

Số: /BC-THADS

An Giang, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả các mặt công tác tháng thứ 8
Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng thứ 9 năm 2026

Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh An Giang báo cáo kết quả các mặt công tác tháng 8 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng thứ 9 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về công tác triển khai văn bản cấp trên

Trong tháng, Cấp ủy, Lãnh đạo THADS tỉnh đã triển khai đồng bộ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý, UBND tỉnh và Cấp ủy trên tất cả các mặt công tác đến toàn thể công chức, người lao động nghiên cứu, bám sát thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đúng theo tinh thần chỉ đạo. Thường xuyên rà soát, theo dõi kết quả thực hiện, kịp thời đôn đốc nhắc nhở công chức, người lao động thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao để góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, kỹ năng nghiệp vụ¹.

2. Về công tác lãnh đạo, điều hành

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành được đẩy mạnh tiến độ. Trong tháng, Lãnh đạo THADS tỉnh An Giang đã tổ chức các cuộc họp Liên ngành để thống nhất giải quyết các vụ việc khó khăn, vướng mắc trong xử lý và bàn giao vật chứng, các vụ án tái chiếm. Chỉ đạo tổng hợp các số liệu để chuẩn bị phục vụ báo cáo sơ kết công tác phối hợp với Tòa án, chỉ đạo xây dựng lại Quy chế phối hợp với Tòa án nhân dân phù hợp với tình hình thực tế và quy định của Luật Thi hành

¹ Triển khai Kế hoạch số 22-KH/ĐU của Đảng ủy Bộ Tư pháp về Luân chuyển, điều động công chức, viên chức của Bộ năm 2026; triển khai thực hiện theo Công văn số 1403/CQLTHADS-VP ngày 29/4/2026 của Cục Quản lý THADS về việc triển khai thực hiện một số Nghị quyết, kết luận của Đảng, Chính phủ; Triển khai thực hiện Kế hoạch số 48-KH/ĐU, ngày 17/5/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 02-CT/TW, ngày 31/01/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong tình hình mới của Đảng ủy Thi hành án dân sự tỉnh An Giang; Triển khai thi hành Nghị định số 109/2026/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo trợ tư pháp; hành chính tư pháp, hôn nhân và gia đình; thi hành án dân sự; phục hồi, phá sản doanh nghiệp hợp tác xã; triển khai thực hiện Kế hoạch số 86-KH/TU ngày 11/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư; triển khai Thông tư số 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Triển khai hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp.

án dân sự năm 2025 sắp có hiệu lực vào ngày 01/7/2026.

Tổ chức các cuộc họp trực tuyến về tiến độ cập nhật hồ sơ Thi hành án lên hệ thống Nền tảng số và tình hình xử lý án tại các Phòng THADS Khu vực. Tổ chức Hội nghị sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp hệ thống Thi hành án dân sự gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

Chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế toán tập trung sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, đẩy mạnh khoán kinh phí cho các Phòng THADS Khu vực theo hướng dẫn của Cục Quản lý THADS.

Chỉ đạo rà soát tổng hợp các vụ việc cưỡng chế có huy động lực lượng Công an tham gia bảo vệ cưỡng chế.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THADS, THEO DÕI THAHC

1. Công tác thi hành án dân sự

+ **Về việc:** Tổng số giải quyết 45.942 việc; trong đó năm 2025 chuyển sang 22.455 việc (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới 23.487 việc.

- Tổng số phải thi hành 45.838 việc; trong đó, có điều kiện 28.940 việc (chiếm 63,14%), chưa có điều kiện 15.442 việc (chiếm 33,69%).

- Số việc thi hành xong 18.035 việc, đạt 62,32%.

- Số việc chuyển tháng sau 27.803 việc.

+ **Về tiền:** Tổng số giải quyết 22.532.644.716 nghìn đồng; trong đó năm 2025 chuyển sang 14.191.219.514 nghìn đồng (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới 8.341.425.202 nghìn đồng.

- Tổng số phải thi hành 22.136.292.914 nghìn đồng; trong đó, số có điều kiện thi hành 13.086.434.938 nghìn đồng (chiếm 59,12%); số chưa có điều kiện 7.741.025.446 nghìn đồng (chiếm 34,97%).

