

Số: /BC-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 4; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 5/2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Quy định số 418/QyĐ-CQLTHADS ngày 16/10/2025 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự quy định về chế độ báo cáo trong thi hành án dân sự (THADS), THADS tỉnh Tuyên Quang báo cáo kết quả công tác THADS tháng 04, phương hướng, nhiệm vụ tháng 05/2026 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tình hình quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên đối với các mặt công tác của cơ quan, đơn vị

THADS tỉnh đã Kịp thời triển khai và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các văn bản của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, của cấp ủy, chính quyền địa phương có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị⁽¹⁾.

Quán triệt các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực tiếp tục triển khai thi hành Luật THADS năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật THADS năm 2014, 2022, 2024 và các Nghị định, Thông tư, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản của Bộ Tư pháp, của Cục Quản lý THADS trong việc thực hiện công tác THADS đến toàn thể công chức các cơ quan THADS trong tỉnh cho đến khi Luật mới được ban hành.

⁽¹⁾ Thông tư số 03/2026/TT-BTP ngày 06/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của hệ thống THADS thuộc Bộ Tư pháp; Quy định số 05-QĐ/ĐU ngày 10/3/2026 của Đảng ủy Bộ Tư pháp về việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, tạm đình chỉ công tác đối với công chức, viên chức của Bộ Tư pháp; Thông báo kết luận của Thứ trưởng Mai Lương Khôi tại Hội nghị sơ kết 6 tháng công tác THADS năm 2026; Quyết định số 1032/QĐ-BTP, ngày 17/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch của Bộ Tư pháp giai đoạn 2026-2030 thực hiện Chiến lược phát triển thống kê Việt Nam giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2045; Quyết định số 882/QĐ-BTP, ngày 30/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Quyết định số 851/QĐ-BTP ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Công văn số 2340/BTP-KHTC, ngày 13/4/2026 của Bộ Tư pháp về việc quán triệt triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 03/4/2026; Quyết định số 1277/QĐ-CQLTHADS ngày 22/4/2026 của Cục Quản lý THADS về Kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Quyết định số 1260/QĐ-CQLTHADS, ngày 13/4/2026 của Cục Quản lý THADS về việc ban hành Bảng tiêu chí kiểm tra công tác văn phòng tại THADS các tỉnh, thành phố năm 2026;...

2. Các hoạt động chỉ đạo đối với các mặt công tác cơ quan, đơn vị đã thực hiện

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực tiếp tục tập trung thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2026; trong đó tập trung tổ chức thi hành đối với việc có điều kiện thi hành án trên 01 năm chưa thi hành xong, án tham nhũng, kinh tế; án tín dụng, ngân hàng...

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 58-CT/TW ngày 01/01/2026 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, pháp luật cho công nhân trong tình hình mới; Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện Kết luận số 114-KL/TW, ngày 14/7/2015 của Ban Bí thư (khóa XI) về nâng cao hiệu quả công tác dân vận của cơ quan nhà nước các cấp; Báo cáo sơ kết việc thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Báo cáo tổng kết 20 năm thực hiện Quy định số 15-QĐ/TW, ngày 28/8/2006 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X về Đảng viên làm kinh tế tư nhân và 08 năm thực hiện Kết luận số 29-KL/TW, ngày 31/01/2018 của Bộ Chính trị về tổng kết 10 năm thực hiện Quy định số 15-QĐ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa X.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng năm 2026; Thông báo kết luận của Trưởng Thi hành án dân sự tại Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng năm 2026; Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo công tác chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và thi hành án hành chính.

- Chỉ đạo công chức tham gia hiến máu tình nguyện hưởng ứng “Ngày toàn dân hiến máu tình nguyện” – 07/4 và “Tháng nhân đạo” năm 2026.

- Xây dựng Kế hoạch phân công nhiệm vụ chuẩn bị đón đoàn Thi hành án dân sự thành phố Hồ Chí Minh về nguồn dâng hương tại Khu di tích Bộ Tư pháp, đ/c thôn Mới, xã Minh Thanh, tỉnh Tuyên Quang.

