quan giải quyết bồi thường, hội mà ông A có thể là thành viên như (hội nông dân, cựu chiến binh)... trong quá trình ông A thực hiện các thủ tục yêu cầu bồi thường.

**Mục tiêu**

- Giới thiệu một số tình huống xảy ra trên thực tiễn qua đó nắm được sự đa dạng, phức tạp, hướng giải quyết và tầm quan trọng của công tác hướng dẫn, hỗ trợ.
- Giúp học viên hệ thống lại, nắm rõ các nội dung về công tác hướng dẫn, hỗ trợ và các kỹ năng hướng dẫn, hỗ trợ đã được tập huấn thông qua việc giới thiệu các tình huống thực tiễn.
- Vận dụng những kiến thức đã được trang bị trong khóa học vào giải quyết các tình huống điển hình.

**Chuẩn bị**

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (từ slide 135 đến slide 159).

**Thời gian:** 60 phút**Các bước tiến hành:**

1. Tập huấn viên chia lớp thành 04 nhóm, giao tình huống cho các nhóm thông qua Google form, cụ thể:
 - ✓ Nhóm 1: Thảo luận, giải quyết bài tập tình huống số 01
 - ✓ Nhóm 2: Thảo luận và giải quyết bài tập tình huống số 02
 - ✓ Nhóm 3: Thảo luận và giải quyết bài tập tình huống số 03
 - ✓ Nhóm 4: Thảo luận và giải quyết bài tập tình huống số 04
2. Tập huấn viên đề nghị các nhóm khi nghiên cứu tình huống cần:
 - ✓ Phân tích nội dung vụ việc
 - ✓ Xác định các nội dung cần giải quyết đối với mỗi tình huống mà nhóm được phân công:

- Xác định các vấn đề pháp lý đặt ra đối với tình huống
- Giải quyết các nội dung đặt ra đối với tình huống

3. Trình bày kết quả thảo luận của các nhóm:

- Tập huấn viên đề nghị lần lượt các nhóm trình bày kết quả thảo luận, giải quyết tình huống được phân công;
- Các nhóm còn lại góp ý, bổ sung.

4. Tập huấn viên góp ý, bổ sung các nội dung còn thiếu và tổng kết bằng trình chiếu Powerpoint.

BÀI TẬP TÌNH HUỐNG SỐ 1:

Trách nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn; từ chối hỗ trợ, hướng dẫn

NỘI DUNG TÌNH HUỐNG TRONG HOẠT ĐỘNG TỔ TỰNG HÌNH SỰ

1. Tóm tắt vụ việc

- Vụ việc bắt nguồn từ việc quân nhân LTN ngủ qua đêm tại nhà các ông/bà (NTM, TTN, TNH) tại tỉnh CB và bị đánh dẫn tới tử vong vào ngày 08/2/1988). Cùng ngày, Công an tỉnh CB ra Quyết định khởi tố vụ án số 01/QĐ về tội giết người. Ngày 18/3/1988, Viện kiểm sát quân sự (VKSQS) tỉnh CB ban hành các Quyết định số: 02/KSQ và 07/KSQ (quyết định khởi tố bị can đối với ông/bà (NTM, TTN, TNH)).

- Ngày 04/3/1991, VKSQS Quân khu M ban hành Quyết định số 03/KS đình chỉ điều tra đối với ông/bà (NTM, TTN, TNH) (Quyết định số 03). Tuy nhiên, Quyết định số 03 không được gửi tới các ông/bà (NTM, TTN, TNH) nên các ông/bà không hề biết có quyết định này khi được trả tự do.

2. Quá trình yêu cầu bồi thường

Ngày 14/4/2020, các ông/bà (NTM, TTN, TNH) có đơn đề nghị minh oan, giải quyết bồi thường gửi đến VKSQS Quân khu M. Tuy nhiên, VKSQS Quân khu M đã từ chối giải quyết vì cho rằng vụ việc đã hết thời hiệu yêu cầu bồi thường cũng như chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường.

3. Quá trình đề nghị hỗ trợ, hướng dẫn

Các ông/bà (NTM, TTN, TNH) có đơn đề nghị Sở Tư pháp tỉnh CB hướng dẫn

nhưng Sở Tư pháp tỉnh CB đã từ chối vì cho rằng vụ việc chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường. Các ông/bà (NTM, TTN, TNH) tiếp tục có đơn đề nghị Bộ Tư pháp hỗ trợ đối với vụ việc của mình.