- Số thi hành xong 3.235.627.362 nghìn đồng, đạt 24,73%.

- Số tiền chuyển tháng sau 18.900.665.551 nghìn đồng.

+ Về việc xác minh, phân loại án bảo đảm chính xác, tỷ lệ án có điều kiện trên tổng số phải thi hành đạt khá cao; trình tự, thủ tục, thời gian, thành phần tham gia hoạt động xác minh cơ bản đúng quy định pháp luật. Thi hành án dân sự tỉnh đã chỉ đạo các Phòng Thi hành án dân sự Khu vực tiến hành tổng rà soát, phân tích thực trạng án còn phải thi hành, trên cơ sở đó đôn đốc, chỉ đạo tổ chức thi hành án đến từng đơn vị. 100% danh sách người phải thi hành án chưa có điều

kiện thi hành được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh.

+ Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo

Có 01 việc, tương ứng với số tiền 757.143.362.137 đồng. Trong đó: đã thi hành xong số tiền 3.336.348.800 đồng; số tiền còn phải thi hành là 753.807.013.337 đồng (*vụ Nguyễn Thị Kim Hạnh, Quyết định THADS số: 339/QĐ-CTHADS; 340/QĐ-CTHADS; 341/QĐ-CTHADS cùng ngày 11/02/2025 của THADS tỉnh*). Thi hành án dân sự tỉnh An Giang đang thực hiện quy trình bán đấu giá để đưa ra bán đấu giá 02 quyền sử dụng đất và đang tiếp tục kê biên xử lý 04 quyền sử dụng đất là tài sản riêng của bà Nguyễn Thị Kim Hạnh. Thông báo xác định quyền sở hữu sử dụng đối với 34 tài sản là quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất của vợ chồng bà Nguyễn Thị Kim Hạnh và ông Huỳnh Bá Kiệm.

2. Công tác theo dõi THAHC

- Tổng số bản án, quyết định cơ quan THADS theo dõi: 122 (số cũ: 99, số mới: 23); trong đó: số bản án, quyết định hành chính có QĐ buộc THAHC của Tòa án là 49 quyết định, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án là 73 quyết định;

+ Đã THA xong: 29 (Có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 13, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 16);

+ Chưa THA xong: 93 (Có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 34, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 56);

+ Tạm đình chỉ: 3 (Có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 2, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 1).

3. Công tác hướng dẫn nghiệp vụ

Cho ý kiến nghiệp vụ Khu vực 11 vụ Nguyễn Văn Bảy đã cho ý kiến xong.

4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

4.1. Công tác tiếp công dân

Công tác tiếp công dân tại Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh và các Phòng THADS khu vực trực thuộc được thực hiện nghiêm túc. Tuân thủ quy định của Luật Tiếp công dân về địa điểm, thời gian tiếp công dân, tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất. Theo đó, THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực đều có bố trí nơi tiếp công dân, phân công công chức trực tiếp công dân, bảo đảm

lãnh đạo THADS tỉnh tham gia tiếp công dân định kỳ và đột xuất.

Trong tháng 5/2026, toàn tỉnh đã tiếp 19 lượt tiếp công dân, tương ứng với 19 người đến trụ sở cơ quan thi hành án để phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS. Nội dung chủ yếu là công dân đến phản ánh, kiến nghị, yêu cầu liên quan đến công tác thi hành án dân sự.

4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

*** Trong tháng 05/2026:** Tổng số đơn phải giải quyết trong tháng là 226 đơn (trong đó: nhận mới trong tháng 123 đơn, kỳ trước chuyển sang 103 đơn), đã giải quyết 138 đơn, tồn 88 đơn (Phòng KTGQKNTC tồn 75 đơn; các Phòng THADS Khu vực tồn 13 đơn phản ánh, kiến nghị).

Kết quả xử lý: lưu đơn 56 đơn; hướng dẫn trả lời 73 đơn; ban hành 06 Quyết định giải quyết khiếu nại; 02 Thông báo thu hồi Thông báo thụ lý GQKN; 01 Kết luận nội dung tố cáo.