II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU VỀ CÔNG TÁC THADS, THAHC

1. Công tác thi hành án dân sự

1.1. Kết quả thi hành án dân sự về việc, về tiền

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ về THADS, THAHC: Tiếp nhận bản án, quyết định do Tòa án chuyển giao; ra các quyết định về thi hành án đúng thời hạn, đúng quy định; thực hiện việc đôn đốc xác minh, phân loại án, các trình tự, thủ tục thi hành án theo đúng quy định pháp luật và đẩy nhanh tiến độ thi hành đối với những vụ việc có điều kiện thi hành. Kết quả cụ thể:

a) Về việc

- Tổng số bản án, quyết định đã nhận: 345 bản án, quyết định.
- Tổng số việc phải giải quyết: 4.680 việc. Trong đó:

- + Số cũ chuyển sang (đã trừ số chuyển sổ theo dõi riêng): 1.656 việc.
- + Số thụ lý mới: 3.024 việc (*giảm 1.164 việc = 27,8% so với cùng kỳ năm 2025*).
- Số ủy thác thi hành án: 14 việc
- Số thu hồi, hủy quyết định THA: 0 việc
- Tổng số việc phải thi hành: 4.666 việc. Trong đó:
 - + Số có điều kiện thi hành: 4.009 việc, chiếm tỷ lệ 85,91% trên tổng số phải thi hành.
 - + Số chưa có điều kiện thi hành: 585 việc (đã trừ số chuyển sổ theo dõi riêng), chiếm tỷ lệ 12,53% trên tổng số phải thi hành.
 - + Hoãn thi hành án (trừ điểm c, khoản 1, Điều 48): 65 việc, chiếm tỷ lệ 1,39% trên tổng số phải thi hành.
 - + Trường hợp khác: 07 việc, chiếm tỷ lệ 0,15% trên tổng số phải thi hành.
- Tổng số việc thi hành xong: 2.777 việc (*giảm 904 việc so với cùng kỳ năm 2025*), đạt tỷ lệ **69,27%** trên số có điều kiện thi hành (*giảm 4,23% so với cùng kỳ năm 2025*).
- Số việc chuyển kỳ sau: 1.889 việc (*giảm 170 việc = 8,3% so với cùng kỳ năm 2025*).

b) Về tiền

- Tổng số tiền phải giải quyết: 969.999.196.000 đồng. Trong đó:
 - + Số cũ chuyển sang (đã trừ số chuyển sổ theo dõi riêng): 616.395.857.000 đồng.
 - + Số thụ lý mới: 353.603.339.000 đồng (*tăng 123.603.634.000 đồng = 53,7% so với cùng kỳ năm 2025*).
 - Số ủy thác thi hành án: 34.858.401.000 đồng
 - Số thu hồi, sửa, hủy quyết định THA: 0 đồng
 - Tổng số phải thi hành: 935.140.795.000 đồng. Trong đó:
 - + Số có điều kiện thi hành: 714.205.609.000 đồng, chiếm tỷ lệ 76,37% trên tổng số phải thi hành.
 - + Số chưa có điều kiện thi hành: 192.851.841.000 đồng (đã trừ số chuyển sổ theo dõi riêng), chiếm tỷ lệ 20,62% trên tổng số phải thi hành.
 - + Hoãn thi hành án (trừ điểm c, khoản k1, Đ48): 27.872.257.000 đồng, chiếm tỷ lệ 2,98% trên tổng số phải thi hành.
 - + Trường hợp khác: 211.058.000 đồng, chiếm tỷ lệ 0,02% trên tổng số phải thi hành.
 - Tổng số tiền thi hành xong: 180.832.245.000 đồng (*tăng 56.851.751.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025*), đạt tỷ lệ **25,32%** trên số có điều kiện thi hành (*tăng 2,63% so với cùng kỳ năm 2025*).

- Số tiền chuyển kỳ sau: 754.308.550.000 đồng (tăng 193.755.803.000 đồng = 34,6% so với cùng kỳ năm 2025).

(Có biểu thống kê theo Thông tư 05 kèm theo)

c) *Về việc ra quyết định thi hành án:* THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực) đã ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% các bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực thi hành do Toà án chuyển giao và theo yêu cầu thi hành án của đương sự.

- Số vụ việc đã ra quyết định THA: 3.024 việc.