Sau khi nhận được đơn đề nghị hỗ trợ của các ông/bà (NTM, TTN, TNH), ngày 02/12/2020, Bộ Tư pháp đã có Công văn số KK2 gửi VKSQS Trung ương đề nghị cung cấp thông tin, trao đổi nội dung vụ việc để có cơ sở hỗ trợ các ông/bà (NTM, TTN, TNH). Sau khi có thông tin từ VKSQS Trung ương (kèm theo văn bản là Quyết định số 03), Bộ Tư pháp đã ban hành văn bản trả lời các ông/bà (NTM, TTN, TNH), đồng thời có văn bản đề nghị Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước trong vụ việc, ý kiến về vụ việc gửi VKSQS quân khu M về việc giải quyết bồi thường đối với các ông/bà (NTM, TTN, TNH).

Câu hỏi

- 1. Ông/bà (NTM, TTN, TNH) có phải đối tượng được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường?**
- 2. Vụ việc đã có hay chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường?**

GỢI Ý TRẢ LỜI

- 1. Ông/bà (NTM, TTN, TNH) có phải đối tượng được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường?**

Trong nội dung vụ việc trên, ông/bà (NTM, TTN, TNH) bị khởi tố về tội giết người và sau đó các ông/bà được đình chỉ điều tra. Căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Luật TNBTCNN năm 2017, khoản 3 Điều 2 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, ông/bà (NTM, TTN, TNH) là người bị thiệt hại thuộc đối tượng được hỗ trợ, hướng dẫn thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.

- 2. Vụ việc đã có hay chưa có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường?**

Trong vụ việc trên, VKSQS Quân khu M ban hành Quyết định số 03/KS đình

chỉ điều tra đối với ông/bà (NTM, TTN, TNH) (Quyết định số 03). Căn cứ theo quy định tại khoản 2 Điều 9, khoản 3 Điều 18 Luật TNBTCNN năm 2017, Quyết định số 03 là văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường trong vụ việc.

BÀI TẬP TÌNH HUỐNG SỐ 02:
Hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp; hỗ trợ, hướng dẫn
người dân tộc thiểu số.....

NỘI DUNG TÌNH HUỐNG TRONG HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ HÀNH CHÍNH

1. Tóm tắt vụ việc

Cho rằng việc thu hồi, đền bù và cưỡng chế thu hồi đất của UBND tỉnh NT là trái pháp luật, ông NNA đã khiếu nại và đã được UBND tỉnh NT giải quyết khiếu nại bằng Quyết định giải quyết khiếu nại AAB/QĐ-UBND ngày 02/01/2019. Theo đó, khẳng định việc ông NNA khiếu nại hành vi của thành viên UBND tỉnh NT đã ký ban hành các quyết định về thu hồi đất, bồi thường thiệt hại, giải quyết khiếu nại và cưỡng chế thu hồi đất để xây dựng hạ tầng kỹ thuật Cụm Công nghiệp PRTT trái pháp luật là có cơ sở. Cụ thể là, các quyết định này của Chủ tịch UBND tỉnh NT đã xác định sai đối tượng thu hồi đất, bồi thường thiệt hại, giải quyết khiếu nại và cưỡng chế sai đối tượng.v.v..

2. Quá trình yêu cầu bồi thường

- Ngày 02/01/2020, ông NNA đã có đơn yêu cầu bồi thường gửi UBND tỉnh NT bồi thường giá trị đất và những thiệt hại phát sinh trong quá trình tổ chức giải tỏa mặt bằng.

Sau khi nhận được đơn yêu cầu bồi thường, UBND tỉnh NT chưa thụ lý giải quyết bồi thường vì hồ sơ của ông NNA không hợp lệ và đề nghị ông NNA hoàn thiện hồ sơ theo quy định của Luật TNBTCNN năm 2017. Ông NNA cho rằng UBND tỉnh NT không muốn giải quyết bồi thường cho mình nên Sẵn tâm lý bất mãn, là người dân tộc thiểu số, hạn chế việc nhận thức pháp luật, ông NNA đã bị những phần tử chống đối, phản động tại địa phương lôi kéo, kích động dụ dỗ ông thực hiện một số hoạt động phá hoại tài sản của chính quyền, có hành vi đe dọa lãnh đạo UBND tỉnh NT tại buổi tiếp công dân.v.v.. Bên cạnh đó, một số tờ báo đưa tin không đúng sự thật về vụ việc của ông NNA làm cho dư luận hiểu sai việc giải quyết yêu cầu bồi thường của UBND tỉnh NT.

3. Quá trình đề nghị hỗ trợ, hướng dẫn

Ngày 2/2/2020, ông NNA có đơn đề nghị Bộ Tư pháp hỗ trợ thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường cũng như tiến hành việc thanh tra, kiểm tra hoạt động giải quyết bồi thường của UBND tỉnh NT. Bộ Tư pháp đã ban hành văn bản số AMD2/BTP-

BTNN ngày 10/2/2020 gửi UBND tỉnh NT đề nghị thực hiện hướng dẫn ông NNA thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường đúng theo quy định của pháp luật, tránh gây hiểu lầm, dư luận không đúng cũng như các vấn đề ảnh hưởng tới tình hình an ninh trật tự của địa phương. Ngày 20/2/2020, UBND tỉnh NT giao Sở Tư pháp chủ trì, tiến hành việc hướng dẫn trực tiếp cho ông NNA tại trụ sở tiếp công dân của Công an tỉnh NT. Tại buổi hướng dẫn trực tiếp, đại diện Sở Tư pháp tỉnh NT đã giải thích cụ thể vì sao hồ sơ yêu cầu bồi thường của ông đã nộp tại UBND tỉnh NT trước đó bị từ chối và đề nghị ông A hoàn thiện hồ sơ để được thụ lý giải quyết. Ông NNA sau khi nghe giải thích đã nhận thấy những hành vi chống đối của mình là sai và cam kết sẽ hoàn thiện hồ sơ yêu cầu bồi thường đúng theo quy định. Sau đó, trên cơ sở hồ sơ yêu cầu bồi thường hợp lệ của ông NNA, UBND tỉnh NT đã thụ lý Đơn yêu cầu bồi thường Nhà nước của ông NNA tại Thông báo số 15A/TB-UBND ngày 17/4/2020.

Câu hỏi

- 1. Việc ông NNA đề nghị Bộ Tư pháp hướng dẫn là đúng hay chưa đúng quy định của pháp luật?**
- 2. Việc tổ chức địa điểm hướng dẫn ông NNA tại trụ sở tiếp công dân của Công an tỉnh NT là đúng hay sai?**
- 3. UBND tỉnh NT lựa chọn thực hiện tổ chức hướng dẫn trực tiếp trong trường hợp của ông NNA là đúng hay chưa đúng quy định của pháp luật?**

GỢI Ý TRẢ LỜI

- 1. Việc ông NNA đề nghị Bộ Tư pháp hướng dẫn là đúng hay chưa đúng quy định của pháp luật?**

Theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 73 Luật TNBTCNN năm 2017, khoản 2 Điều 7 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước trong phạm vi địa phương mình. Do đó, trách nhiệm hướng dẫn ông NNA thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước trong vụ việc này thuộc về UBND tỉnh NT. Do vụ việc chưa được UBND tỉnh NT hướng dẫn nên Bộ Tư pháp đã chuyển yêu cầu hướng dẫn của ông NNA về UBND tỉnh NT để thực hiện theo đúng thẩm quyền.

Trong trường hợp ông NNA đã được UBND tỉnh NT hướng dẫn mà ông không đồng ý và tiếp tục có đơn đề nghị hướng dẫn, Bộ Tư pháp sẽ thực hiện tiếp tục việc hướng dẫn theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 7 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019.

2. Việc tổ chức địa điểm hướng dẫn ông NNA tại trụ sở tiếp công dân của Công an tỉnh NT là đúng hay sai?

Theo quy định tại khoản 3 Điều 14 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 về thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước, *việc hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho người bị thiệt hại thuộc trách nhiệm của Bộ Tư pháp được thực hiện tại trụ sở Bộ Tư pháp hoặc trụ sở Sở Tư pháp địa phương nơi phát sinh yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn. Việc hướng dẫn trực tiếp cho người bị thiệt hại thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh được thực hiện tại trụ sở Sở Tư pháp hoặc nơi cư trú của người bị thiệt hại.*

Do đó, việc UBND tỉnh NT tổ chức thực hiện hướng dẫn trực tiếp tại trụ sở tiếp công dân của Công an tỉnh NT là chưa đúng theo quy định của pháp luật.

