

Số 30^{*} -KH/ĐU

Tuyên Quang, ngày 03 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 29/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đổi mới phương thức lãnh đạo, phong cách làm việc và đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng, giai đoạn 2026-2030

Thực hiện Kế hoạch số 52-KH/ĐU ngày 09/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 29/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đổi mới phương thức lãnh đạo, phong cách làm việc và đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng, giai đoạn 2026-2030 (sau đây viết tắt là *Nghị quyết số 109-NQ/TU*), Ban chấp hành Đảng bộ Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt sâu sắc, đầy đủ quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 109-NQ/TU đến các cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên, công chức, người lao động trong toàn Đảng bộ; tạo sự thống nhất cao về nhận thức, ý chí và hành động đối với yêu cầu đổi mới phương thức lãnh đạo, phong cách làm việc và đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng.

2. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng đối với việc đổi mới phương thức lãnh đạo, phong cách làm việc, cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm; xác định cải cách thủ tục hành chính trong Đảng là khâu đột phá, áp dụng công nghệ số để minh bạch hóa quy trình, kiểm soát quyền lực; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Góp phần bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của Đảng, nâng cao chất lượng và hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; khắc phục tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh trách nhiệm trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có kỷ luật, kỷ cương, tận tụy, chuyên nghiệp, thân thiện.

3. Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, tránh hình thức; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả. Tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện; biểu dương, nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân, chậm trễ, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm.

II- MỤC TIÊU

1. Đổi mới phương thức lãnh đạo, phong cách làm việc của Đảng

(1) Nâng cao năng lực tham mưu, xây dựng và tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, nhất là thể chế hóa, cụ thể hóa, tạo chuyển biến

thực sự, đạt kết quả cao trong thực hiện; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức, cán bộ; công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng và công tác kiểm tra, giám sát; phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên. Xây dựng phương pháp công tác, lề lối làm việc của các cấp ủy, tổ chức đảng thực sự khoa học, dân chủ, sát với thực tiễn; bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Đảng bộ, Chi bộ trực thuộc.

(2) Hằng năm, giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước; khắc phục tình trạng ban hành văn bản chung chung, dàn trải.

(3) Ban hành kế hoạch tổ chức hội nghị, trong đó: số lượng hội nghị trực tiếp chiếm không quá 40% và số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; thực hiện tinh giản tối thiểu 10% số lượng hội nghị hằng năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính trong Đảng

(1) Phần đầu đến năm 2030, 100% thủ tục hành chính của Đảng không chứa nội dung bí mật nhà nước được công bố, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Đảng bộ tỉnh.

(2) 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính không chứa nội dung bí mật nhà nước được số hóa, lưu trữ điện tử. 100% văn bản của cấp ủy các cấp, trừ văn bản mật, được ban hành, lưu chuyển trên môi trường mạng; tỉ lệ số hóa văn bản hằng năm đạt từ 95% trở lên.

(3) 100% hạ tầng kỹ thuật, nền tảng ứng dụng và dữ liệu, các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng được hoàn thiện và đưa vào sử dụng, đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn kỹ thuật phục vụ triển khai thủ tục hành chính của Đảng tập trung, thống nhất, đồng bộ. 100% cán bộ, đảng viên được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số để quản lý, xử lý, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

III- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Cùng với tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo các chương trình hành động, kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp nhiệm kỳ 2025 – 2030; chương trình, kế hoạch thực hiện nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, nhất là Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 07-NQ/ĐU ngày 05/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, đảng viên, xây dựng Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh vững mạnh toàn diện; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 45-NQ/TU ngày 18/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng cải cách hành chính gắn với đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn

tỉnh Tuyên Quang đáp ứng yêu cầu đổi mới giai đoạn 2025-2030 và Nghị quyết số 13-NQ/ĐU ngày 02/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh về lãnh đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh, giai đoạn 2025-2030, các cấp uỷ, tổ chức đảng cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ, giải pháp sau:

1. Đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng

- Nội dung:

+ Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa, rút gọn, tích hợp quy trình, thủ tục trong ban hành, giảm số lượng văn bản ban hành. Thực hiện nghiêm các quy định về ban hành văn bản của Đảng; khắc phục tình trạng văn bản không sát thực tiễn, nội dung chồng chéo, mâu thuẫn, thiếu tính khả thi, không rõ trách nhiệm. Thực hiện tốt việc số hóa văn bản ngay từ khâu ban hành.

+ Đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả, tính chiến đấu, giáo dục, thuyết phục trong công tác tuyên truyền, vận động gắn với nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và Nhân dân; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị và đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên trong triển khai các chủ trương, đường lối của Đảng.

+ Đổi mới mạnh mẽ các khâu của công tác cán bộ; chú trọng việc rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, tăng cường luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn, theo nguyên tắc “đúng người - đúng việc - đúng địa bàn”. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các đơn vị trực thuộc phù hợp với quy định của pháp luật, mô hình cơ quan THADS địa phương 01 cấp, gắn với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

+ Đổi mới phương pháp, cách thức tiến hành công tác kiểm tra, giám sát, chuyển trọng tâm sang phòng ngừa, cảnh báo vi phạm; tăng cường giám sát thường xuyên, giám sát trên dữ liệu, kịp thời phát hiện, ngăn chặn khuyết điểm, vi phạm ngay từ khi mới manh nha; đồng thời phát hiện, nhân rộng các nhân tố mới tích cực, hiệu quả, góp phần hình thành và lan tỏa văn hóa chính trị trách nhiệm trong Đảng.

+ Phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên theo hướng nâng cao tinh thần tự giác, tự kiểm tra, tự phê bình và phê bình trong chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, vận động gia đình, người thân xây dựng lối sống gương mẫu.

- Đơn vị, cá nhân thực hiện: Đảng uỷ, Cấp uỷ Chi bộ trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đổi mới phong cách làm việc

- Nội dung:

+ Đổi mới phong cách, phương pháp công tác, lề lối làm việc bảo đảm khoa học, dân chủ, sâu sát, cụ thể trên cơ sở tuân thủ các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng; đề cao trách nhiệm của cấp ủy viên, người đứng đầu tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, bao biện, làm thay, vi phạm nguyên tắc tập trung dân chủ, áp đặt hoặc buông lỏng vai trò lãnh đạo của cấp ủy, tổ chức đảng.

+ Các đồng chí bí thư cấp ủy, thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình hành động, kế hoạch thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của cấp ủy cấp trên phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn cơ quan, đơn vị; trực tiếp làm báo cáo viên, tuyên truyền viên quán triệt đến cán bộ, đảng viên; chuyển mạnh từ “học tập, quán triệt” sang “hiểu sâu - hành động đúng - làm đến cùng”.

+ Nâng cao chất lượng tổ chức hội nghị của các cấp ủy, tổ chức đảng; tăng cường điều phối, tránh trùng lặp, quá tải; ưu tiên tổ chức một hội nghị để xử lý, giải quyết nhiều nội dung công việc khác nhau.

+ Hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ đảng viên, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cán bộ, công chức; đánh giá, xếp loại định kỳ đối với cán bộ, đảng viên trên cơ sở sản phẩm cụ thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ.

+ Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị theo hướng chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả, bảo đảm thống nhất, thông suốt; rà soát, bổ sung, hoàn thiện cơ chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm, rõ đầu mối, rõ phạm vi công việc, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

- Đơn vị, cá nhân thực hiện: Đảng ủy, Cấp ủy Chi bộ trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong Đảng trên môi trường số

- Nội dung:

+ Tiếp nhận và quản lý Hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, bảo đảm hoạt động liên thông, đồng bộ giữa các cấp ủy, cơ quan, đơn vị và kết nối thông suốt với Cổng Dịch vụ công quốc gia; việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử phải công khai, minh bạch, có trách nhiệm giải trình, giảm tối đa thời gian và quy trình trung gian, loại bỏ tình trạng trùng lặp hồ sơ, thao tác thủ công.

+ Thực hiện nghiêm việc hoàn thiện quy trình điện tử, biểu mẫu, hồ sơ pháp lý, hạ tầng kỹ thuật và phần mềm; việc triển khai các thủ tục hành chính của Đảng theo chỉ đạo của cấp ủy cấp trên.

+ Vận hành kênh thu thập thông tin, phản hồi và đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức đảng, đảng viên đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; sử dụng kết quả đánh giá để đo lường hiệu quả, điều chỉnh, hoàn thiện quy trình nghiệp vụ và nâng cao chất lượng phục vụ.

+ Quan tâm đầu tư hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin trong hệ thống các cơ quan Đảng, bảo đảm đáp ứng yêu cầu về hiệu năng, an toàn, bảo mật; phát triển các hệ thống dữ liệu dùng chung; đẩy mạnh ứng dụng nền tảng tự động hóa trong tổng hợp số liệu, thiết lập hệ thống báo cáo điện tử thông suốt, liên thông dữ liệu lên cấp trên.

+ Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, đảng viên; ứng dụng công nghệ, khuyến khích chủ động, sáng tạo trong chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Đơn vị, cá nhân thực hiện: Đảng uỷ, Cấp uỷ Chi bộ trực thuộc.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng uỷ, Cấp uỷ Chi bộ trực thuộc nghiêm túc triển khai Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên, công chức, người lao động; cụ thể hoá các nội dung Kế hoạch này vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra; định kỳ kiểm tra, giám sát, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao Văn phòng Đảng uỷ chủ trì, phối hợp với UBKT Đảng uỷ, các đơn vị có liên quan tham mưu, giúp Đảng uỷ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết việc thực hiện khi có yêu cầu.

Nơi nhận:

- BTV Đảng uỷ UBND tỉnh (báo cáo),
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ,
- Ủy ban Kiểm tra Đảng uỷ,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VP Đảng uỷ, Trang.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Nguyễn Tuyên

