

Số: /BC-THADS

An Giang, ngày tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả các mặt công tác tháng thứ 7

Phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng thứ 8 năm 2026

Qua 07 tháng thực hiện nhiệm vụ, Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh An Giang báo cáo kết quả các mặt công tác và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng thứ 8 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Về công tác triển khai văn bản cấp trên

Trong tháng, Cấp ủy, Lãnh đạo THADS tỉnh đã triển khai đồng bộ, kịp thời các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý, Tỉnh ủy, UBND tỉnh trên tất cả các mặt công tác đến toàn thể công chức, người lao động nghiên cứu, bám sát thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đúng theo tinh thần chỉ đạo. Thường xuyên rà soát, theo dõi kết quả thực hiện, kịp thời đôn đốc nhắc nhở công chức, người lao động thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao để góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm nghề nghiệp, kỹ năng nghiệp vụ¹.

2. Về công tác lãnh đạo, điều hành

Thi hành án dân sự tỉnh An Giang đã tổ chức Hội nghị sơ kết báo cáo các mặt công tác 06 tháng đầu năm và đưa ra phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026.

Thông qua báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong 06 tháng đầu năm, chỉ đạo tổ chức thực hiện tốt 03 Chuyên đề về án tín dụng, ngân

¹ Triển khai Công điện số 33/CĐ-TTg ngày 23/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên thông, đồng bộ, hiệu quả, không bị gián đoạn; triển khai thực hiện các Quyết định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 và Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tư pháp; triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TU, ngày 17/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 71-KH/TU, ngày 20/4/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; triển khai thực hiện một số điểm mới của Nghị định số 58/2026/NĐ-CP ngày 13/02/2026 của Chính phủ; triển khai Thông tư số 03/2026/TT-BTP; triển khai thực hiện Thông báo số 21-TB/VPTW về Kết luận của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại buổi làm việc với Ban Tổ chức Trung ương về giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ cơ sở; Nghị định số 109/2026/NĐ-CP ngày 01/4/2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ tư pháp; hành chính tư pháp; hôn nhân và gia đình; Triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.... Văn bản về công tác thi hành án về việc thực hiện đặc xá 2026; phối hợp xử lý các nội dung liên quan đến giải thích bản án, Quyết định của Tòa án; thực hiện đấu giá trực tuyến tài sản thi hành án...

hàng, án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong, xử lý tiền, tài sản, tang vật còn tồn và ban hành Chuyên đề về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo Nghị quyết 62-NQ/ĐU của Đảng ủy Thị hành án dân sự tỉnh An Giang.

Tổ chức họp liên ngành liên quan các vụ việc khó khăn, vướng mắc trong quá trình thi hành án.

Tham dự họp án hành chính tại Đặc khu Kiên Hải.

Tổ chức kiểm điểm đối với công chức tại Phòng THADS Khu vực 6 (huyện Vĩnh Thuận cũ) và Phòng THADS Khu vực 10 (huyện Thoại Sơn cũ).

Chỉ đạo Phòng Tài chính – kế toán rà soát, bảo đảm kinh phí, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ, kịp thời cho các đơn vị nhất là các công chức mới tuyển dụng, thực hiện thanh quyết toán kịp thời, đúng chế độ để toàn thể Chấp hành viên, Thư ký, công chức, người lao động an tâm công tác, tăng cường giải quyết án, tập trung thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Chỉ đạo tiếp tục nhập hồ sơ lên phần mềm Nền tảng số; cập nhật đúng số tiền và các thao tác nghiệp vụ của từng hồ sơ. Rà soát số việc, tiền chênh lệch; các khó khăn, vướng mắc phát sinh để kịp thời báo về Cục Quản lý THADS và nhờ Kỹ thuật viên của FPT hỗ trợ.

Tổ chức Đoàn Kiểm tra công vụ tại các Phòng THADS Khu vực để kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các thiếu sót của Lãnh đạo, công chức, người lao động trong việc chấp hành Nội quy cơ quan, trang phục, tác phong và thực hiện tinh thần nêu gương ở Lãnh đạo, Chấp hành viên,...

Kêu gọi toàn thể công chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống ngành Thi hành án.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THADS, THEO DÕI THAHC

1. Công tác thi hành án dân sự

+ **Về việc:** Tổng số giải quyết 41.866 việc; trong đó năm 2025 chuyển sang 22.203 việc (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới 19.663 việc.

- Tổng số phải thi hành 41.801 việc; trong đó, có điều kiện 25.392 việc (chiếm 60,74%), chưa có điều kiện 15.043 việc (chiếm 35,99%).

- Số việc thi hành xong 14.868 việc, đạt 58,55%.

- Số việc chuyển sang sau 26.933 việc.

+ **Về tiền:** Tổng số giải quyết 20.518.972.964 nghìn đồng; trong đó năm 2025 chuyển sang 13.639.483.204 nghìn đồng (sau khi trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), số thụ lý mới 6.879.489.760 nghìn đồng.

- Tổng số phải thi hành 20.373.962.539 nghìn đồng; trong đó, số có điều kiện thi hành 11.982.479.580 nghìn đồng (chiếm 58,81%); số chưa có điều kiện 7.184.005.574 nghìn đồng (chiếm 35,26%).

- Số thi hành xong 2.837.208.508 nghìn đồng, đạt 23,68%.

- Số tiền chuyển tháng sau 17.536.754.031 nghìn đồng.

+ Công tác xác minh, phân loại án được đẩy mạnh, tỷ lệ án có điều kiện trên tổng số phải thi hành đạt khá cao; trình tự, thủ tục, thời gian, thành phần tham gia hoạt động xác minh cơ bản đúng quy định pháp luật. Chỉ đạo tiến hành tổng rà soát, phân tích thực trạng án còn phải thi hành, trên cơ sở đó đôn đốc, chỉ đạo tổ chức thi hành án. Tính đến 07 tháng năm 2026, THADS tỉnh An Giang có 15.043 việc chưa có điều kiện thi hành án (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng), tương ứng với số tiền là 7.184.005.574 nghìn đồng.

+ Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo

Có 01 việc, tương ứng với số tiền 757.143.362.137 đồng. Trong đó: đã thi hành xong số tiền 3.336.348.800 đồng; số tiền còn phải thi hành là 753.807.013.337 đồng².

2. Công tác theo dõi THAHC

Kết quả thi hành các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính:

- Tổng số bản án, quyết định cơ quan THADS theo dõi: 122 (số cũ: 99, số mới: 23); trong đó: số QĐ buộc THAHC của Tòa án là 49 việc, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án là 73 việc.

+ Đã THA xong: 29 việc (Có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 13 việc, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 16 việc).

+ Chưa THA xong: 93 việc (Có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 34 việc, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 56 việc).

+ Tạm đình chỉ: 03 việc (Có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 02 việc, chưa có QĐ buộc THAHC của Tòa án: 01 việc).

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

3.1. Công tác kiểm tra: Trong tháng không có tổ chức kiểm tra nghiệp vụ.

3.2. Công tác hướng dẫn nghiệp vụ: Trong tháng cho ý kiến nghiệp vụ đối với Phòng THADS Khu vực 1; Phòng THADS Khu vực 2; Phòng THADS Khu vực 3; tương ứng với 18 vụ việc, đã cho ý kiến 100%.

4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

4.1. Công tác tiếp công dân

² vụ Nguyễn Thị Kim Hạnh, Quyết định THADS số: 339/QĐ-CTHADS; 340/QĐ-CTHADS; 341/QĐ-CTHADS cùng ngày 11/02/2025 của THADS tỉnh. Thi hành án dân sự tỉnh An Giang đang thực hiện quy trình bán đấu giá để đưa ra bán đấu giá 02 quyền sử dụng đất và đang tiếp tục kê biên xử lý 04 quyền sử dụng đất là tài sản riêng của bà Nguyễn Thị Kim Hạnh. Thông báo xác định quyền sở hữu sử dụng đối với 34 tài sản là quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất của vợ chồng bà Nguyễn Thị Kim Hạnh và ông Huỳnh Bá Kiệm.

Công tác tiếp công dân tại Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh và các Phòng THADS khu vực trực thuộc được thực hiện nghiêm túc. Tuân thủ quy định của Luật Tiếp công dân về địa điểm, thời gian tiếp công dân, tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất. Theo đó, THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực đều có bố trí nơi tiếp công dân, phân công công chức trực tiếp công dân, bảo đảm lãnh đạo THADS tỉnh tham gia tiếp công dân định kỳ và đột xuất.

Trong tháng 04/2026, toàn tỉnh đã tiếp 18 lượt tiếp công dân, tương ứng với 22 người đến trụ sở cơ quan thi hành án để phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác THADS. Nội dung chủ yếu là công dân đến phản ánh, kiến nghị, yêu cầu liên quan đến công tác thi hành án dân sự.

4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trong tháng 04/2026, tổng số đơn phải giải quyết là 214 đơn (trong đó: nhận mới trong tháng 138 đơn, kỳ trước chuyển sang 76 đơn), đã giải quyết 111 đơn, tồn 103 đơn (Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo tồn 92 đơn; các Phòng THADS Khu vực tồn 11 đơn).

- Đã xử lý: lưu đơn 63 đơn; hướng dẫn trả lời 45 đơn; ban hành 01 Quyết định đình chỉ giải quyết tố cáo, 01 Kết luận nội dung tố cáo và 01 Quyết định giải quyết khiếu nại.

- Tồn 103 đơn (trong đó: khiếu nại 54 đơn, tố cáo 17 đơn, kiến nghị phản ánh 32 đơn).

Công tác tiếp nhận và xử lý thông tin qua đường dây nóng tiếp tục được duy trì nghiêm túc, bảo đảm kịp thời, đúng quy định. Phòng đã bố trí công chức trực, ghi chép đầy đủ vào sổ theo dõi, đồng thời báo cáo lãnh đạo đối với các nội dung phức tạp, nhạy cảm. Trong tháng, Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo đã tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng 06 vụ việc (Nội dung chủ yếu liên quan đến tiến độ thực hiện việc tổ chức thi hành án của Chấp hành viên).

4.3. Tình hình giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn Đại biểu Quốc hội hoặc các cơ quan liên quan chuyển đến

Trong tháng 04/2026, Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo đã tiếp nhận 35 vụ việc do các cơ quan liên quan chuyển đến.

- Tổng số vụ việc tiếp nhận: 35 vụ việc
- Số vụ việc đã giải quyết dứt điểm: 27 vụ việc
- Số vụ việc đang xem xét, giải quyết: 08 vụ việc

Nhìn chung tình hình giải quyết các vụ việc do các cơ quan liên quan chuyển đến được tiếp nhận và thực hiện nghiêm túc, theo quy định. Tuy nhiên, có trình trạng người phải thi hành án lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo cố tình khiếu nại tố cáo không có cơ sở, sai sự thật, đơn gửi nhiều nơi vượt cấp nhằm mục đích trì hoãn việc thi hành án.

4.4. Các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài: Không có

4.5. Công tác kiểm tra trong THADS

THADS tỉnh đã thực hiện kiểm tra hồ sơ thi hành án của Chấp hành viên Phòng THADS Khu vực 9 – An Giang được phân công tổ chức thi hành (thực hiện theo Quyết định kiểm tra số 1032/QĐ-THADS ngày 22/4/2026).

5. Công tác tổ chức cán bộ

* Công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, từ chức:

- Ban hành Công văn cho chủ trương kiện toàn Phó Trưởng phòng THADS khu vực 12; Quyết định điều động 03 công chức; Công văn xin thẩm tra lịch sử chính trị và chính trị hiện nay cho 07 trường hợp; Công văn báo cáo kết quả tuyển dụng công chức gửi Cục Quản lý THADS; 02 Quyết định bổ nhiệm công chức; 01 Quyết định cho công chức xin từ chức; Công văn nhận xét đánh giá và cho ý kiến đề bổ nhiệm, từ chức gửi Đảng ủy THADS tỉnh; Công văn cho chuyển công tác đối với 02 trường hợp; 01 Quyết định về việc chấm dứt hợp đồng lao động.

- Đề nghị bổ nhiệm Thẩm tra viên thi hành án dân sự; ký 03 hợp đồng lao động làm việc tại Phòng THADS Khu vực 4, Phòng THADS Khu vực 5, Phòng THADS Khu vực 13.

