

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư  
về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác  
an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới**

Thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới (sau đây viết tắt là *Chỉ thị số 31-CT/TW*); Kế hoạch số 132-KH/TU ngày 19/5/2026 của Tỉnh ủy Tuyên Quang thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW ngày 19/3/2024 của Ban Bí thư về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động trong tình hình mới (sau đây viết tắt là *Kế hoạch số 132-KH/TU*), Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TW như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của đất nước và địa phương trong tình hình mới.

Chủ động triển khai các biện pháp phòng ngừa, kiểm soát rủi ro, giảm thiểu tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; bảo vệ tuyệt đối an toàn tính mạng, sức khỏe cho công chức, người lao động. Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, công chức và người lao động trong việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đáp ứng yêu cầu phát triển của đất nước.

#### 2. Yêu cầu:

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức quán triệt sâu sắc Chỉ thị số 31-CT/TW. Xác định rõ công tác an toàn, vệ sinh lao động là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài, gắn liền với hoạt động bình thường tại cơ quan, đơn vị và quá trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

### II. NỘI DUNG

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị về công tác an toàn, vệ sinh lao động, góp phần bảo đảm quyền của công chức, người lao động được làm việc trong điều kiện an toàn, vệ sinh lao động; bảo vệ tài sản, quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhà nước, cơ

quan, đơn vị và của cá nhân. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu đối với công tác an toàn, vệ sinh lao động, xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, có ý nghĩa quan trọng trong phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao, bảo đảm an ninh con người, bảo đảm tài sản, lợi ích hợp pháp, chính đáng của công chức và người lao động.

2. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động cho công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; tạo điều kiện cho công chức, người lao động được tiếp cận thông tin về những vấn đề liên quan đến an toàn, vệ sinh lao động, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, chủ động phòng ngừa. Đổi mới nội dung, đa dạng hóa hình thức thông tin, tuyên truyền; hàng năm tổ chức thực hiện Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động tại cơ quan, đơn vị bảo đảm thực chất, hiệu quả, thu hút sự tham gia của công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

3. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, cắt giảm thủ tục hành chính theo hướng thiết thực, đơn giản, công khai, minh bạch, tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp. Rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, hoàn thiện chính sách, pháp luật, khắc phục kịp thời hạn chế, bất cập trong thực thi pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động. Định kỳ hàng năm tổ chức khám sức khỏe cho công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

4. Kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng an toàn, vệ sinh lao động, phòng, chống bệnh nghề nghiệp. Chủ động lồng ghép nội dung an toàn, vệ sinh lao động trong chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Phòng chuyên môn, Trưởng phòng Phòng THADS khu vực căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này phù hợp với điều kiện tại đơn vị.

2. Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu giúp Lãnh đạo THADS tỉnh tổ chức triển khai, theo dõi đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch./. 

#### Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để b/cáo);
- Trưởng THADS tỉnh;
- Các Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Phòng CM, phòng THADSKV (thực hiện);
- Trang TTĐT của THADS tỉnh;
- Lưu: VT, VP (Hàng).

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
**PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**Phan Thị Mai Thảo**