

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH SƠN LA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THADS

Sơn La, ngày 14 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7 năm 2026

Để kịp thời triển khai, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính năm công tác 2026, Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 của Bộ Tư pháp (*ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*) và Chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác, nhất là chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính được Cục Quản lý THADS giao (*theo Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31 tháng 12 năm 2025*) và các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao.

- Phát huy tính chủ động của từng công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhất là vai trò của người đứng đầu trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những tiêu chí để theo dõi, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân định kỳ theo quy định và bình xét thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của tập thể, của cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo công chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, hiệu quả kế hoạch công tác.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

1.1. Kịp thời triển khai các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các văn bản của cấp ủy, chính quyền địa phương phát sinh trong tháng. Tiếp tục chủ động nghiên cứu, quán triệt và triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả Chỉ thị

số 13-CT/TU ngày 04/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đối với công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính; Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính giai đoạn 2026 – 2030.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Đơn vị, cá nhân thực hiện: lãnh đạo THADS tỉnh; lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

1.2. Ban hành Kế hoạch công tác tháng 7/2026 của Thi hành án dân sự tỉnh bảo đảm triển khai toàn diện các nhiệm vụ công tác theo Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 của Bộ Tư pháp, chỉ đạo của Cục Quản lý THADS và cụ thể hóa các nhiệm vụ công tác theo Kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh; đặc biệt quán triệt, triển khai các nhiệm vụ theo Kết luận của đồng chí Mai Lương Khôi, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Thứ trưởng Bộ Tư pháp tại Hội nghị đánh giá kết quả thi hành án đến ngày 30/6 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp đến ngày 30/12/2026¹ (*gửi kèm theo*).

- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026
 - Chủ trì thực hiện: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.
- 1.3. Chủ động chỉ đạo nghiên cứu Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành để áp dụng đảm bảo đúng quy định.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
 - Đơn vị, cá nhân thực hiện: Lãnh đạo, công chức các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

Giao Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS chủ trì tham mưu Kế hoạch quán triệt, triển khai Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; chuẩn bị các nội dung, tài liệu tổ chức Hội nghị chuyên đề triển khai Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành cho công chức các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

1.4. Trên cơ sở Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; chủ động rà soát, sửa đổi các quy chế, nội quy, quy trình nội bộ.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn tham mưu.
- Đơn vị phối hợp: Phòng THADS khu vực.

2. Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính

2.1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực.

¹ Thông báo số 71/TB-BTP ngày 09/7/2026

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng THADS khu vực.

2.2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình, tiến độ, kết quả công việc của Chấp hành viên. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành án đến ngày 30/12/2026 của đơn vị; trong đó phải xác định rõ số việc, số tiền còn phải thi hành, nhóm việc có điều kiện, nhóm việc khó khăn, vướng mắc, giải pháp xử lý, người chịu trách nhiệm và tiến độ hoàn thành.

- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026;

- Chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.3. Nêu cao trách nhiệm của Trưởng phòng THADS khu vực trong chỉ đạo rà soát, giải quyết án; đặc biệt trong rà soát, chỉ đạo tổ chức thi hành đối với án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong; xác định phương án xử lý đối với từng vụ việc; kịp thời báo cáo THADS tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết (nếu cần thiết).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.4. Phân loại án đảm bảo chính xác; Trưởng phòng chịu trách nhiệm trực tiếp về tính đầy đủ, chính xác, trung thực của số liệu báo cáo thống kê; về việc phân loại án tại đơn vị; về tình trạng hồ sơ chậm xử lý (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.5. Tăng cường đôn đốc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng đảm bảo tăng tỉ lệ thi hành án. Thi hành có hiệu quả các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, các khoản thu cho ngân sách nhà nước; nắm tình hình triển khai thực hiện chỉ đạo về việc tập trung tổ chức thi hành án tín dụng, ngân hàng. Tiếp tục đôn đốc thi hành án đối với các việc thi hành án phá sản doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan ban ngành, chính quyền địa phương; các ngân hàng, tổ chức tín dụng trong tỉnh.

2.6. Tăng cường công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ, thực hiện đúng quy trình, thủ tục nghiệp vụ THA; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong THADS; theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, bám sát tiến độ, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ hàng tuần của từng chấp hành viên, đơn vị, bảo đảm nâng cao tỷ lệ thi hành án.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.7. Theo dõi thi hành án hành chính

Thực hiện nghiêm việc theo dõi THAHC; định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và kết quả thi hành án hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Cơ quan, tổ chức có liên quan.

3. Công tác tổ chức cán bộ

3.1. Rà soát các Quyết định quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn trên cơ sở quy định chức năng, nhiệm vụ của các Ban thuộc Cục Quản lý THADS đảm bảo phù hợp; ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung Quyết định quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn (nếu cần thiết).

3.2. Triển khai thực hiện công tác xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2026-2031; xây dựng quy hoạch giai đoạn 2031-2036 của Thi hành án dân sự tỉnh.

3.3. Giải quyết, thực hiện kịp thời chế độ chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định. Giải quyết nghỉ việc theo nguyện vọng với 01 người lao động.

3.4. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đánh giá công chức, người lao động hàng tháng.

3.5. Kịp thời chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng công chức lãnh đạo theo đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

4. Công tác thi đua, khen thưởng

4.1. Xây dựng Kế hoạch triển khai “Phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, giai đoạn 2026-2030” theo Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Sơn La lần thứ XVI; Kế hoạch Triển khai phong trào thi đua "Phát triển mạnh doanh nghiệp tư nhân, nâng cao hiệu quả doanh nghiệp nhà nước" trong ngành Tư pháp.

4.2. Kịp thời triển khai xây dựng, phát động, báo cáo các phong trào thi đua theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị và khiếu nại, tố cáo trong THADS

Thực hiện nghiêm việc Thủ trưởng tiếp công dân định kỳ; tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, đúng quy định; không để phát sinh đơn thư khiếu nại tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

6. Công tác kiểm tra

6.1. Chấp hành viên thực hiện nghiêm việc tự kiểm tra đối với 100% hồ sơ thi hành án được phân công tổ chức thi hành. Thực hiện kiểm tra đối với hồ sơ thi hành án thi hành xong trước khi đưa vào lưu trữ bảo đảm chất lượng và thời gian.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

6.2. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị, kháng nghị, kết luận của VKSND các cấp; các Phòng chuyên môn, Phòng THADS Khu vực trực thuộc tự kiểm tra và báo cáo tự kiểm tra.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực có liên quan.

6.3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thi hành án tại các đơn vị, nhất là các địa bàn có số lượng việc, tiền lớn, nhiều vụ việc phức tạp, có dấu hiệu phân loại án chưa chính xác, báo cáo số liệu chưa thực chất, hồ sơ chậm xử lý hoặc khiếu nại, tố cáo kéo dài.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

7. Công tác Thường trực Ban Chỉ đạo THADS tỉnh và phối hợp liên ngành

7.1. Kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác THADS cần sự phối hợp liên ngành.

7.2. Tham mưu trình ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thi hành án dân sự tỉnh; lấy ý kiến của cơ quan, đơn vị có liên quan đối với dự thảo Quy chế phối hợp giữa UBND các xã, phường và cơ quan Thi hành án dân sự trong công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính trên địa bàn tỉnh; rà soát, sửa đổi Quy chế phối hợp liên ngành trên cơ sở Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7.3. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương để giải quyết các vụ việc thi hành án; các vụ việc thi hành án phá sản, các vụ việc tổ chức cưỡng chế thi hành án.

7.4. Tập trung các giải pháp để tăng cường công tác phối hợp, kiểm sát các hoạt động nghiệp vụ của chấp hành viên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

8. Công tác tài chính, kế toán và xây dựng cơ bản

8.1. Tiếp tục thực hiện công tác kế toán hành chính theo đúng quy định hiện hành. Trong đó trọng tâm là: Thanh toán kinh phí tổ chức các hoạt động thể thao và Lễ kỷ niệm; rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; xây dựng nhu cầu kinh phí điều chỉnh theo quy định của Nghị định số 161/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

8.2. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản công; tiếp tục thực hiện quy trình mua sắm công cụ dụng cụ, trang thiết bị làm việc (nguồn kinh phí cải cách tư pháp và nguồn NSNN tự chủ).

8.3. Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình chấp hành quy định của pháp luật kế toán, công tác thu, chi thi hành án; thực hiện tốt việc đối chiếu kho, quỹ, kết sổ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

9. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường chỉ đạo đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, tiêu cực trong THADS. Thông tin, báo cáo kết quả công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

10. Thực hiện quy chế dân chủ

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ và thực hiện công khai, minh bạch về các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

11. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự; quản lý, bảo vệ an toàn trụ sở cơ quan, kho vật chứng

11.1. Tăng cường theo dõi, xử lý các thông tin trên báo chí, mạng xã hội. Tăng cường các biện pháp bảo vệ bí mật nhà nước. Duy trì thực hiện nghiêm việc bảo vệ an toàn cơ quan, đơn vị; phòng chống cháy, nổ. Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, phòng chống lộ lọt thông tin trên không gian mạng.

11.2. Tham gia huấn luyện tự vệ năm 2026 theo kế hoạch của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh.

11.3. Thực hiện mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc và thiết bị truyền tin báo cháy theo quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, các Phòng THADS khu vực.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

12. Công tác chuyển đổi số

12.1. Quán triệt, triển khai thực chất việc sử dụng VNeID và các phương thức điện tử phù hợp trong hoạt động thi hành án nhằm giảm chi phí, giảm thời gian, hạn chế khiếu nại phát sinh từ việc thông báo, tổng đạt.

12.2. Vận hành, sử dụng có hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Tư pháp.

12.3. Các đơn vị chủ động đối chiếu số liệu giữa báo cáo thống kê 6 tháng và Nền tảng số của từng chấp hành viên để kiểm tra, rà soát việc cập nhật hồ sơ, quyết định thi hành án, kết quả thi hành án và các nghiệp vụ phát sinh trên Nền tảng số; thường xuyên kiểm tra, đối chiếu số liệu để kịp thời xử lý sai lệch dữ liệu, không để xảy ra tình trạng dữ liệu thiếu, chậm cập nhật hoặc chưa phản ánh đầy đủ quá trình tổ chức thi hành án; đảm bảo kỳ báo cáo thống kê tháng 7/2026 số liệu báo cáo thống kê được trích xuất trên eTCTHA đầy đủ, chính xác.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, các Phòng THADS khu vực; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng THADS khu vực quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng làm đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện kế hoạch và báo cáo lãnh đạo THADS tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7 năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Các Phó Trưởng THADS tỉnh (để biết);
- Các phòng chuyên môn (để t/h);
- Các Phòng THADS khu vực (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Văn Duyệt