- Chỉ đạo tổng hợp hồ sơ công chức mới tuyển dụng.

- Tổ chức quy trình lấy phiếu bổ nhiệm đối với 02 Phó Chánh Văn phòng.

* Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

Ban hành Quyết định cử 07 công chức đi học lớp Nghiệp vụ Thi hành án dân sự năm 2026; Công văn về việc đăng ký huấn luyện nghiệp vụ cho lực lượng bảo vệ cơ quan năm 2026 gửi Công an tỉnh An Giang.

* Thực hiện chế độ, chính sách:

- Ban hành Công văn triển khai rà soát nâng bậc lương thường xuyên, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề, vượt khung; 01 Quyết định điều chỉnh phụ cấp chức vụ; 07 Giấy nghỉ phép; 02 Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, 04 Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề; Công văn điều chỉnh mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề gửi Bảo hiểm xã hội. Công văn triển khai về việc hưởng phụ cấp độc hại đối với công chức kiêm nhiệm công tác lưu trữ, kho vật chứng.

- Đề nghị phê duyệt hỗ trợ đối với người làm công tác chuyên trách về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng theo Nghị định 179/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ.

* Công tác thi đua, khen thưởng:

- Ban hành Công văn về việc xét, đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước năm 2026; Công văn góp ý đối với dự thảo Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể thao của Cụm Thi đua các tỉnh Nam Bộ gửi THADS tỉnh Cà Mau; Công văn về việc xét, đề nghị khen thưởng phong trào thi đua Nền tảng số; Công văn triển khai việc xét trao tặng Giải thưởng Phụ nữ Việt Nam năm 2026.

- Tham dự Hội nghị ký kết giao ước thi đua Khối Thi đua số 5.

- Đề nghị khen thưởng Nền tảng số cho 02 tập thể và 02 cá nhân.
- * Công tác đánh giá, xếp loại; kê khai tài sản, thu nhập; Báo cáo thống kê:
 - Đánh giá, theo dõi xếp loại công chức tháng 01; tháng 02; tháng 03 năm 2026.
 - Báo cáo thống kê công chức người lao động tháng 4 gửi Cục Quản lý THADS.
- * Kỷ luật, kiểm tra công vụ:
 - Tổ chức kiểm điểm tại Phòng THADS khu vực 2 theo Kết luận số 554; Phòng THADS khu vực 6 và Phó trưởng phòng Phòng Tài chính – Kế toán theo Kết luận số 195; Phòng THADS khu vực 10 theo Kết luận số 525.
 - Kiểm tra công vụ đối với Phòng THADS Khu vực 1, Phòng THADS Khu vực 2, Phòng THADS Khu vực 4, Phòng THADS Khu vực 13; Phòng THADS Khu vực 14 và Phòng THADS Khu vực 15.

6. Công tác Tài chính - Kế toán

- Tiếp tục chỉ đạo Phòng Tài chính – Kế toán tham gia Tổ công tác thực hiện dự án đầu tư công 2021-2025: Hoàn thành Báo cáo và Tờ trình gửi Bộ Tư pháp xin thay đổi công năng Nhà kho vật chứng sang phòng làm việc, gia hạn Hợp đồng gói thầu Thi công Trụ sở THADS tỉnh;
- Báo cáo đề xuất thay đổi chủ trương đầu tư giai đoạn 2026-2030 gửi Ban KHTC – Cục Quản lý THADS thẩm định trình Bộ Tư pháp ra quyết định;
- Làm việc với các đơn vị Tư vấn và Trưởng các Phòng THADS Khu vực 12 + Khu vực 14 + Khu vực 15 về thống nhất nhu cầu sửa chữa và chuyển đổi công năng Nhà làm việc của Kho bạc trước đây thành các Phòng làm việc phù hợp với mô hình hoạt động của các cơ quan Thi hành án;
- Báo cáo xây dựng phương án về nhu cầu cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, mở rộng, đầu tư mới và bảo trì trụ sở các cơ quan THADS giai đoạn 2026-2030 gửi Cục Quản lý Thi hành án dân sự;
- Thực hiện Kê khai và nộp Thuế thu nhập cá nhân năm 2025 của Cán bộ công chức và người lao động THADS toàn tỉnh;
- Làm việc với đơn vị Tư vấn về việc Kiểm định chất lượng công trình Trụ sở cũ, báo cáo Cục Quản lý THADS xem xét quyết định Cải tạo mở rộng Trụ sở THADS Khu vực 3 và Khu vực 7;
- Làm việc với Đoàn công tác xét duyệt quyết toán ngân sách năm 2025 của Ban Kế hoạch Tài chính – Cục Quản lý THADS;
- Chỉ đạo thanh toán các khoản chi hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS Khu vực;
- Tham dự lớp tập huấn trực tuyến phần mềm kế toán nghiệp vụ THA online và kiểm tra, rà soát dữ liệu để chuyển sang thực hiện đồng bộ theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS;

- Báo cáo đánh giá thực hiện Thông tư 216 về mức thu, nộp phí thi hành án dân sự gửi Cục Quản lý THADS tổng hợp sửa đổi cho phù hợp theo Luật THADS hiện hành.

7. Công tác Văn phòng

- Công tác tổng hợp, báo cáo, triển khai văn bản: Báo cáo công tác rà soát dữ liệu chuyển đổi Trang thông tin điện tử gửi Cục Quản lý THADS; Báo cáo sơ kết việc thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” (gọi tắt là Kết luận số 21-KL/TW) gửi Ban Nội chính Tỉnh ủy; Báo cáo Kết quả công tác 06 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 06 tháng cuối năm 2026 gửi Cục Quản lý THADS;

- Xác nhận kết quả thi hành án 52 trường hợp; Tổng hợp, báo cáo kết quả THADS 07 tháng 2026; Hỗ trợ các Khu vực sử dụng phân hệ eTCTHA; Đăng tải 119 thông báo bán đấu giá, thông báo thẩm định giá và 03 tin bài viết;

- Ban hành công văn triển khai Kết luận số 12-KL/TW ngày 19/3/2026 của Bộ Chính trị; công văn góp ý dự thảo Thông tư quy định Chế độ báo cáo thống kê thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính; công văn kiểm tra, hoàn thiện dữ liệu trên Nền tảng số; Báo cáo Sơ kết kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý I/2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm Quý II/2026; Thông báo nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

- Đề nghị cấp quyền Admin trên Phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; Báo cáo công tác rà soát dữ liệu chuyển đổi Trang thông tin điện tử; Đề nghị gia hạn chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ; Đề nghị cấp mới tài khoản Email công vụ;

- Ban hành Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ Thi hành án dân sự tỉnh thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh và Đại hội Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

- Ban hành Quyết định về việc ban hành nội quy ra, vào cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh An Giang;

- Ban hành công văn yêu cầu báo cáo vụ việc báo chí đưa tin đối với Đơn kiến nghị của bà Lưu Thị Bích Phương; công văn yêu cầu báo cáo vụ việc báo chí đưa tin đối với Đơn cầu cứu của Huỳnh Phương Danh;

- Ban hành Kết luận của Trường Thi hành án dân sự về Hội nghị sơ kết công tác 06 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026;

- Công tác Văn thư – lưu trữ: Tiếp nhận 1.225 văn bản đến, phát hành 11.399 văn bản đi (*trong đó 309 văn bản hành chính, 1.429 đề nghị xuất kho, nhập kho, đề nghị chi, 6.288 văn bản, Quyết định về nghiệp vụ và 3.379 Quyết định Thi hành án và chuyển về cho các Khu vực*).

8. Đánh giá chung

THADS tỉnh đã triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mặt công tác và đạt được nhiều kết quả.

Lãnh đạo THADS tỉnh đã chỉ đạo quyết liệt trong thực thi nhiệm vụ; định kỳ hàng tháng, tổ chức đánh giá việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ của các Phòng THADS Khu vực. Kết quả THADS cũng thi hành được số việc tương đối (THX 14.868 việc, đạt 58,55%). Về tiền THX được hơn 2.837.208.508 nghìn đồng, đạt 23,68%. Số thụ lý mới trong tháng tăng 4.295 việc tương ứng với 1.525.650.329 nghìn đồng.

Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của THADS tỉnh được thực hiện tốt, các đơn thư được tiếp nhận và giải quyết đúng theo quy định của pháp luật. Qua đó góp phần vào việc nâng cao hiệu quả công tác THADS, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các sai sót, vi phạm trong tổ chức thi hành án. Bên cạnh đó, việc thao tác, sử dụng phần mềm eKNTC trong quy trình tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị từng bước được triển khai và dần đi vào nền nếp, qua đó góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả trong công tác quản lý, theo dõi, giải quyết đơn thư.

Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành ngày càng được nâng cao. Tăng cường trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị, người đứng đầu phải thực hiện nêu gương; tổ chức thực hiện nghiêm các Quy trình, Quy chế, Nội quy và các quy định xử lý công việc của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS; Quy chế làm việc Quy chế dân chủ tại cơ quan, đơn vị. Phát động phong trào tích cực làm thêm giờ để hoàn thành tốt chỉ tiêu được giao.

* Về hạn chế chủ yếu như:

Công tác phối hợp với Tòa án, Viện kiểm sát trong việc truy lục bản án để xử lý tài sản, tang vật theo chuyên đề vẫn chưa được thực hiện tốt ở một số Phòng Khu vực; Án có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong và án kinh doanh thương mại, án tín dụng, ngân hàng còn tồn đọng nhiều.

Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành ở một số Khu vực vẫn còn thiếu quyết liệt, sâu sát, chưa bám sát theo chỉ đạo của Lãnh đạo THADS tỉnh, chưa kiên quyết trong việc đánh giá, phê bình công chức chưa thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Một số Khu vực có tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ thấp hơn so với bình quân tỷ lệ 7 tháng do Cục Quản lý THADS giao.

Công tác theo dõi thi hành án hành chính còn mang tính thụ động do chỉ có thẩm quyền theo dõi, nhắc nhở, kiến nghị. Có vụ việc UBND chậm trả lời về việc thi hành án, làm quyền và lợi ích hợp pháp của đương sự chưa được đảm bảo dẫn đến bức xúc, khiếu nại.

Đơn thư tồn đọng chưa được giải quyết kịp thời; Lãnh đạo các Phòng THADS Khu vực chưa kịp thời kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thi hành án dẫn đến Chấp hành viên vi phạm về trình tự, thủ tục thi hành án, từ đó làm phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị ngày càng tăng. Phần mềm eKNTC

hiện chưa được hoàn thiện, trong quá trình vận hành còn thường xuyên phát sinh một số lỗi kỹ thuật, mặc dù đã kịp thời liên hệ với bộ phận kỹ thuật để khắc phục nhưng việc xử lý trong một số trường hợp còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý.

Một số bộ phận công chức vẫn còn thụ động, ỷ lại, ít nghiên cứu văn bản hướng dẫn, tiếp cận với việc sử dụng các phần mềm dẫn đến công tác nhập hồ sơ thi hành án gặp nhiều khó khăn, số liệu án trong báo cáo thống kê còn chênh lệch so với số lượng án thực tế.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG THỨ 8 NĂM 2026

Căn cứ tình hình thực tế. Thi hành án dân sự tỉnh đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung thực hiện như sau:

1. Về nghiệp vụ

- Tập trung tổ chức cưỡng chế, đặc biệt là các vụ việc cưỡng chế có huy động lực lượng;
- Tham dự họp giải quyết án hành chính tại UBND đặc khu Phú Quốc;
- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo Thi hành án dân sự; họp Hội đồng Chấp hành viên và họp liên ngành để giải quyết những vụ việc có khó khăn, vướng mắc;
- Chỉ đạo tiếp tục rà soát, đối chiếu để hoàn thiện dữ liệu trên eTCTHA;
- Tổ chức Hội nghị Sơ kết Quy chế phối hợp với Tòa án; đẩy mạnh công tác sao lục án tại Tòa án;
- Chỉ đạo tập trung bám sát thực hiện các chuyên đề về án tín dụng ngân hàng, án trên 1 năm chưa thi hành xong, ngoài ra phải tiến hành xử lý dứt điểm các khoản tiền, tài sản vật chứng tồn đọng kéo dài;
- Chỉ đạo Chấp hành viên rà soát vật chứng tiêu hủy, sung công xử lý dứt điểm không để tồn đọng kéo dài;
- Chỉ đạo xác minh lại điều kiện thi hành án đối với các hồ sơ chưa điều kiện để đáp ứng việc trả lại hồ sơ yêu cầu THA theo Luật THADS 2025;
- Chỉ đạo rà soát, xác minh những hồ sơ đủ điều kiện để đề nghị Viện kiểm sát, Tòa án xét miễn, giảm.

2. Công tác Kiểm tra, giải quyết KN-TC

Tăng cường đẩy nhanh tiến độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị bảo đảm hạn chế tối đa vi phạm về thời hạn giải quyết. Kiên quyết đề xuất xử lý trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có sai phạm trong hoạt động THADS qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị trong THADS.

3. Công tác tài chính – kế toán

- Tiếp tục chỉ đạo tham gia Tổ công tác thực hiện dự án đầu tư công 2021-2025: Làm việc với các đơn vị Tư vấn và đơn vị Thi công Trụ sở THADS tỉnh

nghiệm thu giai đoạn II Hạng mục Nhà làm việc Trụ sở THADS tỉnh. Làm việc với Tư vấn thiết kế Bộ Quốc phòng thống nhất phát hành Hồ sơ gửi Thẩm định và xin ý kiến Phòng cháy chữa cháy;

- Báo cáo nhu cầu Đầu tư xây dựng, sửa chữa, nâng cấp Trụ sở THADS tỉnh và 15 Khu vực gửi Cục Quản lý THADS và Bộ Tư pháp.

- Báo cáo tình hình thực hiện giải ngân Dự toán Ngân sách năm 2026 gửi Cục quản lý THADS báo cáo Bộ Chính trị và Ban Bí thư;

- Chỉ đạo kiểm tra, rà soát số liệu và điều chỉnh khớp đúng với phần mềm kế toán nghiệp vụ online để thực hiện phục vụ cho công tác chuyên môn.

4. Công tác Tổ chức – cán bộ

- Ban hành Quyết định điều chỉnh biên chế; Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề đến niên hạn, Quyết định điều động đối với công chức giữ ngạch kế toán từ Phòng THADS Khu vực về công tác tại Phòng Tài chính - Kế toán;

- Báo cáo thống kê công chức người lao động tháng 5 gửi Cục Quản lý THADS;

- Rà soát, bổ sung quy hoạch các giai đoạn 2026-2031 và 2031-2036;

- Thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm 02 Phó trưởng phòng;

- Thực hiện quy trình xử lý kỷ luật tại Phòng THADS Khu vực 2 và Phòng THADS Khu vực 6;

- Thực hiện quy trình xử lý kỷ luật Đảng viên tại Chi bộ Phòng THADS Khu vực 10;

- Theo dõi, đánh giá công chức tháng 4 năm 2026;

- Kiểm tra hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm Dữ liệu quốc gia;

- Tiếp nhận hồ sơ khai báo Bảo hiểm xã hội từ Phòng Tài chính - Kế toán.

5. Công tác Văn phòng

- Tham gia tập huấn phần mềm Nền tảng số do Cục Quản lý THADS phối hợp với FPT tổ chức thực hiện;

- Xây dựng Chuyên đề về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác Thi hành án dân sự, theo dõi Thi hành án hành chính theo Nghị quyết 62-NQ/ĐU của Đảng ủy THADS tỉnh An Giang;

- Ký kết Kế hoạch phối hợp với Báo và Phát thanh – Truyền hình tỉnh An Giang về tuyên truyền pháp luật Thi hành án dân sự và công tác Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh An Giang hướng tới 80 năm Ngày truyền thống ngành Thi hành án.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác tại bộ phận 01 cửa; tiếp tục hướng dẫn, ứng dụng CNTT; sử dụng các Phần mềm;

- Chấn chỉnh, thực hiện các báo cáo kịp thời, chính xác. Thực hiện đúng quy định về thể thức văn bản...

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng thứ 7 năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng thứ 8 năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS;
- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS Khu vực;
- Đăng Trang tin điện tử;
- Mail tonghopvptc@moj.gov.vn;
- Lưu: VT, VP (Vy).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Văn Vũ