- Số vụ việc chưa ra quyết định THA: Không.

d) *Về xác minh, phân loại điều kiện thi hành án:* Các đơn vị của THADS tỉnh đã tổ chức xác minh, phân loại việc có điều kiện, chưa có điều kiện thi hành án chính xác, ban hành quyết định việc chưa có điều kiện kịp thời, đúng quy định của pháp luật. Nhập đầy đủ dữ liệu thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên phần mềm quản lý người phải thi hành án chưa có điều kiện và đăng tải thông tin trên Trang Thông tin điện tử theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.

1.2. Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; các việc thi hành án thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống TN, TC theo dõi, chỉ đạo

- Kết quả thu hồi tài sản tham nhũng, kinh tế 7 tháng năm 2026:

+ Tổng số phải giải quyết: 44 việc = 59.776.564.000 đồng.

+ Tổng số phải thi hành: 44 việc = 40.469.936.000 đồng. Trong đó: Có điều kiện thi hành 28 việc = 31.435.854.000 đồng; chưa có điều kiện thi hành 16 việc = 9.034.082.000 đồng (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng); Ủy thác thi hành án số tiền 19.306.628.000 đồng.

+ Thi hành xong: 18 việc = 30.073.079.000 đồng (đạt tỷ lệ 64,29% về việc, 95,66% về tiền).

- Các việc thi hành án thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo: Không có.

1.3. Kết quả tổ chức cưỡng chế thi hành án; áp dụng các biện pháp bảo đảm thi hành án

Trong tháng 04/2026, các đơn vị của THADS tỉnh đã ban hành 33 quyết định cưỡng chế thi hành án.

1.4. Công tác phối hợp tổ chức thi hành phần dân sự trong các bản án hình sự: Không có.

2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính; Bồi thường nhà nước và bảo đảm tài chính

- Kết quả công tác thi hành án hành chính: Tổng phải theo dõi 13 bản án hành chính có nội dung theo dõi. Số cũ chuyển sang là 12 bản án (trong đó có

02 bản án có quyết định buộc thi hành án hành chính), thụ lý mới 01 bản án. Kết quả đã thi hành xong 03 bản án. Chuyển kỳ sau 10 bản án⁽²⁾.

- Về công tác bồi thường nhà nước trong lĩnh vực THADS: Không có.
- Về công tác bảo đảm tài chính trong lĩnh vực THADS: Không có.

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

3.1. Công tác kiểm tra: Không có.

3.2. Công tác hướng dẫn nghiệp vụ: Trong tháng 04/2026 không tiếp nhận vụ việc xin ý kiến hướng dẫn chỉ đạo nghiệp vụ.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

4.1. Công tác tiếp công dân

Trong tháng 04/2026, THADS tỉnh có 01 lượt/01 người/01 vụ việc tiếp công dân đến kiến nghị, phản ánh.

4.2. Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

- Tổng số đơn phải giải quyết 05 đơn/05 việc (Trong đó tháng trước chuyển sang: 01 đơn/01 việc; mới nhận: 04 đơn/04 việc), đã giải quyết xong 04 đơn/04 việc (trong đó thụ lý giải quyết xong 01 đơn/01 việc khiếu nại, 03 đơn/03 việc có nội dung đề nghị, phản ánh, chuyển kỳ sau: 01 đơn/01 việc có nội dung tố cáo đang trong thời hạn giải quyết).

- Tình hình giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu quốc hội chuyển đến: Không.

- Thông tin về giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài: Không.

5. Công tác tổ chức cán bộ

- Cập nhật, chỉnh lý thông tin CBCCVC vào CSDLQG về CBCCVC; hướng dẫn các đơn vị rà soát thực hiện chế độ trợ cấp lần đầu, trợ cấp thu hút theo Nghị định số 76/2019/NĐ-CP ngày 08/10/2019 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

- Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ; Kiểm tra công vụ 01 đơn vị, đang thực hiện kiểm tra công vụ 01 đơn vị. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng: Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động; ký Hợp đồng lao động 02 người; nâng lương thường xuyên 02 công chức; phụ cấp thâm niên nghề 06 công chức; cử 01 công

⁽²⁾ Trong đó có 02 quyết định buộc THAHC; có 09/10 bản án của Tòa án mà năm 2024 và năm 2025 cơ quan THADS đã có văn bản kiến nghị với UBND tỉnh xem xét trách nhiệm người phải thi hành án là UBND cấp huyện.

chức học lớp đào tạo nghiệp vụ THADS. Tham mưu Đảng ủy đăng ký học trung cấp lý luận chính trị cho 01 đảng viên; Xây dựng dự thảo, lấy ý kiến góp ý của các đơn vị vào dự thảo quy chế làm việc của THADS tỉnh thay thế quy chế làm việc (tạm thời) được ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-THADS ngày 01/7/2025 của THADS tỉnh.

- Công tác thi đua khen thưởng: Đề nghị khen thưởng trong đợt thi đua cao điểm “Triển khai hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực Thi hành án dân sự”; thẩm định hồ sơ, trình xét đề nghị khen thưởng đối với 01 cá nhân; thẩm định hồ sơ, trình khen cấp Nhà nước (02 Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 Huân chương lao động hạng Nhì) đối với 03 cá nhân.

6. Một số mặt công tác khác

6.1. Quản lý, chỉ đạo và phối hợp trong công tác THADS tại địa phương

Công tác phối hợp trong THADS tiếp tục nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy, chính quyền địa phương, đặc biệt là Ban Chỉ đạo THADS; các Quy chế phối hợp liên ngành đã ký kết giữa THADS tỉnh và các cơ quan hữu quan tiếp tục được triển khai có hiệu quả đã góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thi hành án, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan THADS hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6.2. Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng

Cơ quan THADS thường xuyên rà soát, đối chiếu các khoản tiền còn tồn với kho bạc nhà nước, ngân hàng thương mại đúng quy định, kiểm kê quỹ tiền mặt. Không có hiện tượng xâm tiêu tiền thi hành án. Số liệu về tiền tồn (đến thời điểm báo cáo 23/4/2026):

Tổng số tiền tồn: 54.784.720.032 đồng. Trong đó:

+ Tồn tại quỹ tiền mặt: 23.215.600 đồng (Trong đó: Tiền VNĐ 2.294.000 đồng, tiền ngoại tệ 6400 NDT = 20.921.600 đồng)

+ Tồn tài khoản kho bạc: 50.938.672.305 đồng.

+ Tồn tài khoản ngân hàng: 3.822.832.127 đồng.

- Công tác kho vật chứng: Trong tháng 04 năm 2026, tiếp nhận vật chứng do cơ quan công an chuyển đến 05 vụ; xuất kho 10 vụ.

6.3. Cải cách hành chính: Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026. Trong quá trình tổ chức thi hành án luôn tuân thủ chặt chẽ các trình tự, thủ tục thi hành án, đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình. Tại trụ sở cơ quan niêm yết công khai các thủ tục hành chính và đăng tải trên Trang thông tin điện tử để người dân biết thực hiện.

6.4. Số hoá hồ sơ thi hành án: Không có

6.5. Phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; viết tin bài và đăng tải văn bản trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan THADS (tổng số: 02 tin viết, đăng tải 23 văn bản; đăng tải thông tin khác: 06 tin). Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

6.6. Công tác khác

- Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý tốt việc thu, nộp và chi tiền thi hành án, không có biểu hiện sử dụng trái phép, xâm phạm thi hành án; thực hiện quản lý, nhập, xuất và kiểm kê biên lai thi hành án đúng quy định. Việc tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng kịp thời chính xác.

- Thực hiện tiếp nhận: 716 văn bản đến, phát hành 2.451 văn bản đi của THADS; Tiếp nhận 110 văn bản đến, phát hành 35 văn bản đi của Đảng ủy THADS; Tiếp nhận 02 văn bản đến mật, phát hành 0 văn bản đi mật của THADS tỉnh; Tiếp nhận 0 văn bản mật, phát hành 01 văn bản đi mật của Đảng ủy THADS; không sao, chụp văn bản mật.

- Thực hiện tiếp nhận 166 bản án, quyết định của Tòa án chuyên giao; nhận 08 đơn yêu cầu thi hành án, 0 đơn đề nghị xác nhận kết quả thi hành án; tiếp 06 lượt công dân đến liên hệ giải quyết công việc. Xác minh thi hành án dân sự 12 trường hợp theo yêu cầu của cơ quan điều tra; cung cấp thông tin lý lịch tư pháp 86 văn bản = 98 thông tin; cung cấp thông tin kết quả thi hành án dân sự 03 trường hợp theo yêu cầu của Phòng HSNV Công an tỉnh; cung cấp hồ sơ lưu trữ theo yêu cầu của công chức 16 hồ sơ. Không cấp giấy xác nhận kết quả thi hành án theo yêu cầu của công dân. Tiếp nhận 14 hồ sơ thi hành án đưa vào lưu trữ cơ quan. Chính lý 183 hồ sơ lưu trữ tiếp nhận của Cục THADS tỉnh Hà Giang (cũ) bàn giao (đợt 1).

- Bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ của Chi cục THADS huyện Yên Sơn (trước khi sáp nhập) cho Phòng THADS khu vực 1 để bảo quản, tra cứu.

- Trong tháng tiếp nhận 167 hồ sơ thi hành án đưa vào lưu trữ cơ quan.

7. Đánh giá chung

7.1. Kết quả

Trong tháng, THADS tỉnh Tuyên Quang đã tập trung chỉ đạo các đơn vị tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có điều kiện, nhất là các vụ việc có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong, việc án tín dụng ngân hàng, việc liên quan đến đất đai, việc án tham nhũng kinh tế. Các đơn vị trực thuộc đã bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo THADS, các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, cấp uỷ, chính quyền địa phương để triển khai thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác tháng 4/2026 theo đúng phương hướng nhiệm vụ, kế hoạch công tác cơ quan đã đề ra.

7.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

Tỷ lệ thi hành xong về tiền còn thấp (mới đạt 25,32% = 44,4% chỉ tiêu giao năm 2026). Tiến độ giải quyết một số vụ việc liên quan đến án tín dụng, ngân hàng, án có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong còn chậm.

Quá trình tổ chức thi hành án còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc dẫn đến vụ việc kéo dài, chưa thi hành dứt điểm được

b) Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- *Về chủ quan:* Một số Chấp hành viên chưa thật sự quyết liệt trong công tác xác minh, phân loại án và giải quyết dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành; chưa có giải pháp, biện pháp phù hợp để tổ chức thi hành án đối với vụ việc có khó khăn, vướng mắc; chưa chủ động thực hiện công việc được giao, quá trình tổ chức thi hành án chưa nghiên cứu kỹ các quy định của pháp luật về THADS dẫn đến vụ việc thi hành kéo dài đặc biệt là một số vụ việc đã ra quyết định thi hành án trên 01 năm chưa thi hành xong phải chuyển sang kỳ sau.

- Về khách quan

+ Việc xác minh tài sản đối với tài sản thế chấp mất rất nhiều thời gian, tài sản thế chấp ngân hàng không có danh mục tài sản, công tác kiểm đếm hàng năm của ngân hàng làm chưa triệt để. Mặc dù các đơn vị đã cố gắng giải quyết nhưng chưa giải quyết dứt điểm được hoặc đang ở giai đoạn xác minh, phân loại điều kiện thi hành án.

+ Việc thi hành án cấp dưỡng nuôi con thực hiện theo định kỳ hàng tháng và việc cưỡng chế khấu trừ lương hàng tháng nên thời gian kéo dài. Tài sản đã kê biên nhưng không thể tổ chức bán đấu giá được (do diện tích đất rừng đã kê biên tăng hơn so với diện tích đất được cấp) hoặc đã kê biên nhưng đang chờ chuyển bán đấu giá tài sản. Một số tài sản đã giảm giá nhiều lần nhưng không có người mua tài sản (có vụ giảm giá đến lần thứ 16).

+ Biện pháp uỷ thác xử lý tài sản tại địa bàn ngoài tỉnh, mặc dù luật đã quy định nhưng trong thực tiễn hiệu quả mang lại chưa cao.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CÔNG TÁC THÁNG 5/2026 VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Nhiệm vụ và giải pháp

1.1. Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận bản án, quyết định do Tòa án chuyển giao; nhận đơn yêu cầu thi hành án; ra quyết định thi hành án đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, 08 Phòng THADS khu vực tổ chức THADS, theo dõi THAHC đảm bảo đúng trình tự, thủ tục quy định, đảm bảo các hồ sơ thi hành án chặt chẽ. Giải quyết các vụ việc mới thụ lý, xác minh phân loại việc chưa có điều kiện chính xác. Tập trung giải quyết các loại việc án tín dụng ngân hàng; tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện trên 01 năm, nhất là các loại việc có điều kiện đã 05 năm chưa thi hành xong (trừ các

việc nguyên nhân khách quan); theo dõi chỉ đạo thi hành vụ Công ty TNHH thương mại Hùng Cường do Phòng THADS khu vực 4 đang tổ chức thi hành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nền tảng số, chuyển đổi số trong công tác thi hành án. Đảm bảo Bản án Quyết định của Toà án, Quyết định THA, đơn yêu cầu THA, hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết KNTC, PAKN phải được đưa vào phần mềm đúng đủ theo quy định của Cục Quản lý THADS.

- Tiếp tục theo dõi đối với 10 bản án hành chính có nội dung theo dõi (trong đó có 02 quyết định buộc thi hành án hành chính).

- Ban hành Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh; thực hiện tốt công tác tiếp dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và các đơn thư phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng quy định.

- Thẩm tra hồ sơ thi hành án xong và chuyển lưu trữ cơ quan. Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS; thực hiện theo dõi xử lý vi phạm hành chính.

- Ban hành kết luận kiểm tra đối với Phòng THADS khu vực 3; kết luận kiểm tra công vụ đối với Phòng Tài chính – Kế toán. Ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra đối với Phòng THADS khu vực 5.

- Thực hiện quản lý, sử dụng công chức, người lao động có hiệu quả, đúng quy định; thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác bảo vệ bí mật nhà nước. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức, người lao động. Cử công chức tham gia lớp tập huấn bồi dưỡng kiến thức nền tảng số trong THADS (eQĐTHA, eTCTHA; eBLĐT, eGQKNTC).

- Ban hành kế hoạch tổ chức giải thể thao hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026).

- Thực hiện nghiêm túc đúng quy định chế độ kế toán nghiệp vụ THADS, quản lý việc thu, chi tiền, nhập xuất vật chứng; quản lý, sử dụng biên lai đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, hỗ trợ trực tuyến về công tác THADS; Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác; duy trì hoạt động Trang Thông tin điện tử và tăng cường hoạt động truyền thông trong THADS.

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.

1.2. Giải pháp thực hiện

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực bám sát kế hoạch công tác năm 2026 của đơn vị; trong đó phải xác định từng nhiệm vụ cụ thể, từng thời gian thực hiện và đề ra các giải pháp khả thi nhất, xác với tình hình thực tế, làm cơ sở giải quyết dứt điểm vụ việc. Đồng thời, căn cứ vào chỉ tiêu nhiệm vụ được giao cho từng Chấp hành viên, làm cơ sở, thước đo, đánh giá nhận xét, phân loại công chức cuối năm.

- Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo THADS tỉnh, hướng về cơ sở, nắm bắt kịp thời những hồ sơ, vụ việc có khó khăn, vướng mắc tại địa phương để kịp thời tháo gỡ, chỉ đạo giải quyết. Đồng thời, qua đó tăng cường công tác kiểm tra, nắm bắt tình hình, chấn chỉnh kịp thời những biểu hiện, hành vi vi phạm của đội ngũ công chức.

- Phát huy vai trò tham mưu của các Phòng chuyên môn tham mưu, kịp thời đề ra các giải pháp tham mưu lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ đối với Chấp hành viên, các Phòng THADS khu vực và giải quyết những khó khăn, vướng mắc tại các đơn vị.

- Tăng cường đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra trong nội bộ, chú trọng kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về THADS, kiểm tra theo chuyên đề về trình tự, thủ tục thi hành án nhằm phát hiện những thiếu sót để qua đó chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Làm tốt công tác tham mưu cho cấp uỷ, chính quyền địa phương trong công tác phối hợp, lãnh đạo, chỉ đạo công tác THADS. Tham mưu kịp thời cho Ban chỉ đạo THADS chỉ đạo đối với những vụ việc có những khó khăn, vướng mắc, phức tạp, chưa có sự thống nhất ý kiến của các ngành, có khả năng ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

- Chú trọng chỉ đạo thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp; các văn bản của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực để qua đó ngăn ngừa những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực xảy ra trong hoạt động THADS.

2. Đề xuất, kiến nghị

Không có

Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang trân trọng báo cáo./. 

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (b/cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/cáo);
- Văn phòng Cục Quản lý THADS (tổng hợp);
- Mail: tonghopvptc@moj.gov.vn;
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lãnh đạo THADS;
- VP, các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS khu vực;
- Lưu: VT, VP (M. Tuấn).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên