

Số: /QĐ - THADS

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công công tác đối với
Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 106/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 152/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BTP ngày 06/4/2026 của Bộ Tư pháp quy định về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của hệ thống Thi hành án dân sự thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 1917/QĐ-BTP ngày 25/6/2025 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-THADS ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu về việc ban hành Quy chế làm việc của Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Trưởng Thi hành án dân sự và Phó Trưởng Thi hành án dân sự

1. Trưởng Thi hành án dân sự là người đứng đầu Thi hành án dân sự (sau đây gọi chung Thi hành án dân sự), lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác của Thi hành án dân sự; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề quan trọng và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu và trước pháp luật về các lĩnh vực công tác thi hành án dân sự theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thi hành án dân sự; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất quản lý công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính trong phạm vi toàn tỉnh.

2. Trưởng Thi hành án dân sự phân công cho các Phó Trưởng Thi hành án dân sự giúp Trưởng Thi hành án dân sự trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, các Phó Trưởng Thi hành án dân sự chủ động chỉ đạo, xử lý công việc, sử dụng quyền hạn và nhân

danh Trưởng Thi hành án dân sự để kiểm tra, đôn đốc, đồng thời ký văn bản giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách. Phó Trưởng Thi hành án dân sự đề xuất hoặc báo cáo Trưởng Thi hành án dân sự các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Trưởng Thi hành án dân sự về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ, chăm lo phát triển đội ngũ công chức, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách.

Phó Trưởng Thi hành án dân sự phải kịp thời báo cáo Trưởng Thi hành án dân sự những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa cơ quan Thi hành án dân sự với các cơ quan, ban, ngành của tỉnh; những vấn đề do Bộ trưởng, Cục Quản lý Thi hành án dân sự hoặc các đồng chí Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định của Đảng, Nhà nước.

3. Trường hợp cần thiết, Trưởng Thi hành án dân sự có thể trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc đã phân công cho các Phó Trưởng Thi hành án. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Thi hành án dân sự, Trưởng Thi hành án dân sự sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Trưởng Thi hành án và các Phó Trưởng Thi hành án đối với các nội dung quy định tại Điều 3 của Quyết định này.

4. Trong quá trình chỉ đạo, điều hành các công việc cụ thể được phân công, Trưởng Thi hành án dân sự, các Phó Trưởng Thi hành án dân sự đẩy mạnh việc phân cấp, ủy quyền, phát huy tính chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục Quản lý THADS; đồng thời thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra đối với lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các Khu vực trong việc thực hiện các nhiệm vụ đó theo quy định của pháp luật và ý kiến chỉ đạo của mình.

5. Trưởng Thi hành án dân sự và các Phó Trưởng Thi hành án dân sự duy trì các cuộc giao ban Lãnh đạo Thi hành án dân sự định kỳ hàng tháng và họp, giao ban, hội ý đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc.

Nội dung, thời gian các cuộc họp, giao ban, hội ý Lãnh đạo Thi hành án dân sự do Trưởng Thi hành án dân sự quyết định hoặc do các Phó Trưởng Thi hành án dân sự đề nghị Trưởng Thi hành án xem xét, quyết định theo Quy chế làm việc. Chánh Văn phòng hoặc các Trưởng phòng chuyên môn thuộc Thi hành án dân sự tỉnh trực tiếp tham mưu lĩnh vực công tác chuẩn bị nội dung các cuộc họp, giao ban, hội ý và xin ý kiến Phó trưởng Thi hành án dân sự phụ trách trước khi trình Trưởng Thi hành án dân sự xem xét, quyết định.

Điều 2. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó Trưởng Thi hành án dân sự

Các Phó Trưởng Thi hành án dân sự giúp Trưởng Thi hành án dân sự thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Thi hành án dân sự và chịu trách nhiệm trước Trưởng Thi hành án dân sự và trước pháp luật về nhiệm vụ được

phân công. Trong phạm vi lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công, Phó Trưởng Thi hành án dân sự có trách nhiệm và quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc Thi hành án dân sự xây dựng chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm, các cơ chế, chính sách, các văn bản, các văn bản chỉ đạo thuộc lĩnh vực quản lý của Thi hành án dân sự trình Trưởng Thi hành án dân sự ban hành, phê duyệt hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, phê duyệt.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ thi hành án dân sự; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; đề nghị Trưởng Thi hành án dân sự sửa đổi, bổ sung hoặc tham mưu, đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật cho phù hợp, xử lý các hành vi vi phạm thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thi hành án dân sự theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công và những vấn đề còn có ý kiến khác nhau với các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thi hành án dân sự; chủ động phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các lĩnh vực được phân công.

Đề xuất với Trưởng Thi hành án dân sự các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thi hành án dân sự đối với lĩnh vực công tác được phân công.

Điều 3. Phân công công tác cụ thể đối với Trưởng Thi hành án dân sự và các Phó Trưởng Thi hành án dân sự

1. Trưởng Thi hành án dân sự Trần Công Hường

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thi hành án dân sự; Những công việc thuộc thẩm quyền trách nhiệm của Thi hành án dân sự và Trưởng Thi hành án dân sự được quy định trong Luật Thi hành án dân sự năm 2025, Nghị định số 150/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức cán bộ và điều kiện bảo đảm hoạt động của hệ thống thi hành án dân sự, Nghị định số 152/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi hành án dân sự, các văn bản pháp luật có liên quan; theo Quy chế làm việc của Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Quy chế làm việc của Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu.

b) Trực tiếp chỉ đạo, thực hiện các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Chỉ đạo xây dựng đề án, quy hoạch, chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và hàng năm; các văn bản, báo cáo gửi Bộ Tư pháp, Cục Quản lý Thi hành án dân sự, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu;

- Ký các quyết định thi hành án và giao cho Trưởng phòng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự và Trưởng phòng Phòng Thi hành án dân sự các Khu vực để phân công cho Chấp hành viên tổ chức thi hành theo quy định;

- Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác nội vụ, công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, công tác tiếp công dân, công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Công tác bảo vệ bí mật Nhà nước; Thực hiện Quy chế dân chủ cơ quan Thi hành án dân sự.

- Công tác xây dựng và phát triển ngành; công tác tổ chức cán bộ của Thi hành án dân sự theo phân cấp của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý Thi hành án dân sự;

- Chủ tài khoản hành chính của Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu.

- Công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất, đầu tư xây dựng cơ bản theo quy định của pháp luật và phân cấp của Bộ Tư pháp.

- Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về công tác thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh;

- Phối hợp công tác giữa Thi hành án dân sự với các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự, các cơ quan, ban, ngành của tỉnh và cấp ủy, chính quyền cấp xã, trừ các cơ quan, đơn vị, địa phương đã phân công cho Phó Trưởng Thi hành dân sự phụ trách công tác phối hợp;

c) Thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ tịch Hội đồng nâng lương trước thời hạn;

- Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Thi hành án dân sự tỉnh;

- Trưởng Ban chỉ đạo Nền tảng số trong lĩnh vực thi hành án dân sự tỉnh;

- Tổ trưởng Tổ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Thi hành án dân sự tỉnh.

- Phó trưởng Ban chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Bộ trưởng Bộ Tư pháp, Cục trưởng Cục Quản lý Thi hành án dân sự phân công.

d) Phụ trách Văn phòng; Phòng Tài chính - Kế toán. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các Phòng Thi hành án dân sự Khu vực khi cần thiết.

2. Phó Trưởng Thi hành án dân sự Phạm Văn Hiến

a) Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Giúp Trưởng Thi hành án dân sự chỉ đạo, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

- Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự và các nhiệm vụ do Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tham mưu;

- Công tác bồi thường Nhà nước, bảo đảm tài chính trong thi hành án dân sự;

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Công tác nội chính và cải cách Tư pháp (được Trưởng Thi hành án dân sự phân công);

- Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin;

- Công tác theo dõi chung việc thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính;
- Công tác cung cấp thông tin lý lịch tư pháp;
- Chỉ đạo xây dựng và ký các văn bản, báo cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Phối hợp công tác của Thi hành án dân sự với các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ, địa bàn được phân công phụ trách.

b) Thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cơ sở Thi hành án dân sự tỉnh;
- Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự tự vệ Thi hành án dân sự tỉnh;
- Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ;
- Tổ trưởng Tổ biên tập Trang thông tin điện tử của Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Thi hành án dân sự phân công hoặc ủy quyền.

c) Phụ trách Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu, tố cáo và Văn phòng (trừ những nhiệm vụ do Trưởng Thi hành án dân sự trực tiếp phụ trách). Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 3 và Khu vực 4.

3. Phó Trưởng Thi hành án dân sự Trần Văn Dũng

a) Thực hiện những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Thủ trưởng cơ quan THADS theo quy định tại Luật Thi hành án dân sự, pháp luật tổ tụng hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế làm việc của THADS tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Giúp Trưởng Thi hành án dân sự chỉ đạo, xử lý công việc thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác sau:

- Công tác chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính của toàn ngành và các nhiệm vụ do Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự tham mưu;
- Giúp Trưởng Thi hành án dân sự chỉ đạo Tổ thư ký chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu họp Ban chỉ đạo Thi hành án dân sự tỉnh;
- Công tác xây dựng, tham gia góp ý văn bản về thi hành án dân sự; công tác chỉ đạo, giải quyết các vụ việc THADS liên quan đến các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, tín dụng ngân hàng, kinh doanh thương mại;
- Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; công tác giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án;
- Chủ tài khoản tiền gửi 3949 và tài khoản tiền gửi 3511 của Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu.
- Chỉ đạo xây dựng và ký các quyết định về thi hành án, các văn bản, báo cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách;

- Phối hợp công tác của Thi hành án dân sự với các đơn vị thuộc Cục Quản lý Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ, địa bàn được phân công phụ trách;

b) Phụ trách Phòng nghiệp vụ và tổ chức Thi hành án dân sự. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 1 và Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 2.

c) Thực hiện nhiệm vụ:

- Đội trưởng Đội phòng cháy, chữa cháy Thi hành án dân sự tỉnh;
- Tổ trưởng Tổ xử lý nợ xấu liên quan đến tín dụng, ngân hàng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Thi hành án dân sự phân công hoặc ủy quyền.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, và thay thế Quyết định số 32/QĐ-THADS ngày 24 tháng 02 năm 2026 của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu về việc phân công công tác đối với Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng Thi hành án dân sự, các Phó Trưởng Thi hành án dân sự, Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên, Trưởng phòng Thi hành án dân sự các Khu vực thuộc Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Giao Văn phòng Thi hành án dân sự theo dõi việc thực hiện Quyết định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời tham mưu xem xét, sửa đổi, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Cục Quản lý THADS;
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Đ/c Trưởng Ban chỉ đạo THADS tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trang thông tin điện tử của THADS;
- Lưu VT.

(để báo cáo)

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Trần Công Hường

