

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án, yêu cầu THA; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA theo quy định của pháp luật hiện hành trên phần mềm thụ lý eQTHA, eTCTHA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng, phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc rà soát, tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả thi hành án trên Phần mềm eTCTHA đảm bảo theo quy định.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Chỉ đạo việc rà soát, cập nhật tình hình thực hiện thông báo, tổng đạt qua ứng dụng VNeID đối với toàn bộ hồ sơ thi hành án đang được tổ chức thi hành thuộc phạm vi quản lý của các đơn vị.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên Trong tháng 8

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Tập trung chỉ đạo theo dõi, đôn đốc thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Đẩy mạnh việc đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định để giải quyết dứt điểm việc THA, nhất là các vụ việc có điều kiện đã hơn 1 năm (đặc biệt là số việc trên 5 năm) chưa thi hành xong; các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng; các vụ việc có giá trị phải thi hành lớn.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
6	Tập trung theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
7	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo tập trung giải quyết vụ việc thi hành án của Công ty TNHH thương mại Hùng Cường; vụ Công ty CP tập đoàn Dược Bảo Châu; vụ Công ty xi măng Tuyên Quang; vụ Bệnh viện Lao và bệnh phổi Tuyên Quang; vụ Chu Hồng Quân...	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng THADS khu vực 4, khu vực 1, khu vực 7	Các đơn vị có liên quan	Trong tháng 8/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
8	Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để chỉ đạo xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam, Trại tạm giam theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực trong quá trình tổ chức thực hiện pháp luật về THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành, khi có phát sinh vướng mắc.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
10	Tập trung chỉ đạo việc thực hiện các quy định của Luật THADS năm 2025, các văn bản hướng dẫn về biểu mẫu nghiệp vụ mới theo quy định hiện hành.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
11	Chỉ đạo các Chấp hành viên thực hiện công tác rà soát các vụ việc chưa có điều kiện đã chuyển sổ theo dõi riêng để thực hiện việc xác minh định kỳ đảm bảo chặt chẽ và phối hợp với Viện kiểm sát lập hồ sơ đề nghị Toà án xét miễn giảm theo quy định hoặc có biện pháp giải quyết tiếp theo theo quy định của Luật THADS năm 2025.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các phòng THADS khu vực	Viện kiểm sát nhân dân và Toà án nhân dân khu vực	Thường xuyên
12	Thực hiện báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo yêu cầu của ngành cấp	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng	Phòng Nghiệp vụ	Phòng Kiểm tra, GQKNTC; các Phòng	Tháng 8/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	trên và của cấp uỷ, chính quyền địa phương.	THADS	và tổ chức THA	THADS khu vực	
13	Thực hiện thống kê, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 9/2026. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Trước 30/8/2026 Thường xuyên
3	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có đơn
4	Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện và báo cáo, trả lời việc khắc phục các vi phạm, thiếu sót theo các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm sát, các kháng nghị, kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền (nếu có).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Tiếp tục thực hiện việc tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Phần mềm eKNTC.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường Nhà nước, bảo đảm tài chính trong THADS và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng; phòng, chống TNTC				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ công chức, người lao động.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Hoàn thiện hồ sơ công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo cấp Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Tháng 8/2026
3	Thực hiện công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức người lao động có hiệu quả; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức đáp ứng tình hình thực tế nhiệm vụ đặt ra.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Quyết định về điều chỉnh phụ cấp chức vụ khi đến hạn, nâng bậc lương thường xuyên (nếu có); phụ cấp thâm niên nghề.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Tháng 8/2026
5	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, tác phong lề lối làm việc, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Đẩy mạnh thực hiện các phong trào thi đua thiết thực lập thành tích chào mừng kỷ niệm 81 năm Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2026) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2026).	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 8/2026
7	Triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIV) về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 8/2026
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng,	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực			khu vực	
IV	Công tác Văn phòng				
1	Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của THADS tỉnh, các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực theo quy định của pháp luật và tình hình thực tế.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Tháng 8/2026
2	Xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong Hệ thống THADS theo Quyết định số 1664/QĐ-CQLTHADS ngày 22/7/2026 của Cục trưởng Cục Quản lý THADS	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Tháng 8/2026
3	Thực hiện giám sát, điều hành thông minh (IOC) trong công tác quản lý THADS; tăng cường thông báo thi hành án trên VNeID và kết nối, chia sẻ dữ liệu THADS; chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu đồng thời với quá trình vận hành Nền tảng số THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
4	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ trên các phân hệ của Nền tảng số trong lĩnh vực THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
5	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
6	Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ THADS đã giải quyết xong để đưa vào lưu trữ theo quy định.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực.	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
7	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
8	Triển khai thực hiện nghiêm các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành để thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
9	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Chỉ đạo việc thực hiện rà soát công cụ hỗ trợ, các giấy tờ có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra theo quy định.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng tại Cơ sở 1, 2	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Trong tháng 8/2026
11	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo thống kê định kỳ theo quy định tại Thông tư 05/2026/TT-BTP của Bộ Tư pháp, báo cáo đột xuất theo yêu cầu, kế hoạch của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu
V	Công tác tài chính – kế toán				
1	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; thu, chi tiền, xuất nhập tang, tài vật đúng trình tự, thủ tục; quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Phòng Tài chính – kế toán	Văn phòng; các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
3	Thực hiện phần mềm kế toán nghiệp vụ online theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
4	Thực hiện các thủ tục thanh lý tài sản công đã	Nguyễn Tuyên –	Phòng Tài chính	Phòng Nghiệp vụ và tổ	Tháng 8//2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	hết khấu hao theo quy định của pháp luật.	Trưởng THADS	– kế toán	chức THA; các Phòng THADS khu vực	
5	Tiếp tục sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế khoán kinh phí chi thường xuyên, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Tháng 8//2026
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính kế toán theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
VI	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Văn phòng; các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên