

KẾ HOẠCH

Luân chuyển, điều động công chức, viên chức của Bộ năm 2026

Thực hiện Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quy định số 05-QĐ/BCSD ngày 10/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, tạm đình chỉ công tác đối với công chức, viên chức của Bộ Tư pháp, Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ ban hành Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức, viên chức của Bộ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước về luân chuyển, điều động cán bộ nói riêng và công tác cán bộ nói chung, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn tới đây.

- Là cơ sở thực hiện luân chuyển, điều động công chức, viên chức của Bộ Tư pháp; tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau và được bổ sung kiến thức, tích lũy kinh nghiệm thực tiễn và rèn luyện, thử thách qua nhiều vị trí công tác.

2. Yêu cầu

- Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ thống nhất lãnh đạo, định hướng công tác luân chuyển, điều động công chức, viên chức theo thẩm quyền phân cấp; thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, công bằng; tạo sự thống nhất cao trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo; chú trọng sự ổn định, đoàn kết và bảo đảm không gây xáo trộn lớn trong đơn vị.

- Luân chuyển, điều động phải kết hợp chặt chẽ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong quy hoạch, bố trí và sử dụng cán bộ của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm chất lượng, đúng đối tượng và quy định. Phù hợp với cơ cấu ngạch, chức danh nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế.

- Điều động, luân chuyển phải đảm bảo nguyên tắc và đúng quy trình. Tăng cường cán bộ đến những đơn vị có sự tương đồng về công việc hoặc những đơn vị có nhu cầu, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu và cục bộ, khép kín trong công tác cán bộ. Chỉ thực hiện luân chuyển đối với những công chức, viên chức thuộc diện luân chuyển theo quy định.

- Rà soát, đánh giá đúng, đầy đủ về thực trạng đội ngũ công chức, viên chức; xác định rõ những hạn chế, khó khăn trong việc bố trí, sử dụng công chức, viên chức, nhất là việc đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng, số lượng luân chuyển

a) Phạm vi: Luân chuyển công chức, viên chức trong nội bộ đơn vị thuộc Bộ; giữa các đơn vị thuộc Bộ; từ đơn vị thuộc Bộ sang Hệ thống thi hành án dân sự và ngược lại. Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Đảng ủy, Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

b) Đối tượng:

- Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và còn thời gian công tác ít nhất 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm công chức, viên chức xem xét, quyết định.

- Vụ trưởng, Trưởng phòng và tương đương của đơn vị thuộc Bộ, Trưởng thi hành án dân sự tỉnh, thành phố giữ chức vụ 02 nhiệm kỳ. Trường hợp đặc biệt do vị trí công tác cần có kiến thức chuyên môn sâu, nhiều kinh nghiệm mà chưa có nhân sự phù hợp thay thế (bổ nhiệm hoặc điều động, bổ nhiệm) thì báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ (đối với Vụ trưởng và tương đương, Trưởng thi hành án dân sự tỉnh, thành phố), Lãnh đạo Bộ hoặc Thủ trưởng đơn vị (đối với Trưởng phòng và tương đương) xem xét, quyết định theo thẩm quyền phân cấp.

Các trường hợp không thực hiện luân chuyển thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ.

c) Số lượng:

- Từ 01 - 02 Lãnh đạo cấp Vụ hoặc theo nhu cầu công tác của Bộ.

- Từ 01 - 02 Lãnh đạo cấp Phòng hoặc theo nhu cầu công tác của các đơn vị thuộc Bộ.

2. Phạm vi, đối tượng, số lượng điều động

a) *Phạm vi*: Điều động công chức trong đơn vị; giữa các đơn vị thuộc Bộ; từ đơn vị thuộc Bộ sang Hệ thống thi hành án dân sự và ngược lại.

b) *Đối tượng*: Các trường hợp điều động bao gồm:

- Theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.
- Theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức trong cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan, đơn vị theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.
- Chuyển đổi vị trí công tác đối với những người được phân công làm công tác nhân sự hoặc theo dõi công tác cán bộ tại một địa bàn, lĩnh vực đã đảm nhiệm công việc 5 năm liên tiếp hoặc khi thấy cần thiết.
- Chuyển đổi vị trí công tác theo quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng và quy định về chuyển đổi vị trí công tác của Bộ Tư pháp.

Các trường hợp không thực hiện điều động thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ.

c) *Số lượng*:

- Từ 01 - 02 Lãnh đạo cấp Vụ hoặc theo nhu cầu công tác của Bộ.
- Từ 03 - 05 Lãnh đạo cấp Phòng hoặc theo nhu cầu công tác của các đơn vị thuộc Bộ.
- Các công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được điều động theo yêu cầu nhiệm vụ, nhu cầu công tác của các đơn vị và theo quy định.

3. Thẩm quyền và quy trình luân chuyển, điều động

Thực hiện theo Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ; Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Quy định số 05-QĐ/ĐU ngày 10/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ Tư pháp về việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, tạm đình chỉ công tác đối với công chức, viên chức của Bộ Tư pháp.

4. Thời gian thực hiện

- Việc luân chuyển công chức, viên chức thực hiện từ Quý II/2026. Thời gian luân chuyển ít nhất là 03 năm (36 tháng) đối với một lần luân chuyển. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ (đối với Lãnh đạo cấp Vụ), Lãnh đạo Bộ hoặc Thủ trưởng đơn vị (đối với Lãnh đạo cấp Phòng) xem xét, quyết định theo thẩm quyền được phân cấp.

- Việc điều động công chức thực hiện thường xuyên trong năm 2026.

5. Chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức luân chuyển, điều động và bố trí sau luân chuyển

Chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức luân chuyển, điều động và bố trí sau luân chuyển được thực hiện theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy định của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ

Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện Kế hoạch luân chuyển, điều động công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ và phân công đơn vị, lĩnh vực phụ trách của Bộ đối với Lãnh đạo Bộ trong diện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp Bộ trở lên.

2. Lãnh đạo Bộ

2.1. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện luân chuyển, điều động trong Kế hoạch luân chuyển, điều động cán bộ của Bộ hàng năm.

2.2. Lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị thuộc Bộ rà soát, bố trí, sắp xếp, đề xuất và tạo điều kiện công chức, viên chức đi luân chuyển, điều động và thực hiện các thủ tục theo quy định.

3. Các đơn vị thuộc Bộ

3.1. Tổ chức quán triệt các quy định của Đảng và Nhà nước, các văn bản của Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ về luân chuyển, điều động công chức, viên chức và Kế hoạch này tới toàn thể công chức, viên chức của đơn vị.

3.2. Căn cứ kế hoạch luân chuyển của Bộ và các đơn vị, theo thẩm quyền phân cấp lập danh sách công chức, viên chức luân chuyển và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể đối với từng công chức, viên chức theo thẩm quyền quản lý công chức, viên chức của đơn vị hoặc báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ, Lãnh đạo Bộ quyết định việc luân chuyển, điều động công chức, viên chức và thực hiện các quy trình, thủ tục theo quy định.

3.3. Tham mưu, đề xuất việc sắp xếp, bố trí, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo thẩm quyền của đơn vị phù hợp với Kế hoạch luân chuyển, điều động của Bộ và đơn vị.

4. Vụ Tổ chức cán bộ

4.1. Tham mưu với Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ, Lãnh đạo Bộ thực hiện việc luân chuyển, điều động công chức, viên chức trong kế hoạch luân chuyển, điều động công chức, viên chức của Bộ.

4.2. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc Bộ trong việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ, Bộ trưởng tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị thuộc Bộ báo cáo Ban Thường vụ Đảng uỷ Bộ, Lãnh đạo Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để b/cáo),
- Bộ Nội vụ (để b/cáo),
- Đồng chí Bí thư Đảng uỷ Bộ (để b/cáo),
- Các đồng chí thành viên Ban TVĐU Bộ,
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ (để t/hiện),
- Các tổ chức CT-XH (để p/hợp),
- Lưu: VPĐU, TCCB.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Nguyễn Thanh Tịnh