

Số: /KH-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ
Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác
thi hành án dân sự, thi hành án hành chính giai đoạn 2026-2030**

Thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm thi hành án dân sự (THADS), thi hành án hành chính (THAHC) giai đoạn 2026-2030 (sau đây gọi là *Nghị quyết số 48-NQ/ĐU*); Công văn số 1906/CQLTHADS-VP ngày 15/6/2026 của Cục Quản lý THADS về việc quán triệt triển khai Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về công tác THADS, THAHC giai đoạn 2026-2030, Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nội dung thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cơ quan Thi hành án dân sự được xác định trong Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026.

b) Xác định đầy đủ, cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm, kết quả thực hiện của các đơn vị thuộc Thi hành án dân sự tỉnh trong việc tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Bám sát Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp, gắn với các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp, Lãnh đạo Bộ Tư pháp, Lãnh đạo Cục quản lý Thi hành án dân sự và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan Thi hành án dân sự; đảm bảo tính đồng bộ, nhất quán giữa Kế hoạch này với các Chương trình, Kế hoạch có liên quan khác đã được ban hành;

b) Xác định rõ nhiệm vụ của đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; đề cao tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới, gắn trách nhiệm của tập thể và người đứng đầu các đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ;

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo của Đảng trong công tác thi hành án dân sự

Tiếp tục thực hiện các biện pháp giáo dục chính trị, tư tưởng, nâng cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác THADS. Thường xuyên phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, đặc biệt là Nghị quyết Đại hội XIV, Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 66- NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Quy định số 19-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng quy định về công tác chính trị, tư tưởng trong Đảng và các Nghị quyết, kết luận tại Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Kết quả nhiệm vụ: các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS được phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện.

2. Tham gia hoàn thiện thể chế, pháp luật về THADS, THAHC

2.1. Tham gia ý kiến góp ý dự thảo Chỉ thị về tăng cường công tác THADS thay thế Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị quyết thay thế Nghị quyết số 96/2019/QH14 của Quốc hội.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu của Bộ Tư pháp, Cục quản lý THADS.

- Kết quả nhiệm vụ: Báo cáo, văn bản tham gia ý kiến

2.2. Tham gia ý kiến góp ý dự thảo các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật THADS năm 2025; các quy trình nghiệp vụ THADS, theo dõi THAHC

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: khi có yêu cầu của Bộ Tư pháp, Cục quản lý THADS.

- Kết quả nhiệm vụ: Báo cáo, văn bản tham gia ý kiến.

3. củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ công chức cơ quan Thi hành án dân sự

3.1. Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác tổ chức cán bộ. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả Đề án tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy hệ thống THADS bảo đảm hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo đúng Kết luận số 162-KL/TW ngày 06/6/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục quản lý Thi hành án dân sự.

3.2. Tiếp tục kiện toàn đội ngũ công chức lãnh đạo Văn phòng, các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực; thực hiện luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Cơ quan THADS.

3.3. Quán triệt, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của đội ngũ Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký Thi hành án trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ khi cơ quan có thẩm quyền ban hành.

3.4. Nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo, điều hành của đội ngũ công chức lãnh đạo nhất là của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thực hiện kỷ luật, kỷ cương của công chức, người lao động. Đẩy mạnh tự phê bình và phê bình, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác cán bộ. Làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, quán triệt, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động thi hành án dân sự.

3.5. Thường xuyên quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 144-QĐ/TW về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên
- Kết quả nhiệm vụ: Cơ quan THADS hoạt động thông suốt, ổn định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Đội ngũ công chức cơ quan THADS được kiện toàn đầy đủ, đảm bảo số lượng, chất lượng. Quy tắc ứng xử của đội ngũ Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký Thi hành án trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ được thực hiện thống nhất.

4. Nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính; thực hiện hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC

4.1. Quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả Luật THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS, công tác thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng, thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế. Bảo đảm kết quả thi hành án thực chất, phù hợp với điều kiện tổ chức thi hành, phân đấu kết quả năm sau cao hơn năm trước, năm 2026 và những năm tiếp theo

đạt và vượt các chỉ tiêu công tác theo các Nghị quyết của Quốc hội, Chính phủ, Cục quản lý THADS giao.

4.2. Quy định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong tổ chức theo dõi, kiểm soát tiến độ và chất lượng thi hành án; gắn trách nhiệm với kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao. Chủ động phối hợp cơ quan có thẩm quyền áp dụng biện pháp ngăn chặn, cưỡng chế; tăng cường phối hợp liên ngành ngay từ giai đoạn điều tra, truy tố, xét xử để nâng cao hiệu quả thi hành án. Kịp thời báo cáo Ban Chỉ đạo THADS tỉnh đối với những vụ việc lớn, phức tạp, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự tại địa phương. Tăng cường cơ chế phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan tiến hành tố tụng và cơ quan thi hành án để giảm tồn đọng và nâng cao hiệu quả thu hồi tài sản.

