

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH SƠN LA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THADS

Sơn La, ngày 11 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6 năm 2026

Để kịp thời triển khai, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính năm công tác 2026, Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 của Bộ Tư pháp (*ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*) và Chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác, nhất là chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính được Cục Quản lý THADS giao (*theo Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31 tháng 12 năm 2025*) và các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao.

- Phát huy tính chủ động của từng công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhất là vai trò của người đứng đầu trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những tiêu chí để theo dõi, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân định kỳ theo quy định và bình xét thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của tập thể, của cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo công chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, hiệu quả kế hoạch công tác.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

1.1. Kịp thời triển khai các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các văn bản của cấp ủy, chính quyền địa phương phát sinh trong tháng. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp ủy tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai

kip thời, đồng bộ, hiệu quả Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đối với công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính; Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Đơn vị, cá nhân thực hiện: lãnh đạo THADS tỉnh; lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

1.2. Ban hành Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của Thi hành án dân sự tỉnh bảo đảm triển khai toàn diện các nhiệm vụ công tác theo Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 của Bộ Tư pháp, chỉ đạo của Cục Quản lý THADS và cụ thể hóa các nhiệm vụ công tác theo Kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh; đặc biệt triển khai các nhiệm vụ theo Kết luận của Thủ tướng Mai Lương Khôi tại Hội nghị sơ kết công tác THADS 6 tháng đầu năm¹, Kế hoạch của Cục Quản lý THADS thực hiện kết luận của Thủ tướng Chính phủ Lê Minh Hưng tại buổi làm việc với Bộ Tư pháp và kết luận của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Hoàng Thanh Tùng tại buổi làm việc với Cục Quản lý Thi hành án dân sự².

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026
- Chủ trì thực hiện: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

1.3. Chủ động chỉ đạo nghiên cứu các điểm mới của Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành để kịp thời rà soát, áp dụng kể từ 01/7/2026 đảm bảo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026
- Đơn vị, cá nhân thực hiện: lãnh đạo, công chức các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

2. Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính

2.1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng THADS khu vực.

2.2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình, tiến độ, kết quả công việc của Chấp hành viên. Chỉ đạo thực hiện việc phân loại án chính xác, thi hành nhanh, triệt để các vụ việc có điều kiện thi hành, các việc mới thụ lý; quyết liệt đôn đốc tổ chức thi hành các vụ việc tín dụng ngân hàng, án kinh tế tham nhũng, các việc có giá trị thi hành lớn để nâng cao tỷ lệ thi hành về tiền.

¹ Thông báo số 38/TB-BTP ngày 20/4/2026

² Kế hoạch số 1859/KH-CQLTHADS ngày 10/6/2026

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026;
- Chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.3. Nêu cao trách nhiệm của Trưởng phòng THADS khu vực trong chỉ đạo rà soát, giải quyết án; đặc biệt trong rà soát, chỉ đạo tổ chức thi hành đối với án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong; xác định phương án xử lý đối với từng vụ việc; kịp thời báo cáo THADS tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết (nếu cần thiết).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.4. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng; phối hợp với Tòa án trong thi hành án các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; tăng cường đôn đốc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng đảm bảo tăng tỉ lệ thi hành án. Thi hành có hiệu quả các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, các khoản thu cho ngân sách nhà nước; nắm tình hình triển khai thực hiện chỉ đạo về việc tập trung tổ chức thi hành án tín dụng, ngân hàng. Tiếp tục đôn đốc thi hành án đối với các việc thi hành án phá sản doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan ban ngành, chính quyền địa phương; các ngân hàng, tổ chức tín dụng trong tỉnh.

2.5. Tăng cường công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ, thực hiện đúng quy trình, thủ tục nghiệp vụ THA; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong THADS; theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, bám sát tiến độ, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ hàng tuần của từng chấp hành viên, đơn vị, bảo đảm nâng cao tỷ lệ thi hành án.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.6. Theo dõi thi hành án hành chính

Thực hiện nghiêm việc theo dõi THAHC; định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình chấp hành pháp luật tố tụng hành chính và kết quả thi hành án hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Cơ quan, tổ chức có liên quan.

3. Công tác tổ chức cán bộ

3.1. Rà soát các Quyết định quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ của các Ban thuộc Cục Quản lý THADS đảm bảo phù hợp.

3.2. Rà soát, điều chỉnh phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với công chức theo quy định tại Nghị định số 07/2026/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

3.3. Giải quyết, thực hiện kịp thời chế độ chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định.

3.4. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đánh giá công chức, người lao động hàng tháng.

3.5. Kịp thời chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng công chức lãnh đạo theo đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

4. Công tác thi đua, khen thưởng

4.1. Tham mưu đề nghị Cục trưởng Cục Quản lý THADS khen thưởng trong công tác phối hợp THADS.

4.2. Tổng hợp, xây dựng báo cáo sơ kết công tác thi đua khen thưởng 6 tháng đầu năm của Khối cơ quan THADS thuộc Cụm Thi đua các tỉnh Miền núi Biên giới phía Bắc.

4.3. Kịp thời triển khai xây dựng, phát động, báo cáo các phong trào thi đua theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị và khiếu nại, tố cáo trong THADS

Thực hiện nghiêm việc Thủ trưởng tiếp công dân định kỳ; tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, đúng quy định; không để phát sinh đơn thư khiếu nại tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

6. Công tác kiểm tra

6.1. Chấp hành viên thực hiện tự kiểm tra đối với 100% hồ sơ thi hành án được phân công tổ chức thi hành theo đúng trình tự, thời hạn tại Công văn số 208/THADS-KTGQKNTC ngày 14/10/2025 của THADS tỉnh Sơn La về việc

triển khai công tác tự kiểm tra năm 2026. Thực hiện kiểm tra đối với hồ sơ thi hành án thi hành xong trước khi đưa vào lưu trữ bảo đảm chất lượng và thời gian.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực liên quan.

6.2. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị, kháng nghị, kết luận của VKSND các cấp; các Phòng chuyên môn, Phòng THADS Khu vực trực thuộc tự kiểm tra và báo cáo tự kiểm tra. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng THADS Khu vực thực hiện việc khắc phục những thiếu sót, tồn tại theo Kết luận kiểm tra của THADS tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Phòng Nghiệp vụ và TCTHADS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực có liên quan.

7. Công tác Thường trực Ban Chỉ đạo THADS tỉnh và phối hợp liên ngành

7.1. Kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác THADS cần sự phối hợp liên ngành. Chủ động tham mưu Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Tháng 6/2026.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7.2. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương để giải quyết các vụ việc thi hành án; các vụ việc thi hành án phá sản, các vụ việc tổ chức cưỡng chế thi hành án.

7.3. Tập trung các giải pháp để tăng cường công tác phối hợp, kiểm sát các hoạt động nghiệp vụ của chấp hành viên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; các Phòng THADS khu vực.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

8. Công tác tài chính, kế toán và xây dựng cơ bản

8.1. Tiếp tục thực hiện công tác kế toán hành chính theo đúng quy định hiện hành. Trong đó trọng tâm là: Xây dựng dự toán thu, chi nguồn ngân sách, nguồn phí THA và các nguồn thu hợp pháp khác năm 2027; thanh toán kinh phí

tổ chức giải thể thao Cùm thi đua các tỉnh Miền núi Biên giới phía Bắc; xây dựng dự thảo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ.

8.2. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy trình mua sắm công cụ dụng cụ, trang thiết bị làm việc (nguồn kinh phí cải cách tư pháp và nguồn NSNN tự chủ). Tiếp tục rà soát diện tích đất trụ sở làm việc của các Phòng THADS khu vực, thực hiện quy trình tiếp nhận trụ sở dôi dư của địa phương cho Phòng THADS khu vực 5 (*nếu được chuyển giao*).

8.3. Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình chấp hành quy định của pháp luật kế toán, công tác thu, chi thi hành án; thực hiện tốt việc đối chiếu kho, quỹ, kết sổ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

9. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường chỉ đạo đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, tiêu cực trong THADS. Thông tin, báo cáo kết quả công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

10. Thực hiện quy chế dân chủ

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ và thực hiện công khai, minh bạch về các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định. Rà soát Kế hoạch thực hiện dân chủ của THADS tỉnh năm 2026 theo Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

11. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự; quản lý, bảo vệ an toàn trụ sở cơ quan, kho vật chứng

11.1. Tăng cường theo dõi, xử lý các thông tin trên báo chí, mạng xã hội. Tăng cường các biện pháp phòng, chống tội phạm, bảo vệ bí mật nhà nước. Duy trì thực hiện nghiêm việc bảo vệ an toàn cơ quan, đơn vị; phòng chống cháy, nổ. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác này.

11.2. Xây dựng: Kế hoạch tổng kết Luật Quốc phòng năm 2018, Luật Dân quân tự vệ năm 2019, Luật GDQP&AN năm 2013 và báo cáo tổng hợp 03 Luật.

11.3. Tiếp tục xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ của THADS tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

12. Hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống

12.1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông hướng tới kỷ niệm 80 năm thành lập Ngành THADS; tăng cường viết, đăng bài trên chuyên mục “Hướng tới kỷ niệm 80 ngày truyền thống THADS, kỉ niệm 81 năm ngày truyền thống ngành Tư pháp” trên Trang Thông tin điện tử.

12.2. Trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen nhân kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Ngành.

12.3. Dự thảo các Giấy mời, chương trình, quà tặng tại Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Ngành.

12.4. Tiếp tục chỉnh trang, tu bổ, làm xanh, sạch, đẹp công trình kiến trúc, khuôn viên, cảnh quan của trụ sở cơ quan THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng Tài chính Kế toán

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

13. Công tác khác

13.1. Tiếp tục thực hiện tốt cải cách hành chính trong lĩnh vực THADS; công khai các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi hành án.

13.2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; vận hành, sử dụng có hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Tư pháp, các phần mềm nghiệp vụ THADS; sử dụng hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực THADS. Tham gia có kết quả các lớp tập huấn, hướng dẫn về quản trị, khai thác, sử dụng phần mềm trên Nền tảng số.

13.3. Kịp thời phản ánh hoạt động của các đơn vị trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh và Cổng Thông tin điện tử của Cục Quản lý THADS; các phương tiện thông tin đại chúng của Trung ương và địa phương.

- Đơn vị thực hiện: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng THADS khu vực quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng làm đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện kế hoạch và báo cáo lãnh đạo THADS tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6 năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Các Phó Trưởng THADS tỉnh (để biết);
- Các phòng chuyên môn (để t/h);
- Các Phòng THADS khu vực (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Văn Duyệt