*** Kết quả đạt được trong 08 tháng năm 2026:** Tổng số đơn tiếp nhận 1.150 đơn (trong đó, khiếu nại: 365; tố cáo 137; phản ánh, kiến nghị: 648).

Đã xử lý 1.062/1.150 đơn, chưa giải quyết 88 đơn (Phòng KTGQKNTC tồn 75 đơn; các Phòng THADS Khu vực tồn 13 đơn phản ánh kiến nghị). Theo đó:

Kết quả xử lý: lưu đơn 532 (ban hành văn bản lưu đơn và lưu đơn do trùng nội dung); chuyển đơn 63; hướng dẫn trả lời 427; đã thụ lý theo thẩm quyền 40; chưa giải quyết 88 đơn (Phòng KTGQKNTC tồn 75 đơn; các Phòng THADS Khu vực tồn 13 đơn phản ánh kiến nghị).

- Số vụ việc thụ lý theo thẩm quyền 40 đơn, trong đó: 26 đơn khiếu nại, 14 đơn tố cáo.

+ Đơn khiếu nại đã giải quyết xong 20/26 đơn (trong đó: ban hành 14 QĐGQKN sai toàn bộ; 02 QĐGQKN đúng một phần; 01 QĐGQKN đúng toàn bộ; 01 đình chỉ GQGQKN; 02 TB thu hồi thông báo thụ lý GQKN); Đang xem xét giải quyết: 06 đơn.

+ Đơn tố cáo đã giải quyết xong 07/14 đơn (trong đó: ban hành 05 Kết luận tố cáo sai toàn bộ; 01 Kết luận tố cáo đúng 1 phần; 01 đình chỉ giải quyết tố cáo); Đang xem xét giải quyết: 07 đơn.

*** Về tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo ảnh hưởng đến an ninh, trật tự tại địa phương:** Không có

Công tác tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng tiếp tục được duy trì nghiêm túc, bảo đảm kịp thời, đúng quy định. Phòng đã bố trí công chức trực, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi, đồng thời báo cáo lãnh đạo đối với các nội

dung phức tạp, nhạy cảm. Trong tháng, Phòng KTGQKNTC đã tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng 08 vụ việc (*Nội dung chủ yếu liên quan đến tiến độ thực hiện việc tổ chức thi hành án của Chấp hành viên*). Ngoài ra, một số trường hợp phản ánh không thuộc phạm vi hướng dẫn, thẩm quyền xử lý của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được công chức trực đường dây nóng xác định rõ và hướng dẫn đương sự liên hệ đúng bộ phận có thẩm quyền để được giải quyết theo quy định.

4.3. Tình hình giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn Đại biểu Quốc hội hoặc các cơ quan liên quan chuyển đến

Trong tháng 05/2026, Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo đã tiếp nhận 40 vụ việc do các cơ quan liên quan chuyển đến.

- Số vụ việc đã giải quyết dứt điểm: 27 vụ việc
- Số vụ việc đang xem xét, giải quyết: 13 vụ việc

Nhìn chung tình hình giải quyết các vụ việc do các cơ quan liên quan chuyển đến được tiếp nhận và thực hiện nghiêm túc, theo quy định. Tuy nhiên, có trình trạng người phải thi hành án lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo cố tình khiếu nại tố cáo không có cơ sở, sai sự thật, đơn gửi nhiều nơi vượt cấp nhằm mục đích trì hoãn việc thi hành án.

4.4. Thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện Kiểm sát nhân dân (VKSND) các cấp: Trong tháng 5/2026, Viện kiểm sát nhân dân có 02 kiến nghị đối với các Phòng THADS Khu vực trực thuộc. Thi hành án dân sự tỉnh đã chấp nhận, thực hiện khắc phục và trả lời kiến nghị theo đúng quy định. Theo đó, những hạn chế, thiếu sót đã được khắc phục.

4.5. Các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài: Không có

5. Công tác tổ chức cán bộ

* Công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, thôi việc:

- Ban hành Quyết định điều chỉnh giao biên chế công chức năm 2026 đối với các cơ quan thuộc Thi hành án dân sự tỉnh An Giang; Quyết định thôi việc cho 01 trường hợp; Công văn cho chủ trương điều động, bổ nhiệm 01 Phó Trưởng phòng Phòng THADS khu vực 9; Quyết định điều động 04 công chức; Quyết định chấm dứt hợp đồng lao động đối với 01 trường hợp; Quyết định cử người lao động tham gia huấn luyện nghiệp vụ bảo vệ đối với 03 trường hợp; Quyết định phân công công chức mới tuyển dụng 01 trường hợp; Kế hoạch điều động và Chuyển đổi vị trí công tác năm 2026; Công văn triển khai Kế hoạch số 22 KH/ĐU ngày

08/4/2026 của Đảng ủy Bộ Tư pháp về việc luân chuyển, điều động công chức, viên chức của Bộ năm 2026.

- Chỉ đạo thực hiện thủ tục ký 04 hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP làm việc tại Phòng THADS khu vực 4,5,10,13.

- Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ bổ nhiệm Kế toán trưởng gửi Cục Quản lý THADS; Hồ sơ xin thẩm tra lịch sử chính trị 3 trường hợp gửi Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh.

- * Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Ban hành Quyết định cử công chức tham gia Tập huấn cán bộ Ban Chỉ huy quân sự cơ quan, tổ chức cấp tỉnh năm 2026; Quyết định cử công chức tham gia tập huấn nền tảng số; Thông báo về việc nhập học Lớp đào tạo nghiệp vụ THA năm 2026.

- * Công tác thi đua, khen thưởng:

- Ban hành Công văn về việc hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống Thi hành án dân sự; Kế hoạch Tham dự giải bóng đá, giải cầu lông, giải pickleball Cùm thi đua các tỉnh Nam bộ.

- Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ Kỷ niệm chương và hồ sơ khen thưởng cao điểm.

- * Công tác đánh giá, xếp loại, báo cáo về trên: Ban hành Báo cáo Tổng kết thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và Kế hoạch số 10-KH/TW, ngày 06/6/2018 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW về “tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ”; Công văn triển khai xây dựng báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp Hệ thống THADS gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; Báo cáo Tổng kết Chương trình số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về hành động, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong thi hành án dân sự giai đoạn 2023-2026; Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp hệ thống Thi hành án dân sự gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chỉ đạo thực hiện Danh mục sản phẩm/công việc phục vụ xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, người lao động hệ thống THADS gửi Cục Quản lý.

- Chỉ đạo báo cáo thống kê công chức người lao động tháng 5 gửi Cục Quản lý THADS; Thống kê chất lượng, việc bố trí, sử dụng công chức gửi Cục Quản lý THADS.

- * Kỷ luật, kiểm tra công vụ:

- Ban hành 10 Quyết định kỷ luật công chức.

- Thành lập tổ kiểm tra thi hành kỷ luật công chức tại Phòng THADS Khu vực 10 và thực hiện quy trình xử lý kỷ luật đối với đảng viên tại Chi bộ Phòng THADS Khu vực 10.

- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ xử lý kỷ luật các cá nhân liên quan đến Kết luận số 195/KLKT-THADS gửi Cục Quản lý THADS.

- Tổ chức Hội đồng kỷ luật Phó trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế toán;

- Kiểm tra công vụ tại Phòng THADS Khu vực 8.

- * Thực hiện chế độ chính sách; Bảo hiểm xã hội:

- Ban hành 10 Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, 14 Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề; 08 Quyết định điều chỉnh chuyển xếp ngạch, hệ số lương đối với công chức; triển khai văn bản thực hiện chế độ phụ cấp độc hại, nguy hiểm đối với công chức; Báo cáo rà soát danh sách công chức nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên nghề, vượt khung tháng 6 năm 2026; 02 Giấy nghỉ phép.

- Chỉ đạo lập hồ sơ giải quyết hưởng chế độ thai sản 01 trường hợp; Điều chỉnh lương, phụ cấp đối với 36 trường hợp.

- * Công tác Đảng: Ban hành Công văn xem xét kỷ luật Đảng đối với đảng viên vi phạm tại Chi bộ Phòng THADS 6,7 và đảng viên nghỉ hưu, nghỉ thôi việc; Công văn về việc chấn chỉnh triển khai và tổ chức sinh hoạt chi bộ.

6. Công tác Tài chính - Kế toán

- Tham gia Tổ công tác thực hiện dự án đầu tư công 2021-2025: Rà soát đối chiếu lại Vốn đầu tư năm 2025 với Kho bạc nhà nước Khu vực XX. Chỉ đạo hoàn thành hồ sơ Quyết toán vốn đầu tư công năm 2025 gửi Cục Kế hoạch Tài chính - Bộ Tư pháp;

- Báo cáo đánh giá hiệu quả kinh tế - xã hội, hiệu quả đầu tư đối với Dự án: Đầu tư xây dựng Trụ sở cơ quan Thi hành án dân sự giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh An Giang;

- Ban hành Công văn đề nghị cấp vốn đầu tư thanh toán dự án dừng thực hiện gửi Cục Kế hoạch - Tài chính - Bộ Tư pháp;
- Phối hợp với đơn vị Tư vấn hoàn thành Hồ sơ Thiết kế và Dự toán sửa chữa cải tạo các Phòng THADS Khu vực;
- Chỉ đạo lập bổ sung Báo cáo quyết toán Ngân sách năm 2025 theo yêu cầu của Ban kế hoạch tài chính – Cục Quản lý THADS;
- Thực hiện rà soát, tổng hợp, bổ sung, thuyết minh Báo cáo nhu cầu Đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp Trụ sở THADS tỉnh và 15 Khu vực giai đoạn 2026-2030 gửi Cục Quản lý THADS và Bộ Tư pháp;
- Chỉ đạo rà soát, thu nhận toàn bộ Hồ sơ liên quan đến nhà và đất của 15 Phòng THADS Khu vực về quản lý tại THADS tỉnh. Cho ý kiến phục vụ việc thiện các Hồ sơ giấy tờ cần thiết;
- Làm việc với Trung tâm phát triển quỹ đất chính lý hoàn thiện và hoàn thành các Biên bản giao nhà và đất của các Chi cục THADS trước đây về địa phương;
- Làm việc trực tiếp với Ngân hàng TNCP Thịnh Vượng - Chi Nhánh Kinh Đô tại Hà Nội để thống nhất việc giải ngân vốn về phục vụ Xây dựng công trình Trụ sở THADS tỉnh. Làm việc với Cục KHTC về tiến độ thực hiện và báo cáo khó khăn, vướng mắc khi Nhà thầu không thi công 1 tháng vừa qua Công trình Trụ sở THADS tỉnh;
- Làm việc với Ban Kế hoạch Tài chính – Cục Quản lý THADS về kinh phí Tiền lương và Kinh phí hoạt động. Nhu cầu cải tạo sửa chữa nâng cấp Trụ sở cho các cơ quan THADS An Giang giai đoạn 2026-2030. Bổ sung các Hồ sơ, thuyết minh tính khả thi Dự án đầu tư công 2026-2030;
- Lập các loại Báo cáo liên quan đến cơ sở nhà đất trước và sau sáp nhập theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS. Làm việc với Đoàn Thanh tra của Thanh tra Chính phủ thanh tra chuyên đề cơ sở nhà đất, dôi dư sau sắp xếp tại Bộ Tư pháp tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Bổ sung các loại Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2025 theo yêu cầu của Ban Kế hoạch Tài chính – Cục Quản lý THADS.

7. Công tác Văn phòng

- Công tác tổng hợp, báo cáo, triển khai văn bản: Tổng hợp Báo cáo Kết quả các mặt công tác tháng thứ 7 Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng thứ 8 năm 2026; ban hành Công văn góp ý dự thảo Quy chế vận hành, sử dụng và quán triệt

vận hành, sử dụng Trung tâm IOC; Công văn đẩy mạnh Truyền thông hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946- 19/7/2026); Công văn về việc triển khai thực hiện theo Công văn số 1403/CQLTHADS-VP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự về việc triển khai thực hiện một số Nghị quyết, kết luận của Đảng, Chính phủ; Công văn về việc thực hiện rà soát đối chiếu thông tin người sử dụng nền tảng; Báo cáo về khối lượng hồ sơ, tài liệu thi hành án xong giai đoạn từ ngày 01/01/2015 đến 30/6/2025; Công văn triển khai hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp; Công văn rà soát chữ ký số chuyên dùng cho Lãnh đạo; Công văn thực hiện tác nghiệp trên các phân hệ Nền tảng số; Công văn tổng hợp danh sách hồ sơ trùng trên phân hệ eTCTHA...

- Phát hành 3.398 Quyết định Thi hành án và chuyển về cho các Khu vực; xác nhận kết quả thi hành án 55 trường hợp; Tổng hợp, báo cáo kết quả THADS 08 tháng 2026; Hỗ trợ các Khu vực sử dụng phân hệ eTCTHA; Đăng tải 137 thông báo bán đấu giá, thông báo thẩm định giá và 01 tin bài viết;

- Ban hành công văn phản hồi thông tin báo chí vụ ông Trần Văn Cường;

- Ban hành Đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật; Tờ trình về việc cấp quyền quản lý, xem báo cáo trên phân hệ eBienlai; Đề nghị cấp mới tài khoản Email công vụ; Công văn rà soát, cấp mới chữ ký số chuyên dùng cho cán bộ công chức phục vụ xử lý văn bản trên môi trường số;

- Ban hành Công văn rà soát và cập nhật, chuẩn hoá cơ sở dữ liệu Đảng viên; ban hành Công văn triển khai thực hiện Kế hoạch số 86-KH/TU, ngày 11/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư; Công văn cung cấp thông tin Tài liệu thông tin nội bộ về chuyến thăm cấp Nhà nước tới Trung Quốc của Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm;

- Báo cáo rà soát, đánh giá mức độ đáp ứng, tổng hợp yêu cầu, vướng mắc trong quá trình sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành;

- Triển khai Thông tư số 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;

- Ban hành Kết luận Kiểm tra công vụ tại Phòng THADS Khu vực 5 và Khu vực 7;

- Ban hành Kết luận của Trường Thi hành án dân sự về Hội nghị giao ban công tác tháng thứ 07, phương hướng, nhiệm vụ tháng thứ 08 năm 2026;

* Công tác Văn thư – lưu trữ: Trong tháng, tiếp nhận 647 văn bản đến, phát hành 8.320 văn bản đi (*trong đó 209 văn bản hành chính, 8.111 văn bản nghiệp*

vụ).

8. Đánh giá chung

THADS tỉnh đã triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mặt công tác và đạt được nhiều kết quả quan trọng.

Kết quả THADS về việc vượt chỉ tiêu bình quân 8 tháng của Cục Quản lý THADS giao (THX 18.035 việc, đạt 62,32%). Tăng 3,77% so với kết quả 07 tháng năm 2026.

Nhìn chung, trong thời gian qua, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của THADS tỉnh được thực hiện tốt, các đơn thư được tiếp nhận và giải quyết đúng theo quy định của pháp luật. Qua đó góp phần vào việc nâng cao hiệu quả công tác THADS, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các sai sót, vi phạm trong tổ chức thi hành án. Bên cạnh đó, việc thao tác, sử dụng phần mềm eKNTC trong quy trình tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị từng bước được triển khai và dần đi vào nền nếp, qua đó góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả trong công tác quản lý, theo dõi, giải quyết đơn thư.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số đã từng bước đi vào ổn định và có kết quả tốt. Công chức chủ động nghiên cứu văn bản hướng dẫn, tham gia lớp tập huấn để được giải đáp thắc mắc.

* Về hạn chế chủ yếu như:

Kết quả thi hành xong về tiền đạt tỷ lệ 24,73%, thiếu 12,87% so với chỉ tiêu bình quân 8 tháng do Cục Quản lý THADS giao (chỉ tiêu 08 tháng năm 2026 là 37,6%).

Công tác theo dõi thi hành án hành chính của Cơ quan Thi hành án dân sự chưa được quan tâm đúng mực. Có vụ việc UBND chậm trả lời về việc thi hành án, làm quyền và lợi ích hợp pháp của đương sự chưa được đảm bảo dẫn đến bức xúc, khiếu nại.

Chất lượng tiếp công dân ở một số công chức tại Khu vực vẫn chưa tốt, quá trình tổ chức thi hành án chậm, kéo dài dẫn đến người dân bức xúc, khiếu nại. Xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

Đơn thư tồn đọng chưa được giải quyết kịp thời, số lượng đơn thư phát sinh trong kỳ tương đối nhiều (trong tháng tiếp nhận trên dưới 150 đơn) trong khi biên chế còn hạn chế nên công chức phải đồng thời xử lý nhiều vụ việc. Một số vụ việc có tính chất phức tạp cần tiến hành xác minh nhiều lần, thu thập tài liệu, phối hợp trao đổi với nhiều cơ quan để làm rõ nội dung nên có một số trường hợp phải thực

hiện gia hạn thời hạn giải quyết theo quy định. Mặc dù công chức đã nỗ lực, chủ động tham mưu xử lý, bảo đảm tiến độ và chất lượng giải quyết đơn thư, tuy nhiên khối lượng công việc lớn cũng phần nào ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết chung; Đối với phần mềm eKNCTC, mặc dù thời gian qua đã được nâng cấp và vận hành ổn định hơn trước, tuy nhiên trong quá trình sử dụng vẫn còn phát sinh một số lỗi kỹ thuật (như: hiển thị chưa chính xác tên cơ quan ban hành, cơ quan chủ quản; thiếu thông tin công chức trong danh sách lựa chọn trình ký; một số trường hợp không hiển thị đầy đủ tên hoặc thư điện tử của lãnh đạo ký chính). Công chức đã thường xuyên liên hệ bộ phận kỹ thuật để được hỗ trợ, khắc phục, tuy nhiên việc xử lý trong số ít trường hợp chưa được thực hiện ngay.

Việc thực hiện báo cáo thống kê vẫn chưa nghiêm túc, một số Phòng THADS Khu vực còn chênh lệch số việc giữa thực tế và trong báo cáo thống kê, dẫn đến việc tổng hợp khó khăn.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG THỨ 9 NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tế. Thi hành án dân sự tỉnh đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện như sau:

1. Về công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo xây dựng, ký Quy chế phối hợp với Tòa án nhân dân tỉnh.
- Chỉ đạo tổng hợp báo cáo khó khăn, vướng mắc báo cáo Ban Chỉ đạo THADS tỉnh.
- Tổ chức họp với các Sở, Ban, Ngành có liên quan về nghiên cứu, xây dựng, hoàn thiện và triển khai giải pháp công nghệ thông tin, quản lý theo dõi công tác thi hành án dân sự trên địa bàn toàn tỉnh theo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí Thư Tỉnh ủy.
- Ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ tại Phòng Thi hành án dân sự Khu vực 10 - An Giang;
- Chỉ đạo tổng hợp các tư liệu, hình ảnh, bài viết cho Chuyên mục Kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Thi hành án dân sự;
- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các Chuyên đề, nâng cao tỷ lệ về việc và tiền lập thành tích chào mừng Ngày truyền thống ngành Thi hành án.
- Chỉ đạo sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Cục Quản lý THADS theo hướng đẩy mạnh khoán kinh phí cho các Phòng THADS Khu vực.

2. Về nghiệp vụ

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giao vật chứng 46 phương tiện nội thủy cho Sở Tài chính tỉnh An Giang;
- Xây dựng dự thảo các quy chế phối hợp với Toà án nhân dân tỉnh An Giang và Công an tỉnh An Giang;
- Làm việc với PC10 về các vụ việc cưỡng chế cần huy động lực lượng tham gia bảo vệ cưỡng chế;
- Cho ý kiến đối với các đơn yêu cầu bồi thường nhà nước của đương sự;
- Tổ chức họp Ban chỉ đạo Thi hành án dân sự và làm việc với Ủy ban nhân dân đặc Khu Phú Quốc về theo dõi án hành chính;
- Tiếp tục bám sát thực hiện các chuyên đề về án tín dụng ngân hàng, án trên 01 năm chưa thi hành xong, tiến hành xử lý dứt điểm các khoản tiền, tài sản, vật chứng tồn đọng kéo dài;
- Chỉ đạo Chấp hành viên rà soát vật chứng tiêu hủy, sung công xử lý dứt điểm không để tồn đọng kéo dài;
- Chỉ đạo xác minh lại điều kiện thi hành án đối với các hồ sơ chưa điều kiện để đáp ứng việc trả lại hồ sơ yêu cầu THA theo Luật THADS 2025. Rà soát, xác minh những hồ sơ đủ điều kiện để đề nghị Viện Kiểm sát, Toà án xét miễn, giảm.