4.3. Chỉ đạo theo dõi đối với 100% bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính đã có hiệu lực pháp luật và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo xử lý trách nhiệm đối với người phải thi hành án có hành vi cố ý chậm tổ chức thi hành án, thi hành không đúng nội dung bản án theo quy định.

4.4. Phối hợp hiệu quả với cơ quan Công an và các đơn vị liên quan trong việc tiếp nhận, quản lý, xử lý tài sản THADS.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án dân sự; Phòng Thi hành án dân sự khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Kết quả nhiệm vụ: Kết quả THADS năm sau cao hơn năm trước, hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; văn bản phối hợp, đôn đốc, kiến nghị xử lý trách nhiệm; tiếp nhận, quản lý, xử lý tài sản THADS đúng quy định.

5. Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiểm tra trong THADS

5.1. Thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong THADS, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Nắm chắc tình hình, thực hiện hiệu quả công tác dân vận, đối thoại trực tiếp, kịp thời phát hiện, giải quyết dứt điểm các vụ việc từ cơ sở ngay từ khi mới phát sinh, không để hình thành điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp, kéo dài, vụ việc phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước.

5.2. Thường xuyên tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra về THADS, gắn kiểm tra công vụ với kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, bảo đảm phát hiện đúng, xử lý nghiêm. Tập trung kiểm tra chuyên đề các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh vi phạm, tiêu cực như: quản lý tiền, tài sản thi hành án; quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; kê biên, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, Xử lý nghiêm các hành vi buông lỏng quản lý, né tránh, lợi dụng chức vụ, quyền hạn, vi phạm

pháp luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tham nhũng, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số để thực hiện kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện dấu hiệu vi phạm. Tổ chức thực hiện nghiêm, đồng thời chấn chỉnh, rút kinh nghiệm và khắc phục triệt để các vi phạm, hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra tại các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, giám sát của các cơ quan có thẩm quyền.

5.3. Tăng cường kiểm tra, giám sát, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong THADS; thường xuyên quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động 2 điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 144-QĐ/TW về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực; các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Kết quả nhiệm vụ: hằng năm tỷ lệ giải quyết đơn khiếu nại tố cáo đạt và vượt chỉ tiêu được giao; phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục kịp thời vi phạm trong hoạt động THADS.

6. Đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm cho tổ chức, hoạt động của cơ quan THADS; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng quy định và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

6.1. Thực hiện tốt các quy định của Nhà nước, của Bộ Tư pháp và chỉ đạo của Cục quản lý THADS về quản lý tài chính, tài sản công, đầu tư xây dựng cơ bản; xây dựng và thực hiện dự toán thu chi ngân sách nhà nước hằng năm, bảo đảm sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả, đúng chính sách, pháp luật đối với nguồn thu, chi NSNN, các nguồn hỗ trợ khác và tài sản công nhằm bảo đảm kinh phí cho các nhiệm vụ được giao thường xuyên, đột xuất phục vụ tốt hoạt động của cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, người lao động và phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

6.2. Thực hiện nghiêm kỷ cương tài chính, công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách, tài sản công, kế toán nghiệp vụ THADS; xử lý triệt để các khoản tiền tồn trên tài khoản của cơ quan THADS.

6.3. Thực hiện hiệu quả, đúng quy định các gói thầu mua sắm tập trung theo Đề án tăng cường trang thiết bị, phương tiện làm việc giai đoạn 2026-2030 đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ triển khai mô hình cơ quan THADS một cấp đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2026-2030.

6.4. Tổ chức triển khai Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030; đẩy nhanh tiến độ đầu tư, xây dựng, cải tạo, sửa chữa trụ sở các Phòng THADS khu vực bảo đảm khang trang, củng cố vị thế và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân (khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt đầu tư).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính Kế toán
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực; các cơ quan đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên
- Kết quả nhiệm vụ: kinh phí hoạt động, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho cơ quan THADS được đảm bảo đầy đủ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Trụ sở cơ quan THADS được sửa chữa, xây dựng, hoàn thành, đưa vào sử dụng đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, khang trang, văn minh, hiện đại, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động THADS

7.1. Tập trung, quyết liệt triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động THADS theo đúng mục tiêu, quan điểm chỉ đạo tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Bộ Tư pháp, Cục quản lý THADS và chính quyền địa phương bảo đảm tính đồng bộ, thực chất, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm.