3. UBND tỉnh NT lựa chọn việc thực hiện tổ chức hướng dẫn trực tiếp trong trường hợp của ông NNA là đúng hay chưa đúng quy định của pháp luật?

Theo quy định tại khoản 1 Điều 19 của Nghị định 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, khoản 1 Điều 14 Thông tư số 09/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019, việc thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước được tiến hành trong trường hợp sau:

- Có nhiều loại thiệt hại xảy ra ở nhiều thời điểm khác nhau;
- Mức yêu cầu bồi thường trong văn bản yêu cầu bồi thường trên 05 tỷ đồng;
- Có ảnh hưởng lớn đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.
- Vụ việc có khó khăn, vướng mắc trong quá trình yêu cầu bồi thường và giải quyết yêu cầu bồi thường.

Đối chiếu với vụ việc của ông NNA, đây là vụ việc thuộc trường hợp “*Có ảnh hưởng lớn đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương*”. Do đó, việc UBND tỉnh NT thực hiện việc tổ chức hướng dẫn trực tiếp là hoàn toàn đúng theo quy định của pháp luật.

BÀI TẬP TÌNH HUỐNG SỐ 03:
Kỹ năng hỗ trợ, hướng dẫn

Nội dung:

Sở Xây dựng tỉnh Y là cơ quan giải quyết bồi thường cho ông A (người có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường) do đã ban hành văn bản kỉ luật buộc thôi việc trái pháp luật đối với ông A. Tuy nhiên, ông A không chấp nhận việc Sở Xây dựng tỉnh Y đứng ra giải quyết bồi thường mà đề nghị UBND tỉnh Y phải thực hiện giải quyết bồi thường cho ông A.

Hỏi:

Người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh Y có thể dùng những kỹ năng nào để ông A nắm bắt rõ và hiểu đúng về quyền và nghĩa vụ của mình trong quá trình thực hiện quyền yêu cầu bồi thường nhà nước?

Gợi ý trả lời:

Người hướng dẫn (người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh Y) có thể dùng những kỹ năng sau:

- Thông tin cho ông A về quy định cơ quan giải quyết bồi thường theo pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước (điểm b khoản 2 Điều 33 Luật TNBTCNN năm 2017) là Sở Xây dựng tỉnh Y mà không phải UBND tỉnh Y.
- Thông tin cho ông A về quyền và nghĩa vụ của ông A phải thực hiện trong quá trình yêu cầu bồi thường.
- Cảnh báo những hậu quả pháp lý mà ông A không thực hiện đúng theo quy định về quyền và nghĩa vụ của mình theo pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

BÀI TẬP TÌNH HUỐNG SỐ 04:
Kỹ năng hỗ trợ, hướng dẫn

Nội dung:

Trong quá trình trao đổi về vụ việc yêu cầu bồi thường tại buổi tiếp công dân của Sở Tư pháp tỉnh B, ông A (người có văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường) thường xuyên trình bày nhiều nội dung không liên quan, không có rõ ràng cũng như thái độ chán nản...đến vụ việc đối với người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh B.

Hỏi:

Người phụ trách công tác bồi thường của Sở Tư pháp tỉnh B có thể dùng những biện pháp nào để lắng nghe, động viên, chia sẻ đối với ông A?

Gợi ý trả lời:

Trong vụ việc này, người hướng dẫn (người phụ trách công tác bồi thường của tỉnh B) có thể lựa chọn một trong các gợi ý sau:

- Lắng nghe đầy đủ các vấn đề mà người đề nghị hướng dẫn trình bày, không ngắt lời khi người đề nghị hướng dẫn nói. Trong quá trình lắng nghe, cần ghi chép đầy đủ các nội dung người đề nghị hướng dẫn trình bày, đồng thời kiểm chứng, đối chiếu tại chỗ các tài liệu, chứng cứ.

- Trao đổi, đặt câu hỏi về những thông tin chưa rõ ràng, chưa được kiểm chứng qua tài liệu, chứng cứ tiếp nhận các vấn đề có liên quan đến vụ việc (văn bản làm căn cứ yêu cầu bồi thường, ý kiến các cơ quan trả lời.v.v...)

- Cách xưng hô trong quá trình hướng dẫn cần bảo đảm sự tôn trọng, ngôn ngữ, cử chỉ hành động tác phong chuyên nghiệp, lịch sự và không có lời lẽ, thái độ miệt thị, coi thường ý kiến, quan điểm của ông A.

**Mục tiêu**

Giúp học viên nắm bắt, vận dụng những kiến thức, kỹ năng và phương pháp đã được tiếp cận và trang bị trong khóa học vào công tác giảng dạy, tập huấn.

**Chuẩn bị**

- Bìa màu, băng keo giấy, bút dạ, bảng flipchart
- Bài trình bày powerpoint (slide 160)

**Thời gian:** 50 phút**Các bước tiến hành:**

1. Trên cơ sở nội dung tập huấn, tập huấn viên mời một số học viên giảng thử về một số nội dung đã được tập huấn.
2. Học viên có thể sử dụng phương pháp tập huấn bất kỳ, có thể ngoài phương pháp mà tập huấn viên đã sử dụng đối với nội dung đó. Tuy nhiên, khuyến khích các học viên sử dụng các phương pháp mà đã được tập huấn viên sử dụng đối với nội dung đó.
3. Trên cơ sở kết quả giảng thử của học viên, tập huấn viên có thể mời các học viên khác góp ý về kỹ năng giảng của học viên giảng thử. Tập huấn viên cũng có nhận xét, góp ý, đánh giá về kỹ năng giảng của học viên giảng thử.

I. TÓM TẮT CÁC NỘI DUNG ĐÃ TẬP HUẤN TRONG TOÀN KHÓA HỌC VÀ ĐÁNH GIÁ SAU TẬP HUẤN



Mục tiêu

- Giúp học viên hệ thống lại và đánh giá được về các kiến thức, kỹ năng mà học viên đã được trang bị khi tham gia khóa tập huấn.
 - Đánh giá được mức độ hài lòng của học viên.
-



Chuẩn bị

- Phiếu đánh giá sau tập huấn
 - Bút, băng keo, bút dạ, bảng flipchart, powerpoint (slide 161 – 162)
-



Thời gian: 15 phút

Các bước tiến hành:

1. Phát phiếu đánh giá sau tập huấn cho học viên và đề nghị học viên đánh giá về khóa học
 2. Học viên điền phiếu đánh giá về nội dung, chương trình tập huấn và những mong đợi thêm của học viên
-

II. THAM KHẢO Ý KIẾN CỦA HỌC VIÊN VỀ KHÓA TẬP HUẤN VÀ BẾ MẠC KHÓA TẬP HUẤN



Mục tiêu

Hoàn thiện tài liệu, nội dung, chương trình và phương pháp tập huấn



Chuẩn bị

- Giấy, bút, băng keo, bút dạ
- Bài trình bày powerpoint



Thời gian: 15 phút

Các bước tiến hành:

1. Học viên chia sẻ ý kiến về nội dung, chương trình tập huấn

Cả lớp đứng thành vòng tròn. Tập huấn viên chuẩn bị sẵn 1 quả bóng và tung ngẫu hứng tới một thành viên trong lớp. Người nhận được quả bóng sẽ chia sẻ ý kiến về nội dung và chương trình tập huấn (ví dụ: điều thích nhất, điều gì cảm thấy có thể áp dụng ngay, điều gì muốn tìm hiểu thêm, điều gì không thích, điều gì cần cải tiến, v.v...). Sau khi chia sẻ ý kiến, bóng tiếp tục được chuyền cho người khác. Đảm bảo tất cả mọi người đều có cơ hội đưa ra ý kiến.

2. Tập huấn viên sẽ ghi nhanh lại các ý kiến (tổng hợp đưa vào báo cáo tập huấn) và đưa ra tổng kết.

3. Bế mạc khóa tập huấn

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỚC TẬP HUẤN

Tên khóa học:

Ngày:

A. Anh/chị vui lòng điền đầy đủ thông tin theo các nội dung như sau. Đánh dấu X vào cột phù hợp.

Trước khóa học này, anh/chị:	Có	Không	Khác
a) Có tham gia khóa học nào có nội dung về công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường chưa??			
b) Đã từng tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác hỗ trợ, hướng dẫn?			
c) Đã từng giảng dạy về công tác bồi thường nhà nước nói chung và công tác hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường nhà nước nói riêng chưa?			
d) Đã từng biết đến vụ việc yêu cầu bồi thường nhà nước?			
đ) Đã từng tham mưu thực hiện công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường chưa?			
e) Đã từng tham gia hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường chưa?			

B. Xin hãy cho biết ý kiến của anh/chị về các nhận định sau. Đánh dấu X vào cột phù hợp.

	Có	Không	Khác
1. Công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường góp phần bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người bị thiệt hại			
2. Người dân có quyền yêu cầu Nhà nước bồi thường khi bị thiệt hại do hành vi trái pháp luật của người thi hành công vụ gây ra			
3. Bộ Tư pháp là cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường			
4. Sở Tư pháp là cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường			

5. Khi yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn không thuộc phạm vi trách nhiệm bồi thường của Nhà nước thì cơ quan hỗ trợ, hướng dẫn từ chối hỗ trợ, hướng dẫn			
6. Khi có căn cứ xác định trách nhiệm bồi thường của Nhà nước, người yêu cầu bồi thường có thể yêu cầu cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại giải quyết bồi thường hoặc khởi kiện yêu cầu Tòa án giải quyết			
7. Khi người bị thiệt hại rút yêu cầu hỗ trợ, hướng dẫn thì cơ quan hỗ trợ, hướng dẫn sẽ chấm dứt hỗ trợ, hướng dẫn			
8. Việc hỗ trợ, hướng dẫn được thực hiện bằng văn bản hoặc hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp cho người bị thiệt hại			

C. Mong đợi của anh/chị ở khóa học này?

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn chia sẻ của anh/chị!

PHIẾU ĐÁNH GIÁ SAU TẬP HUẤN

Tên khóa học:

Ngày:

A. Anh/chị vui lòng điền đầy đủ thông tin theo các nội dung như sau. Đánh dấu X vào cột phù hợp.

Sau khóa học này, anh/chị:	Có	Không	Khác
a) Biết được vai trò, tầm quan trọng của công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường			
b) Nắm bắt được các quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.			
c) Biết được các cơ quan có trách nhiệm hỗ trợ, cơ quan có trách nhiệm hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.			
d) Biết được các nội dung hỗ trợ, nội dung hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường?			
đ) Biết được các căn cứ và hình thức hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường			
e) Nắm bắt được các trường hợp từ chối, chấm dứt hỗ trợ, hướng dẫn người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường?			
c) Nắm được các bước trong trình tự, thủ tục và những lưu ý quan trọng trong công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường.			
d) Vận dụng được các kỹ năng đã học để thực hiện tốt công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường			

B. Xin hãy cho biết ý kiến của anh/chị về các nhận định sau. Đánh dấu X vào cột phù hợp.

	Có	Không	Khác
1. Khóa học này thực sự bổ ích cho những người làm công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường			
2. Nội dung khóa học có phù hợp với mục tiêu của khóa học?			

3. Tài liệu của khoá học đơn giản, dễ hiểu?			
4. Nên tiến hành tổ chức khoá học như thế này tới tất cả đội ngũ thực hiện công tác hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại thực hiện thủ tục yêu cầu bồi thường và người thực hiện công tác bồi thường nhà nước của các tỉnh.			

C. Các góp ý khác của Anh/chị về khóa học (Nội dung, chương trình, phương pháp tập huấn...)?

.....

.....

.....

.....

Cảm ơn chia sẻ của anh/chị!

PHỤ LỤC 1: SLIDE BÀI GIẢNG CỦA TẬP HUẤN VIÊN

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM ZOOM TRONG TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TRỰC TUYẾN

1. Hướng dẫn cách đổi tên khi tham gia phòng họp

1.1. Đối với máy tính PC/Laptop:

- Sau khi đăng nhập và vào phòng họp Zoom, Anh/Chị bấm vào nút Participants (Người tham gia) ở phía dưới màn hình.

- Di con trỏ chuột lên vị trí tên của Anh/Chị, nhấn vào tùy chọn More (Thêm)/chọn Rename (Đổi tên) và gõ họ tên của Anh/Chị (theo quy tắc đặt tên hướng dẫn tại phần lưu ý) và bấm Ok để xác nhận hoàn thành

1.2. Đối với điện thoại di động/máy tính bảng

- Sau khi đăng nhập và vào phòng họp zoom, Anh/Chị bấm vào nút Người tham gia ở phía dưới màn hình.

- Tìm kiếm và chọn tên của Anh/Chị từ danh sách người đang tham gia phòng họp; ấn vào và chọn Đổi tên. Nhập tên mới của Anh/Chị (theo hướng dẫn tại phần lưu ý) để đổi lại tên chính xác và bấm Ok để xác nhận hoàn thành.

2. Hướng dẫn sử dụng market Hội nghị làm hình nền ảo khi tham gia họp

Lưu ý: Ban Tổ chức sẽ gửi maket Hội nghị qua email để các Anh/Chị cài đặt và sử dụng làm hình nền trong suốt thời gian tham dự Hội nghị. Vì vậy, Anh/Chị cần tải sẵn hình ảnh maket này về máy tính hoặc điện thoại di động và tiến hành các bước cài đặt theo hướng dẫn sau đây

2.1. Đối với máy tính PC/Laptop

- Anh/chị mở và thực hiện đăng nhập phần mềm Zoom

- Chọn biểu tượng Setup (hình bánh răng) ở góc trên bên phải

- Chọn Virtual Background (hình nền ảo) ở menu bên trái. Tại đây, phần mềm Zoom đã cung cấp một vài hình ảnh có sẵn. Tuy nhiên, Anh/Chị cần cài đặt hình nền ảo theo hình ảnh maket do Ban Tổ chức cung cấp theo hướng dẫn sau:

+ Bấm vào dấu cộng (+) tại mục này, chọn Add Image (thêm ảnh) như trong hình dưới đây để thêm maket Hội nghị vào kho hình nền của phần mềm Zoom trước khi có thể sử dụng

+ Sau đó Anh/Chị chọn hình ảnh maket Hội nghị đã được thêm vào kho hình nền ảo của phần mềm Zoom để sử dụng làm hình nền ảo của phần mềm Zoom để sử dụng làm hình nền ảo của mình.

+ Sau khi kết thúc Hội nghị tập huấn, Anh/Chị có thể thoát khỏi chế độ hình nền ảo này bằng cách chọn hình ảnh có chữ None (hình có màu đen, có vị trí đầu tiên ở hàng trên bên trái) trong danh sách hình ảnh như minh họa ở hình trên.

2.2. Đối với điện thoại di động/máy tính bảng

Lưu ý:

- Chỉ các thiết bị đáp ứng các điều kiện sau đây mới có thể sử dụng tính năng này.

- Đối với các thiết bị của Apple: từ iPhone 8, iPad thế hệ thứ 7 hoặc các dòng iPhone/iPad mới hơn.

- Đối với các thiết bị Android: đang sử dụng hệ điều hành Android từ phiên bản 8.0 trở lên.

- Cài đặt phần mềm Zoom dành cho thiết bị di động phiên bản 5.3.0 hoặc mới hơn.

- Từ giao diện phòng họp, Anh/Chị chọn mục More (hiển thị các chức năng khác), sau đó nhấn vào Virtual Background

- Chọn hình nền ảo theo hình ảnh maket Hội nghị đã được tải sẵn về điện thoại/máy tính bảng và bấm Done (hoàn thành) để xác nhận hoàn thành việc cài đặt.

3. Hướng dẫn cách chia sẻ tài liệu trên màn hình

Anh/Chị mở nội dung cần chia sẻ trên máy tính trước khi thực hiện các bước sau.

- Tại giao diện của phòng họp Zoom, chọn Share Screen để vào tính năng chia sẻ màn hình. †

- Tiếp đến, Anh/chị chọn nội dung và bắt đầu thực hiện chia sẻ màn hình theo hướng dẫn như hình sau:

- + Bước 1: Chọn nội dung cần chia sẻ

- + Bước 2: Bấm nút Share để bắt đầu chia sẻ.

Để kết thúc việc chia sẻ màn hình, Anh/Chị bấm nút Stop Share.

1. Hướng dẫn giờ tay phát biểu ý kiến, thể hiện sự ủng hộ, khuyến khích

3.1. Đối với máy tính PC/Laptop

- Trên giao diện của phòng họp Zoom, Anh/Chị nhấn vào chức năng Reactions và chọn biểu tượng mình mong muốn thể hiện (Giơ tay, đồng ý, vỗ tay...)

3.2. Đối với điện thoại di động/Máy tính bảng

- Trên giao diện của phòng họp Zoom, Anh/Chị chọn vào chức năng More trên màn hình và chọn biểu tượng mình mong muốn thể hiện (giờ tay, vỗ tay, đồng ý...)

4. Hướng dẫn cách chia lớp học thành các nhóm thảo luận

4.1. Cách tạo nhóm thảo luận (phần dành cho cán bộ quản trị phòng Zoom)

- Trong giao diện phòng họp Zoom, cán bộ quản trị phòng sẽ bấm nút Breakout Rooms để bắt đầu chia phòng họp thành các nhóm nhỏ.

- Tiếp theo, cán bộ quản trị lớp sẽ nhập vào số lượng nhóm muốn tạo (ví dụ: Muốn chia một lớp 30 học viên thành 5 nhóm, mỗi nhóm 6 học viên, thì sẽ nhập số 5).

- Có hai chế độ tạo nhóm là tự động và thủ công:

+ Tự động (Automatically): Các thành viên trong phòng họp sẽ được chia ngẫu nhiên vào từng nhóm.

+ Thủ công (Manually): Cán bộ quản trị phòng sẽ tự chọn từng thành viên trong từng nhóm.

- Bấm Create Rooms để bắt đầu phân chia các Anh/Chị học viên thành các nhóm.

- Đổi tên cho nhóm bằng cách di chuột vào phần tên nhóm và chọn Rename.

- Bấm nút Options để mở cửa tùy chọn cho nhóm. Một cửa sổ mới sẽ hiện ra với các lựa chọn có ý nghĩa như sau:

+ Allow participants to return to the main session at any time: Cho phép các Anh/Chị học viên thoát thảo luận nhóm và quay lại phòng họp chính bất cứ lúc nào. Áp dụng cho kịch bản, giảng viên đưa ra câu hỏi thuận nhóm và có đánh giá thời gian trả lời, trả lời sớm và chính xác sẽ có điểm cao hơn. • Breakout rooms close automatically after: Thời gian mà phiên thảo luận nhóm sẽ tự động kết thúc. Các Anh/Chị học viên sẽ tự động bị thoát ra khỏi phiên thảo luận nhóm (ví dụ: giảng viên chỉ cho phép thảo luận nhóm trong vòng 5 phút).

+ Notify me when the time is up: Thông báo cho giảng viên khi thời gian chia nhóm đã hết.

+ Countdown after closing breakout room: Hiện thị màn hình đếm ngược sau khi thời gian họp nhóm đã hết. - Bấm Open All Rooms để bắt đầu mở các nhóm thảo luận.

4.2. Cách học viên tham gia nhóm thảo luận (phần dành cho học viên)

- Khi cán bộ quản trị lớp học thực hiện chức năng chia nhóm, Anh/Chị học viên sẽ nhận được thông báo yêu cầu truy cập vào các nhóm thảo luận tương ứng.

- Các Anh/Chị học viên bấm Join để tham gia vào nhóm thảo luận của mình.

Lưu ý:

+ Các anh/chị học viên có thể thảo luận nhóm qua video hoặc audio như trong phòng họp chính.

+ Các anh/chị học viên có thể chia sẻ màn hình của mình. Màn hình chia sẻ này chỉ hiển thị tới các thành viên trong nhóm mà không hiển thị lên màn hình của những học viên thuộc các nhóm khác.

+ Thời gian còn lại của nhóm thảo luận sẽ hiển thị dạng đếm ngược để các anh/chị học viên có thể chủ động thời gian thảo luận.

+ Khi hết thời gian thảo luận, các anh/chị học viên trong tất cả các nhóm sẽ nhận được thông báo và tự động được chuyển quay lại phòng họp chính.

4.3. Cách giảng viên tham gia vào các nhóm thảo luận (phần dành cho giảng viên)

- Trong khi nhóm thảo luận đang diễn ra, giảng viên có thể tham gia vào các nhóm thảo luận khác nhau.

- Giảng viên chọn nhóm mình muốn tham gia và bấm Join để tham gia vào nhóm thảo luận đó.