

Số: /GTT-THADS

Điện Biên, ngày 20 tháng 7 năm 2026

GIẤY TRIỆU TẬP
Tham dự Hội nghị giao ban công tác Thi hành án dân sự 9 tháng năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng phòng các Phòng chuyên môn tham mưu;
- Trưởng phòng Phòng THADS các khu vực trực thuộc.

Căn cứ Quy chế làm việc của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Điện Biên và Kế hoạch số 1290/KH-THADS ngày 29/6/2026 của THADS tỉnh về việc tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS, thi hành án hành chính (THAHC) 9 tháng năm 2026. THADS tỉnh Điện Biên triệu tập thành phần tham dự Hội nghị giao ban công tác THADS 9 tháng năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thành phần triệu tập Hội nghị:

1.1. Tại điểm cầu THADS tỉnh:

- Tập thể Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các Phòng chuyên môn tham mưu;
- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các Phòng THADS khu vực 1, khu vực 2 - Điện Biên;
- Chấp hành viên, Thẩm tra viên tại THADS tỉnh.

1.2. Tại điểm cầu Phòng THADS khu vực 3, 4, 5:

- Trưởng phòng, Phó trưởng phòng các Phòng THADS khu vực 3, khu vực 4, khu vực 5 - Điện Biên;
- Chấp hành viên, Thẩm tra viên các Phòng THADS khu vực 3, khu vực 4, khu vực 5 - Điện Biên.

2. Hình thức, thời gian, địa điểm:

2.1. Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến;

- **Trực tiếp tại Trụ sở THADS tỉnh** - Địa điểm: Hội trường tầng I, Trụ sở THADS tỉnh - Địa chỉ: Tổ dân phố 3, phường Mường Thanh, tỉnh Điện Biên.
- **Trực tuyến tại Trụ sở Phòng THADS các khu vực 3; 4; 5** - Địa điểm: Phòng THADS khu vực 3; 4; 5 – Điện Biên.

2.2. Thời gian: Bắt đầu lúc 9h30 sáng ngày 22/7/2026 (Thứ Tư).

3. Phân công nhiệm vụ phục vụ cho Hội nghị:

- 3.1.** Giao Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng chuyên môn, Trưởng các Phòng THADS khu vực trực thuộc:

- Giao Chánh Văn phòng chủ trì phối hợp với Trưởng các Phòng chuyên môn, Trưởng các Phòng THADS khu vực chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; bố trí Hội trường và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cho Hội nghị giao ban;

- Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các Phòng THADS khu vực chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị. Trong đó, tập trung vào các nội dung: **Kết quả triển khai, thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 9 tháng năm 2026 tại đơn vị mình. Tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh các giải pháp trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các tháng còn lại của năm 2026, qua đó nhằm thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm 2026.**

- Giao Trưởng phòng Phòng NV&CTHADS chỉ trì phối hợp với Trưởng các Phòng chuyên môn, Trưởng các Phòng THADS khu vực tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 9 tháng năm 2026. Tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh các giải pháp trong việc hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị trực thuộc trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các tháng còn lại của năm 2026.

3.2. Giao Trưởng phòng Tài chính – Kế toán: Chủ trì phối hợp với Trưởng phòng Phòng THADS khu vực 3, khu vực 4, khu vực 5, cài đặt Hệ thống họp trực tuyến từ Trụ sở THADS tỉnh đến Trụ sở Phòng THADS các khu vực 3, 4, 5. Đồng thời, hướng dẫn các đơn vị sử dụng đường truyền để phục vụ Hội nghị.

Đề nghị các đồng chí thuộc thành phần nêu trên bố trí, sắp xếp tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định./.

** **Lưu ý:** Các đại biểu tham dự Hội nghị có mặt trước 10 phút và mặc trang phục Ngành Xanh - Hè./.*

- Về thời gian kiểm tra kết nối điểm cầu: 07h30 sáng ngày 22/7/2026 (thứ Tư). Đường link và mật khẩu ID sẽ gửi tới các đơn vị sau.

- Hỗ trợ kết nối đường truyền và cung cấp mật khẩu ID đề nghị các đơn vị chủ động liên hệ đồng chí Trần Quốc Trình, phòng Tài chính - Kế toán, THADS tỉnh Điện Biên, số điện thoại: 0988504240.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (để t/h);
- Cục Quản lý THADS (b/c);
- Phó Trưởng THADS tỉnh;
- Trang TTĐT THADS tỉnh;
- Bảng tin THADS tỉnh;
- Lưu: VP, VT.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Đoàn Trọng Ngôn