3. Công tác Kiểm tra, giải quyết KN-TC

Tăng cường các mặt công tác, đẩy nhanh tiến độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị bảo đảm hạn chế tối đa vi phạm về thời hạn giải quyết. Kiên quyết đề xuất xử lý trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có sai phạm trong hoạt động THADS qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị trong THADS.

4. Công tác tài chính – kế toán

- Làm việc đơn vị Thi công và các đơn vị Tư vấn thống nhất các nội dung xử lý kỹ thuật và đẩy nhanh tiến độ thi công công trình Trụ sở THADS tỉnh. Lập báo cáo bằng văn bản gửi lên Hệ thống quản lý văn bản giải trình với Cục KHTC – Bộ Tư pháp về tiến độ thi công Trụ sở THADS tỉnh;
- Tiếp tục thực hiện các Báo cáo liên quan đến cơ sở nhà đất trước và sau sáp nhập theo yêu Đoàn thanh tra của Thanh tra Chính phủ thanh tra chuyên đề cơ sở nhà đất, dôi dư sau sắp xếp tại Bộ Tư pháp;

- Cho ý kiến phục vụ việc thiện các Hồ sơ giấy tờ cần thiết liên quan đến Hồ sơ nhà đất sau sắp xếp;
- Chỉ đạo thanh toán các khoản chi hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS Khu vực;
- Chỉ đạo tổng hợp các khoản thu nộp ngân sách tháng 6/2026, rà soát phân phối tiền thu phí THA chuyển nộp theo quy định;
- Tham gia lớp tập huấn phần mềm kế toán nghiệp vụ THA tại Đà Nẵng theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS;
- Chỉ đạo đối chiếu số liệu và tổng hợp thu nộp ngân sách nhà nước tháng 5, lập tờ khai báo cáo Thuế tháng 5/2026 gửi cơ quan thuế tỉnh;
- Chỉ đạo các nội dung có vướng mắc cần tháo gỡ, liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Phòng Tài chính – Kế toán.
- Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Cục Quản lý THADS theo hướng đẩy mạnh khoán kinh phí cho các Phòng THADS Khu vực.

5. Công tác Tổ chức – cán bộ

- Ban hành Kế hoạch phát động, triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Ngành THADS tỉnh An Giang thi đua đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh”; Báo cáo Sơ kết công tác thi đua khen thưởng 06 tháng đầu năm và chương trình công tác trọng tâm 06 tháng cuối năm 2026.
- Ban hành Quyết định xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm.
- Chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ tổ chức phục vụ Đoàn Kiểm tra Cục Quản lý THADS; Hoàn thành hồ sơ giao quyền 01 trường hợp.

6. Công tác Văn phòng

- Ban hành Kế hoạch chương trình tổ chức các hoạt động thể thao, về nguồn, tri ân các Nguyên lãnh đạo, tổ chức buổi gặp mặt nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Ngành Thi hành án dân sự;
- Ban hành Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong Thi hành án dân sự tỉnh An Giang năm 2026;
- Tiếp tục thực hiện chuẩn hóa dữ liệu Đảng viên;
- Chú trọng thực hiện các nhiệm vụ khác tại bộ phận 01 cửa; tiếp tục hướng dẫn, ứng dụng CNTT; sử dụng các Phần mềm, đặc biệt là Hệ thống giải quyết thủ

tục hành chính dùng chung, gửi thông báo, văn bản qua VNeid cho người dân;

- Chấn chỉnh, thực hiện các báo cáo kịp thời, chính xác. Thực hiện đúng quy định về thể thức văn bản...

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng thứ 8 năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng thứ 9 năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS Khu vực;
- Đăng Trang tin điện tử;
- Mail tonghopvptc@moj.gov.vn;
- Lưu: VT, VP (Vy).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Văn Vũ