7.2. Triển khai thực hiện nền tảng số thi hành án dân sự đảm bảo dữ liệu THADS “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất dùng chung” sẵn sàng chia sẻ và kết nối đồng bộ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Vận hành hiệu quả Trung tâm giám sát, điều hành thông minh THADS (IOC).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực; các cơ quan đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: thường xuyên
- Kết quả nhiệm vụ: Nền tảng số THADS vận hành thông suốt; dữ liệu THADS “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất dùng chung” sẵn sàng chia sẻ và kết nối đồng bộ với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành. Trung tâm giám sát, điều hành thông minh vận hành thông suốt, phân tích dữ liệu, dự báo tình hình theo thời gian thực.

8. Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện hiệu quả công tác truyền thông về THADS, xây dựng hình ảnh, uy tín của cơ quan THADS

8.1. Thực hiện cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS nhằm cắt giảm thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, tiến tới thay thế hồ sơ giấy bằng hồ sơ điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; xây dựng nền hành chính phục vụ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, công khai minh bạch.

8.2. Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông, báo chí về hoạt động thi hành án trên địa bàn; Chủ động cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời, chính xác về những đóng góp của hoạt động THADS vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội cũng như những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn hoạt động THADS, theo

đổi THAHC trên địa bàn tỉnh; lên án, phê phán những trường hợp trốn tránh, chây ỳ, chống đối việc thực hiện nghĩa vụ thi hành án.

8.3. Thực hiện nghiêm quy chế, quy trình và kỷ luật, kỷ cương trong phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; nâng cao tính chuyên nghiệp, nhạy bén, kịp thời trong việc phản ứng, đăng ý kiến phản hồi trước một số thông tin báo chí chưa chính xác.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực; các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Kết quả nhiệm vụ: cắt giảm thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, tiến tới thay thế hồ sơ giấy bằng hồ sơ điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hình ảnh, uy tín của cơ quan Thi hành án dân sự.

9. củng cố, tăng cường công tác phối hợp liên ngành và phối hợp với cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác THADS, THAHC

9.1. Tham mưu, nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo THADS tỉnh. Kịp thời đề xuất Ban chỉ đạo THADS tập trung chỉ đạo việc phối hợp tổ chức cưỡng chế thi hành án, đặc biệt là cưỡng chế giao tài sản đã bán đấu giá thành; giải quyết dứt điểm các vụ việc trọng điểm, giá trị lớn, phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

9.2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp liên ngành và các Quy chế phối hợp với: Công an, Kiểm sát, Tòa án, Chi nhánh Ngân hàng Nhà nước tỉnh, các Chi nhánh ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Trại giam Quyết Tiến; Sở Nông nghiệp và Môi trường. Kịp thời tháo gỡ một số vướng mắc trong công tác THADS, THAHC như việc giải thích án tuyên không rõ, có sai sót; việc xác định phần quyền sở hữu tài sản, phần quyền sử dụng đất của người phải thi hành án trong khối tài sản chung; việc xử lý tài sản thi hành án là quyền sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; việc xử lý các trường hợp không chấp hành bản án, quyết định của Tòa án; xử lý vật chứng, tài sản thi hành án và thống kê liên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng Thi hành án dân sự khu vực; các cơ quan đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

- Kết quả nhiệm vụ: Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động thi hành án dân sự, thi hành án hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Trưởng thi hành án dân sự chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trong cơ quan THADS tỉnh; trực tiếp chỉ đạo việc cụ thể hóa thành kế hoạch, nhiệm vụ công tác hằng năm

của Thi hành án dân sự tỉnh. Chỉ đạo định kỳ kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Các đồng chí Phó trưởng Thi hành án dân sự theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, giúp đồng chí Trưởng Thi hành án dân sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; trực tiếp theo dõi các lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách. Chủ động chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Thi hành án dân sự các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả thực hiện Kế hoạch.

3. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thi hành án dân sự tỉnh tổ chức phổ biến, quán triệt Kế hoạch này tới toàn thể công chức, người lao động trong đơn vị. Đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện và tham mưu các giải pháp trọng tâm với Lãnh đạo Thi hành án dân sự để thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong Kế hoạch; định kỳ 6 tháng và một năm báo cáo kết quả thực hiện về Thi hành án dân sự tỉnh (gắn với báo cáo sơ kết 6 tháng, báo cáo tổng kết năm) để tổng hợp báo cáo chung của toàn tỉnh.

4. Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

5. Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn khác theo quy định của pháp luật./. 

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS | (để b/c);
- TT Tỉnh ủy
- UBND tỉnh
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban pháp chế HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo THADS;
- VP, các Phòng chuyên môn | (thực hiện);
- Phòng THADS
- Trang TTĐT THADS;
- Lưu: VT, VP (Huyền).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên