

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH SƠN LA

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-THADS

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2026

Để kịp thời triển khai, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính năm công tác 2026, Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La ban hành Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 của Bộ Tư pháp (*ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*) và Chương trình, kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh; phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác, nhất là chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính được Cục Quản lý THADS giao (*theo Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31 tháng 12 năm 2025*) và các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao.

- Phát huy tính chủ động của từng công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nhất là vai trò của người đứng đầu trong quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những tiêu chí để theo dõi, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân định kỳ theo quy định và bình xét thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, công chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của tập thể, của cá nhân trong việc triển khai thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo công chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, hiệu quả kế hoạch công tác.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

1.1. Kịp thời triển khai các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các văn bản của cấp ủy, chính quyền địa phương phát sinh trong tháng. Thủ trưởng đơn vị phối hợp với cấp ủy tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai

kip thời, đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Chương trình hành động của Bộ Tư pháp thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; các nghị quyết, kết luận Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV, các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Quốc hội, Chính phủ; nhất là 09 Nghị quyết chuyên đề, đột phá, chiến lược của Bộ Chính trị¹.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Đơn vị, cá nhân thực hiện: lãnh đạo THADS tỉnh; lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

1.2. Ban hành Kế hoạch công tác tháng 5/2026 của Thi hành án dân sự tỉnh bảo đảm triển khai toàn diện các nhiệm vụ công tác theo Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 của Bộ Tư pháp, chỉ đạo của Cục Quản lý THADS và cụ thể hóa các nhiệm vụ công tác theo Kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh; đặc biệt triển khai các nhiệm vụ theo Kết luận của Thứ trưởng Mai Lương Khôi tại Hội nghị sơ kết công tác THADS 6 tháng đầu năm².

- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2026
- Chủ trì thực hiện: Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

1.3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thay đổi tư duy, đổi mới mạnh mẽ về cách thức, phương pháp lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tại đơn vị, bảo đảm “6 rõ”³; thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Chủ trì thực hiện: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

2. Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi thi hành án hành chính

2.1. Ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng THADS khu vực.

¹ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 70-NQ/TW ngày 20/8/2025 về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân; Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026 về phát triển kinh tế nhà nước; Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 về phát triển văn hóa Việt Nam.

² Thông báo số 38/TB-BTP ngày 20/4/2026

³ Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền

2.2. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời nắm bắt tình hình, tiến độ, kết quả công việc của Chấp hành viên. Chỉ đạo thực hiện việc phân loại án chính xác, thi hành nhanh, triệt để các vụ việc có điều kiện thi hành, các việc mới thụ lý; quyết liệt đôn đốc tổ chức thi hành các vụ việc tín dụng ngân hàng, án kinh tế tham nhũng, các việc có giá trị thi hành lớn để nâng cao tỷ lệ thi hành về tiền.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2026;

- Chủ trì thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.3. Nêu cao trách nhiệm của Trưởng phòng THADS khu vực trong chỉ đạo rà soát, giải quyết án; đặc biệt trong rà soát, chỉ đạo tổ chức thi hành đối với án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong; xác định phương án xử lý đối với từng vụ việc; kịp thời báo cáo THADS tỉnh hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết (nếu cần thiết).

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.4. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng; phối hợp với Tòa án trong thi hành án các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; tăng cường đôn đốc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng đảm bảo tăng tỉ lệ thi hành án.

Thi hành có hiệu quả các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, các khoản thu cho ngân sách nhà nước; nắm tình hình triển khai thực hiện chỉ đạo về việc tập trung tổ chức thi hành án tín dụng, ngân hàng. Tiếp tục đôn đốc thi hành án đối với các việc thi hành án phá sản doanh nghiệp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các cơ quan ban ngành, chính quyền địa phương; các ngân hàng, tổ chức tín dụng trong tỉnh.

2.5. Tăng cường công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ, thực hiện đúng quy trình, thủ tục nghiệp vụ THA; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong THADS; theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, bám sát tiến độ, kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ hàng tuần của từng chấp hành viên, đơn vị, bảo đảm nâng cao tỷ lệ thi hành án.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn; cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.6. Theo dõi thi hành án hành chính

Thực hiện nghiêm việc theo dõi THAHC; định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và kết quả thi hành án hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: Ủy ban nhân dân; cơ quan, tổ chức có liên quan.

3. Công tác tổ chức cán bộ

3.1. Quyết định phân bổ biên chế công chức theo quy định tại Thông tư số 03/2026/TT-BTP ngày 06/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của hệ thống THADS.

3.2. Rà soát, điều chỉnh phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với công chức theo quy định tại Nghị định số 07/2026/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

3.3. Giải quyết, thực hiện kịp thời chế độ chính sách đối với công chức, người lao động theo quy định.

3.4. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, đánh giá công chức, người lao động hàng tháng.

3.5. Thực hiện bố trí công chức công tác kiêm nhiệm để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thực tế của đơn vị trực thuộc.

3.6. Kịp thời chọn, cử công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng công chức lãnh đạo theo đề án vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức vụ, chức danh (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

4. Công tác thi đua, khen thưởng

4.1. Ban hành Kế hoạch triển khai phong trào thi đua “Toàn dân tham gia phòng, chống ma túy” trên địa bàn tỉnh Sơn La, giai đoạn 2026 – 2030.

4.2. Kịp thời triển khai xây dựng, phát động, báo cáo các phong trào thi đua theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn đề nghị và khiếu nại, tố cáo trong THADS

Thực hiện nghiêm việc Thủ trưởng tiếp công dân định kỳ; tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kịp thời, đúng quy định; không để phát sinh đơn thư khiếu nại tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Văn phòng
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

6. Công tác kiểm tra

6.1. Chấp hành viên thực hiện tự kiểm tra đối với 100% hồ sơ thi hành án được phân công tổ chức thi hành theo đúng trình tự, thời hạn tại Công văn số 208/THADS-KTGQKNTC ngày 14/10/2025 của THADS tỉnh Sơn La về việc triển khai công tác tự kiểm tra năm 2026. Thực hiện kiểm tra đối với hồ sơ thi hành án thi hành xong trước khi đưa vào lưu trữ bảo đảm chất lượng và thời gian.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

6.2. Ban hành Kế hoạch phúc tra đối với 01 Phòng THADS khu vực và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch công tác kiểm tra năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực liên quan.

6.3. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị, kháng nghị, kết luận của VKSND các cấp; các Phòng chuyên môn, Phòng THADS Khu vực trực thuộc tự kiểm tra và báo cáo tự kiểm tra. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng THADS Khu vực thực hiện việc khắc phục những thiếu sót, tồn tại theo Kết luận kiểm tra của THADS tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo; Phòng Nghiệp vụ và TCTHADS.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực có liên quan.

7. Công tác Thường trực Ban Chỉ đạo THADS tỉnh và phối hợp liên ngành

7.1. Kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác THADS cần sự phối hợp liên ngành. Chủ động phối hợp, báo cáo Ban Nội chính Tỉnh uỷ tham mưu Tỉnh uỷ ban hành Chỉ thị thay thế Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 27/3/2020 của Tỉnh uỷ Sơn La về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi hành án dân sự, hành chính theo đề nghị của THADS tỉnh.

7.2. Tham mưu tổ chức Hội nghị đánh giá công tác quý I, triển khai nhiệm vụ công tác quý II của Ban Chỉ đạo THADS tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5/2026.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7.3. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương để giải quyết các vụ việc thi hành án; các vụ việc thi hành án phá sản, các vụ việc tổ chức cưỡng chế thi hành án.

7.4. Tập trung các giải pháp để tăng cường công tác phối hợp, kiểm sát các hoạt động nghiệp vụ của chấp hành viên.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

8. Công tác tài chính, kế toán và xây dựng cơ bản

8.1. Tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước được giao theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Cục Quản lý Thi hành án dân sự. Tập trung thực hiện một số nhiệm vụ: Quyết toán kinh phí NSNN năm 2025 theo kế hoạch của Cục Quản lý THADS; trình xin kinh phí địa phương để tổ chức kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS; xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

8.2. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện quy trình mua sắm công cụ dụng cụ, trang thiết bị làm việc (nguồn kinh phí cải cách tư pháp và nguồn NSNN tự chủ).

8.3. Thực hiện nghiêm các quy định về kế toán nghiệp vụ THADS, tăng cường giám sát, kiểm tra tình hình chấp hành quy định của pháp luật kế toán, công tác thu, chi thi hành án; thực hiện tốt việc đối chiếu kho, quỹ, kết sổ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tài chính – Kế toán

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

9. Công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

Tiếp tục triển khai và tổ chức thực hiện các văn bản về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tăng cường chỉ đạo đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện các giải pháp phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng, tiêu cực trong THADS. Thông tin, báo cáo kết quả công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

10. Thực hiện quy chế dân chủ

Tiếp tục thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ và thực hiện công khai, minh bạch về các chế độ, định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định. Rà soát, ban hành Quy chế dân chủ của THADS tỉnh và Kế hoạch thực hiện dân chủ của THADS tỉnh năm 2026 theo Quy chế mẫu thực hiện dân chủ trong hoạt động của Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố và Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

11. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự; quản lý, bảo vệ an toàn trụ sở cơ quan, kho vật chứng

11.1. Tăng cường theo dõi, xử lý các thông tin trên báo chí, mạng xã hội. Tăng cường các biện pháp phòng, chống tội phạm, bảo vệ bí mật nhà nước. Duy trì thực hiện nghiêm việc bảo vệ an toàn cơ quan, đơn vị; phòng chống cháy, nổ; phòng chống thiên tai, bão lũ. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về công tác này.

11.2. Xây dựng: Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy năm 2026; thực hiện ký cam kết giữ vững cơ quan đơn vị không có ma túy; xây dựng Khung diễn tập phòng thủ của cơ quan.

11.3. Phê duyệt phương án phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ của THADS tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

12. Hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống

12.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông hướng tới kỷ niệm 80 năm thành lập Ngành THADS; tăng cường viết, đăng bài trên chuyên mục “Hướng tới kỷ niệm 80 ngày truyền thống THADS, kỉ niệm 81 năm ngày truyền thống ngành Tư pháp” trên Trang Thông tin điện tử.

12.2. Trình Chủ tịch UBND tỉnh về chủ trương tặng Bức trướng và tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Ngành.

12.3. Ban hành Kế hoạch tổ chức giải thể thao của THADS tỉnh hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống và tổ chức thành công Vòng loại thể thao môn Pickleball tại Thi hành án dân sự tỉnh.

12.4. Ban hành Kế hoạch tổ chức giải thể thao vòng loại khu vực Cụm thi đua các tỉnh Miền núi biên giới phía Bắc.

12.5. Chỉnh trang, tu bổ, làm xanh, sạch, đẹp công trình kiến trúc, khuôn viên, cảnh quan của trụ sở cơ quan THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

13. Công tác khác

13.1. Tiếp tục thực hiện tốt cải cách hành chính trong lĩnh vực THADS; công khai các thủ tục hành chính trong lĩnh vực thi hành án.

13.2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; vận hành, sử dụng có hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp của Bộ Tư pháp, các phần mềm nghiệp vụ THADS; sử dụng hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực THADS. Tham gia có kết quả các lớp tập huấn, hướng dẫn về quản trị, khai thác, sử dụng phần mềm trên Nền tảng số.

13.3. Kịp thời phản ánh hoạt động của các đơn vị trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh và Cổng Thông tin điện tử của Cục Quản lý THADS; các phương tiện thông tin đại chúng của Trung ương và địa phương.

- Đơn vị thực hiện: các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng THADS khu vực quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này trong phạm vi, chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Giao Văn phòng làm đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các đơn vị trong việc tổ chức, thực hiện kế hoạch và báo cáo lãnh đạo THADS tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5 năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Sơn La./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Các Phó Trưởng THADS tỉnh (để biết);
- Các phòng chuyên môn (để t/h);
- Các Phòng THADS khu vực (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Văn Duyệt