

Số: /GTT-THADS

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2026

GIẤY TRIỆU TẬP
Tham gia Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng chuyên môn tham mưu;
- Trưởng phòng Phòng THADS các khu vực trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch hoạt động hướng tới tổ chức Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2026) ban hành kèm theo Quyết định số 84/QĐ-BTP ngày 15/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

Căn cứ Kế hoạch số 268/KH-THADS ngày 04/02/2026 của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Điện Biên về tổ chức các hoạt động hướng tới Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946 - 19/7/2026).

Sau khi báo cáo và được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền. THADS tỉnh Điện Biên Triệu tập thành phần tham dự Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS, cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Tập thể Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các Phòng chuyên môn tham mưu;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng Phòng THADS các khu vực trực thuộc;
- 100% Chấp hành viên, công chức, người lao động tại THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trực thuộc.

2. Về thời gian: Từ 8 giờ 30 phút, ngày 12/7/2026 (Chủ nhật);

3. Địa điểm: Hội trường Hoa Ban - Địa chỉ: Tổ 5, phường Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên (Cạnh Hầm Đơ cát Tơ ry).

4. Trang phục: Đại lễ Ngành Xuân, hè (Không đeo giải đay chiến thắng).

Đề nghị các đồng chí thuộc thành phần nêu trên bố trí, sắp xếp thời gian, cử đúng, đủ thành phần tham dự Lễ kỷ niệm theo thời gian đã quy định./.

*** Lưu ý:**

- Giao Trưởng các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực gửi Giấy mời, bố trí việc đón các Đại biểu nguyên là Lãnh đạo, công chức các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực trực thuộc đã nghỉ hưu trên địa bàn tỉnh.
- Giao Trưởng phòng Phòng THADS các khu vực trực thuộc cử công chức, người lao động trực cơ quan để thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định hiện hành.
- Trưởng các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực được Lãnh đạo

THADS tỉnh phân công chủ trì, thực hiện các nhiệm vụ Lễ kỷ niệm chủ động phối hợp với Chánh Văn phòng THADS tỉnh để triển khai, thực hiện đúng tiến độ, có chất lượng các nội dung được phân công; chủ động báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh các vấn đề phát sinh.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Cục Quản lý THADS (b/c);
- Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Trang TTĐT - THADS tỉnh;
- Bảng tin THADS tỉnh;
- Lưu VP, VT.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Đoàn Trọng Ngôn