

Số: /BC-THADS

Tuyên Quang, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác quý III; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu quý IV năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Quy định số 418/QyĐ-CQLTHADS ngày 16/10/2025 của Cục Quản lý thi hành án dân sự (THADS) Quy định chế độ báo cáo trong THADS, THADS tỉnh Tuyên Quang báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) quý III và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu quý IV năm 2026 như sau:

I. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

1. Tình hình quán triệt, tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Quốc hội; thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Chương trình trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, Quyết định của Cục trưởng Cục Quản lý THADS về thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026, Kế hoạch công tác của THADS tỉnh Tuyên Quang

THADS tỉnh đã kịp thời triển khai và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc các văn bản của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, của cấp ủy, chính quyền địa phương có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Bài phát biểu chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng; Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác THADS, THAHC giai đoạn 2026-2030; Thông tư số 03/2026/TT-BTP ngày 06/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ của hệ thống THADS thuộc Bộ Tư pháp; Quyết định số 882/QĐ-BTP, ngày 30/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Quyết định số 851/QĐ-BTP ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Quyết định số 1181/QĐ-BTP, ngày 04/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý tài chính, ngân sách nhà nước, tài sản công tại các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp giai đoạn 2026-2030; Quyết định số 1187/QĐ-BTP, ngày 05/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc công bố và hướng dẫn kết nối, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu THADS thay thế thành phần hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1276/QĐ-BTP, ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch phát động, triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Ngành Tư pháp thi đua đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh” hoạt động phục vụ chỉ đạo điều hành dựa trên dữ liệu của Bộ Tư pháp năm 2026; Quyết định số 1282/QĐ-BTP, ngày 18/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp Hệ thống THADS gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; Quyết định số 1340/QĐ-CQLTHADS, ngày 14/5/2026 của Cục Quản lý THADS về tiêu chuẩn, định mức một số máy móc, thiết bị chuyên dùng của hệ thống THADS; Quyết định số 111/QĐ-CQLTHADS ngày 02/02/2026 của Cục Quản lý THADS ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 của hệ thống THADS;

Sau khi kết thúc năm công tác 2025, THADS tỉnh Tuyên Quang đã ban hành Kế hoạch và tổ chức thành công Hội nghị đánh giá kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC năm 2025 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2026, ban hành Thông báo kết luận của Trưởng THADS tại Hội nghị gửi các đơn vị tổ chức thực hiện, đồng thời chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực tập trung quán triệt, triển khai ngay nhiệm vụ công tác năm 2026. Ban hành kế hoạch⁽²⁾ và tổ chức thành công Hội nghị triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác THADS, thi hành án hành chính (THAHC) năm 2026 theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo của Cục quản lý THADS.

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, THAHC năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp⁽³⁾, Văn bản của Cục Quản lý THADS về việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026⁽⁴⁾, THADS tỉnh Tuyên Quang đã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2026 của THADS tỉnh Tuyên Quang. Ban hành Quy trình xây dựng và phê duyệt kế hoạch công tác hằng năm của Văn phòng, các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực; Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang⁽⁵⁾; Kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh.

2. Tình hình thực hiện Luật THADS và các văn bản hướng dẫn thi hành; công tác rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực THADS: kết quả, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản QPPL về THADS

Quyết định số 135/QĐ-CQLTHADS ngày 03/02/2026 của Cục Quản lý THADS phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2026; Quyết định số 1277/QĐ-CQLTHADS ngày 22/4/2026 của Cục Quản lý THADS về Kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Quy định số 418/QyĐ-CQLTHADS ngày 26/10/2025 quy định chế độ báo cáo trong THADS; Kế hoạch số 547/KH-CQLTHADS ngày 04/02/2026 của Cục Quản lý THADS về tổng kết Nghị quyết số 96/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật, công tác của Viện kiểm sát nhân dân, của Tòa án nhân dân và công tác thi hành án; Kế hoạch số 606/KH-CQLTHADS ngày 11/02/2026 của Cục Quản lý THADS về phát động phong trào thi đua cao điểm “Triển khai hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực THADS”; Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; Chương trình số 60-CTR/TU, ngày 27/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW, ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hoá Việt Nam; Chương trình số 64-CTR/TU, ngày 31/5/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/TW, ngày 07/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về đổi mới, nâng cao hiệu lực công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác thể chế hóa chủ trương, đường lối của đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của nhà nước; Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 06/12/2025 Tỉnh ủy Tuyên Quang thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị quyết số 14-NQ/ĐU ngày 04/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ về lãnh đạo đẩy mạnh phát triển và ứng dụng khoa học, công nghệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Công văn số 2953/UBND-NC, ngày 28/4/2026 của UBND về việc chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC...

⁽²⁾ Kế hoạch số 40/KH-THADS ngày 16/12/2025 của Trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang.

⁽³⁾ Ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

⁽⁴⁾ Công văn số 2866/CQLTHADS-VP ngày 27/12/2025 của Cục Quản lý THADS.

⁽⁵⁾ Quyết định số 343/QĐ-THADS ngày 02/12/2025 của Trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang.

THADS tỉnh đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực quán triệt, triển khai nghiên cứu Luật THADS năm 2025 được Quốc hội khoá XV, Kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 05/12/2025, có hiệu lực từ ngày 01/7/2026 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật THADS⁽⁶⁾ để áp dụng thực hiện đồng bộ từ 01/7/2026, đồng thời tiếp tục triển khai thi hành Luật THADS năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung Luật THADS năm 2014, 2022, 2024, các Nghị định, Thông tư, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản của Bộ Tư pháp, của Cục Quản lý THADS trong công tác THADS đến toàn thể công chức các cơ quan THADS trong tỉnh.

3. Tình hình, kết quả thực hiện các Kết luận/bút phê/chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Cục

THADS tỉnh đã triển khai, quán triệt kịp thời, đầy đủ các văn bản của Đảng, Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ công tác THADS, theo dõi THAHC, cũng như các kết luận/bút phê/chỉ đạo của Bộ, của Cục Quản lý THADS và của địa phương mới ban hành thông qua việc ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai tại các cuộc họp, giao ban, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của THADS tỉnh.

4. Hoạt động đã triển khai thực hiện của các mặt công tác

THADS tỉnh đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực tập trung quán triệt, triển khai ngay nhiệm vụ công tác năm 2026; trong đó tập trung tổ chức thi hành đối với việc có điều kiện thi hành án trên 01 năm chưa thi hành xong, án tham nhũng, kinh tế; án tín dụng, ngân hàng...

Tiếp tục rà soát, ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định, văn bản chỉ đạo để đảm bảo hoạt động của cơ quan, đơn vị; Quyết định ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác THADS thuộc thẩm quyền của Trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang và triển khai các văn bản về công tác tổ chức cán bộ⁽⁷⁾; thành lập tổ chỉ đạo, tổ tham mưu, tổ giúp việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang...

⁽⁶⁾ Nghị định số 152/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thi hành án dân sự; Nghị định số 151/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của văn phòng thi hành án dân sự, Thừa hành viên; Nghị định số 150/2026/NĐCP ngày 13/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức cán bộ và điều kiện bảo đảm hoạt động của hệ thống thi hành án dân sự, Thông tư số 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026 của Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê THADS, TDTHAHC; Thông tư số 16/2026/TT-BCA ngày 06/02/2026 của Bộ Công an quy định về quản lý kho vật chứng và tài liệu, đồ vật trong Công an nhân dân; Thông tư số 06/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ Tư pháp quy định hướng dẫn giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ, thủ tục quản lý hành chính, biểu mẫu và quy trình xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong THADS; Thông tư số 09/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính ...

⁽⁷⁾ Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị về việc sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy định số 05-QĐ/ĐU ngày 10/3/2026 của Đảng ủy Bộ Tư pháp về việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, tạm đình chỉ công tác đối với công chức, viên chức của Bộ Tư pháp; Quyết định số 3080/QĐ-BTP ngày 20/10/2025 của Bộ Tư pháp về việc giao chỉ tiêu Chấp hành viên năm 2025; Nghị quyết số 87-NQ/TU ngày 05/5/2026

II. Kết quả công tác thi hành án dân sự, hành chính

1. Công tác thi hành án dân sự

1.1. Kết quả thi hành án dân sự về việc, về tiền:

a) Về việc:

- Tổng số bản án, quyết định đã nhận: **2.791** bản án, quyết định.
- Tổng số việc giải quyết là 5.623 việc, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 1.640 việc; số thụ lý mới là 3.983 việc, (*giảm 1.390 việc = 25,87% so với năm 2025*) ⁽⁸⁾.
- Tổng số việc phải thi hành là 5.605 việc (*giảm 1.235 việc = 18,05% so với năm 2025*), trong đó: Số có điều kiện thi hành là 5.002 việc, chiếm 89,24% trong tổng số phải thi hành; số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 540 việc, chiếm 9,63% trong tổng số phải thi hành; hoãn thi hành án (trừ số hoãn theo điểm c, khoản 1 Điều 48) là 61 việc, chiếm 1,08%; trường hợp khác 02 việc, chiếm 0,03%.
- Số việc thi hành xong là 3.783 việc (*giảm 1.079 việc = 22,19% so với năm 2025*); đạt tỉ lệ **75,63%** (*giảm 3,81% so với cùng kỳ năm 2025*).
- Số việc chuyển kỳ sau 1.822 việc (*giảm 156 việc = 7,88% so với năm 2025*).

b) Về tiền:

- Tổng số tiền giải quyết là 1.047.940.175.000 đồng, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 611.283.057.000 đồng; số thụ lý mới là 436.657.118.000 đồng, (*tăng 100.185.056.000 đồng = 28,04% so với năm 2025*) ⁽⁹⁾.
- Tổng số tiền phải thi hành là 1.002.303.008.000 đồng (*tăng 167.295.081.000 đồng = 21,02% so với năm 2025*); trong đó: Số có điều kiện thi hành là 774.375.861.000 đồng, chiếm 77,25% trong tổng số phải thi hành; số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 200.382.836.000 đồng, chiếm 19,99% trong tổng số phải thi hành; hoãn thi hành án (trừ số hoãn theo điểm c, khoản 1 Điều 48) là 27.524.260.000 đồng, chiếm 2,74%; trường hợp khác 20.051.000 đồng, chiếm 0,002%.

của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng cán bộ các cấp tỉnh Tuyên Quang, giai đoạn 2026 - 2030; Quy định số 10-QĐ/ĐU Quy định, ngày 23/6/2026 của Đảng uỷ Uỷ ban nhân dân tỉnh về việc đánh giá định kỳ hằng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý; Nghị quyết số 105-NQ/TU ngày 05/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về nâng cao chất lượng, năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới; Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS.

⁽⁸⁾ Số việc cùng kỳ năm 2025: Tổng số giải quyết là 6.924 việc; Số thụ lý mới là 5.373 việc; tổng số phải thi hành là 6.840 việc; số có điều kiện thi hành là 6.120 việc; số thi hành xong là 4.862 việc (đạt tỷ lệ 79,44%); số chuyển kỳ sau là 1.978 việc.

⁽⁹⁾ Số tiền cùng kỳ năm 2025: Tổng số giải quyết là 835.007.927.000 đồng; số thụ lý mới là 357.287.432.000 đồng; tổng số phải thi hành là 795.874.596.000 đồng; Số có điều kiện thi hành là 647.448.204.000 đồng; số thi hành xong là 155.242.811.000 đồng (đạt tỷ lệ 23,97%); số chuyển kỳ sau là 640.631.785.000 đồng.

- Số tiền thi hành xong là 224.404.321.000 đồng (tăng 69.161.510.000 đồng = 44,55% so với năm 2025); đạt tỉ lệ **28,98%** (tăng 5,01% so với cùng kỳ năm 2025).

- Số tiền chuyển kỳ sau 777.898.687.000 đồng (tăng 137.266.902.000 đồng = 21,42% so với năm 2025).

c) *Về việc ra quyết định thi hành án:* THADS tỉnh đã ra quyết định thi hành án đúng quy định của pháp luật đối với 100% các bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực thi hành do Toà án chuyển giao và theo yêu cầu thi hành án của đương sự.

- Tổng số vụ việc phải thi hành:

+ Số vụ việc đã ra quyết định THA: 3.983 việc.

+ Số vụ việc chưa ra quyết định THA: Không.

d) *Về xác minh, phân loại điều kiện thi hành án:* THADS tỉnh Tuyên Quang đã tổ chức xác minh, phân loại việc có điều kiện, chưa có điều kiện thi hành án chính xác, ban hành quyết định việc chưa có điều kiện kịp thời, đúng quy định của pháp luật (tổng số chưa có điều kiện thi hành án còn tồn đọng đến thời điểm báo cáo là 1.822 việc = 169.767.477.000 đồng (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng)). Nhập đầy đủ dữ liệu thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành trên phần mềm quản lý người phải thi hành án chưa có điều kiện và đăng tải thông tin trên Trang Thông tin điện tử theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.

đ) *Về thi hành các vụ việc liên quan đến thu hồi nợ của tổ chức tín dụng, ngân hàng:*

- Tổng số phải thi hành 128 việc, tương ứng với số tiền là 479.647.149.000 đồng, chiếm tỷ lệ 2,28% về việc và 47,85% về tiền so với tổng số việc và tiền phải thi hành trên địa bàn (tăng 11 việc = 9,40% và tăng 25.368.804.000 đồng = 5,58% so với năm 2025).

- Thi hành xong: 14 việc, thu được số tiền là 29.679.242.000 đồng, đạt tỷ lệ 13,73% về việc và 6,84% về tiền (tăng 02 việc = 16,66% và giảm 10.112.520.000 đồng = 1,01% so với cùng kỳ năm 2025).

e) *Về kết quả thu hồi tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế:*

- Kết quả thu hồi tài sản tham nhũng, kinh tế 9 tháng năm 2026:

+ Tổng số phải thi hành 71 việc, với số tiền 71.085.168.000 nghìn đồng. Số có điều kiện là 54 việc, với số tiền 40.439.770.000 đồng. Số chưa có điều kiện thi hành 16 việc, với số tiền 9.771.277.000 đồng. Ủy thác thi hành án 01 việc, với số tiền 20.874.121.000 đồng.

+ Đã thi hành xong 34 việc, với số tiền là 34.933.388.000 đồng. Tỷ lệ thi hành xong về việc 62,96%, về tiền 86,38% trên số có điều kiện thi hành.

- Các việc thi hành án thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo: Không có.

g) *Về kết quả xét miễn, giảm thi hành án*: Cơ quan THADS đã phối hợp với Viện Kiểm sát nhân dân rà soát, lập hồ sơ và đề nghị Tòa án nhân dân có thẩm quyền xét miễn, giảm đối với 22 việc, tương ứng với số tiền 288.602.000 đồng. Kết quả: Đã thực hiện miễn, giảm được 22 việc, với số tiền 288.602.000 đồng (*giảm 05 việc = 29,41% và tăng 75.108.000 đồng = 35,18% so với cùng kỳ năm 2025*).

(Phụ lục Thống kê theo Thông tư 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 và các Phụ lục báo cáo chuyên đề gửi kèm theo).

1.2. Phân tích, đánh giá kết quả THADS, tồn tại, hạn chế trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ

Trong Quý III năm 2026 về cơ bản, cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang đã đạt được kết quả nhất định trong việc tổ chức thi hành án, tỷ lệ thi hành xong về tiền tăng hơn so với năm 2025 (tăng 8,13%), tuy nhiên so với cùng kỳ năm 2025, tỷ lệ thi hành xong về việc lại giảm (giảm 3,81%); số tồn chuyên kỳ sau còn cao.

2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính, bồi thường Nhà nước và bảo đảm tài chính

- Kết quả công tác thi hành án hành chính: Tổng phải theo dõi 14 bản án hành chính có nội dung theo dõi. Số cũ chuyển sang là 12 bản án (*trong đó có 02 bản án có quyết định buộc thi hành án hành chính*), thụ lý mới 02 bản án. Kết quả đã thi hành xong 03 bản án. Chuyển kỳ sau 11 bản án.

- THADS tỉnh Tuyên Quang luôn thực hiện nghiêm các văn bản pháp luật về công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động THADS như: Luật trách nhiệm bồi thường của nhà nước năm 2017; Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật trách nhiệm bồi thường của nhà nước; Thông tư số 04/2018/TT-BTP ngày 17/5/2018, Thông tư số 08/2019/TT-BTP ngày 10/12/2019 của Bộ Tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan đến công tác bồi thường nhà nước...

Trong quý III năm 2026, THADS tỉnh Tuyên Quang không thụ lý, giải quyết vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động thi hành án dân sự; không có vụ việc có nguy cơ phát sinh trách nhiệm bồi thường, bảo đảm tài chính.

3. Công tác hướng dẫn nghiệp vụ

3.1. Kết quả

- Số lượng văn bản xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ cơ quan THADS cấp trên: Không có.

- Số lượng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Phòng THADS khu vực: 01 việc, đạt tỷ lệ 100%. Kết quả thực hiện: đã xong 01 việc.

- Tình hình theo dõi, kiểm tra việc chấp hành ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của cơ quan cấp dưới; xử lý vi phạm (nếu có): Không có.

3.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

Lãnh đạo THADS tỉnh luôn chú trọng công tác hướng dẫn nghiệp vụ cho các Chấp hành viên, các phòng THADS khu vực, công tác này được thực hiện kịp thời, đầy đủ, các đơn vị chấp hành ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ, không có vi phạm cần phải xử lý. Tồn tại, hạn chế: Không có.

4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Lãnh đạo THADS tỉnh Tuyên Quang thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đầy đủ kịp thời các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tới công chức, người lao động trong đơn vị.

4.1. Công tác tiếp công dân

Hàng tháng, THADS tỉnh Tuyên Quang đã niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân và thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, trong đó chú trọng tăng cường đối thoại, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn thủ tục THADS cho đương sự theo đúng quy định của pháp luật. Thông qua công tác tiếp dân, để giải thích, tuyên truyền cho đương sự hiểu và thực hiện đúng pháp luật về THADS góp phần nâng cao nhận thức, ý thức tuân thủ pháp luật về THADS. Chú trọng nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân nhằm ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự xã hội.

- Số lượt tiếp công dân: 18 lượt, tương ứng 24 người/15 việc; trong đó, số đoàn đông người: không.

- Các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được cán bộ tiếp dân giải thích tận tình, đúng quy định, không có tình trạng để công dân bức xúc gây ảnh hưởng đến trật tự an ninh tại cơ quan, đơn vị. Thủ trưởng đơn vị thực hiện đúng theo lịch tiếp công dân đã được công khai, tiếp đột xuất và định kỳ hàng tháng; số lượt tiếp của Thủ trưởng đơn vị: 03 lượt, tương ứng: 05 người/ 04 việc.

4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tổng số đơn đã nhận trong kỳ báo cáo (bao gồm đơn do người khiếu nại, tố cáo gửi và đơn do cơ quan, người có thẩm quyền chuyển qua công văn, phiếu chuyển): 142 đơn/120 việc (Năm trước chuyển sang: 01 đơn/01 việc; mới nhận 141 đơn/119 việc). Trong đó:

- + Đơn có nội dung khiếu nại: 38 đơn/25 việc;
- + Đơn có nội dung tố cáo: 31 đơn/22 việc;
- + Đơn có nội dung đề nghị, phản ánh: 73 đơn/73 việc;

Kết quả giải quyết: Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị phản ánh được giải quyết theo đúng quy định của pháp luật⁽¹⁰⁾.

(10) - Tổng số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 121 đơn/101 việc, trong đó:

- Tình hình thực hiện Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã được ban hành: Các Quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đều kết luận là sai toàn bộ, không có xử lý trách nhiệm cán bộ có sai phạm.

- Tình hình thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp: Trong quý III năm 2026, THADS tỉnh Tuyên Quang nhận được 10 Kết luận kiểm sát trực tiếp, 15 kiến nghị vụ việc của Viện kiểm sát nhân dân các cấp, giảm 07 Kết luận kiểm sát trực tiếp, tăng 03 kiến nghị vụ việc, giảm 01 kháng nghị so với quý III năm 2025.

Những vi phạm đã được chỉ ra đều là vi phạm về một số trình tự, thủ tục thi hành án như: Xác minh còn chưa đầy đủ, chậm xác minh; lập, sử dụng và bảo quản các loại sổ sách; chậm chi trả tiền, nộp ngân sách nhà nước, chậm lập hồ sơ miễn giảm thi hành án; chậm chuyển sổ theo dõi riêng; không gửi kèm theo các tài liệu khi chuyển giao Quyết định chưa có điều kiện thi hành án cho Viện kiểm sát nhân dân theo quy chế phối hợp ...

Kết quả khắc phục những vi phạm trong THADS: đơn vị đã khắc phục và nghiêm túc rút kinh nghiệm những sai sót theo kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân; đơn vị đã có báo cáo trả lời Viện kiểm sát theo quy định. Trong số các vi phạm đã chỉ ra có vi phạm chậm sung quỹ nhà nước đối với tài sản và chậm gửi quyết định thi hành án, quyết định đình chỉ là không chấp nhận do Chấp hành viên đã thực hiện đúng thời hạn quy định của pháp luật.

Trên địa bàn không có vụ việc sai phạm có tính chất nghiêm trọng, khó khắc phục dẫn đến việc xử lý kỷ luật hành chính, phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước hoặc xử lý trách nhiệm hình sự.

- Tình hình giải quyết các vụ việc do Đại biểu Quốc hội, Đoàn đại biểu quốc hội hoặc các cơ quan liên quan chuyển đến: Không có.

- Kết quả rà soát tiến độ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài: Không có.

+ Đơn có nội dung khiếu nại: 24 đơn/13 việc (01 đơn/01 việc đã ra thông báo đình chỉ do người khiếu nại rút đơn; 20 đơn/11 việc đã ra quyết định giải quyết khiếu nại; 03 đơn/01 việc đang trong thời hạn giải quyết).

+ Đơn có nội dung tố cáo: 24 đơn/15 việc (10 đơn/08 việc đã ban hành kết luận tố cáo; 11 đơn/05 việc đã thụ lý đang trong thời hạn giải quyết; 03 đơn/02 việc đang phân loại).

+ Đơn có nội dung đề nghị, phản ánh: 73 đơn/73 việc (62 đơn/62 việc đã hướng dẫn, trả lời đơn; 08 đơn/08 việc lưu đơn; 03 đơn/03 việc đang trong thời hạn giải quyết).

- *Tổng số đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 21 đơn/ 19 việc, trong đó:*

+ Đơn có nội dung khiếu nại: 14 đơn/12 việc (10 đơn/08 việc đã hướng dẫn trả lời đơn; 03 đơn/03 việc không thụ lý; 01 đơn/01 việc lưu đơn).

+ Đơn có nội dung tố cáo: 07 đơn/07 việc (01 đơn/ 01 việc đã hướng dẫn trả lời; 02 đơn/02 việc đã lưu đơn; 04 đơn/04 việc chuyển đơn).

- *Tồn chuyển kỳ sau:* 20 đơn/11 việc (03 đơn/01 việc khiếu nại, đã thụ lý đang trong thời hạn giải quyết theo quy định; 11 đơn/05 việc tố cáo đã thụ lý đang trong thời hạn giải quyết theo quy định; 03 đơn/02 việc tố cáo đang phân loại đơn; 03 đơn/03 việc đề nghị, phản ánh đang trong thời hạn giải quyết).

4.3. Tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong THADS

THADS tỉnh Tuyên Quang đã quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực⁽¹¹⁾; ban hành Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026⁽¹²⁾ và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tổng số vụ việc, đối tượng tham nhũng được phát hiện tại các cơ quan THADS trong kỳ báo cáo: 0 trường hợp.

4.4. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn được Lãnh đạo THADS tỉnh Tuyên Quang quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai đầy đủ kịp thời các nghị quyết, chỉ của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Ngành về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo⁽¹³⁾ tới toàn thể công chức, người

⁽¹¹⁾ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Bài phát biểu chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm tại Hội nghị toàn quốc tổng kết công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Quyết định số 851/QĐ-BTP ngày 27/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Quyết định số 1277/QĐ-CQLTHADS ngày 22/4/2026 của Cục Quản lý THADS về Kế hoạch thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác thể chế hóa chủ trương, đường lối của đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của nhà nước; Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 06/12/2025 Tỉnh ủy Tuyên Quang thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 43-CT/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thể chế hoá chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước; Nghị quyết số 34-NQ/TU ngày 08/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh trong tình hình mới; Quyết định số 584/QĐ-CQLTHADS ngày 18/12/2025 của Cục Quản lý THADS về việc ban hành Kế hoạch phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026...

⁽¹²⁾ Kế hoạch số 06/KH-THADS ngày 26/01/2026.

⁽¹³⁾ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật tố cáo năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày

lao động trong đơn vị. Việc quán triệt, phổ biến được triển khai tại các cuộc họp hàng tháng của cơ quan, hội nghị giao ban và sao gửi văn bản đến các đơn vị trên công thông tin điện tử và trên hệ thống điều hành của THADS tỉnh.

THADS tỉnh Tuyên Quang luôn thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, trong đó chú trọng việc tăng cường đối thoại, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn thủ tục THADS cho đương sự theo đúng quy định của pháp luật. Thông qua công tác tiếp dân để giải thích, tuyên truyền cho đương sự, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan hiểu và thực hiện đúng pháp luật về THADS góp phần nâng cao nhận thức, ý thức tuân thủ pháp luật về THADS. Chú trọng nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; gắn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự xã hội. Hằng tháng, THADS tỉnh Tuyên Quang đã niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân và thực hiện tiếp công dân theo quy định.

Về kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, phản ánh đều được giải quyết đúng thời hạn, không có đơn thư khiếu kiện vượt cấp, phức tạp, kéo dài trên địa bàn.

Về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí: THADS tỉnh thường xuyên thông qua các cuộc họp Đảng bộ, Chi bộ, cơ quan, đồng thời thông qua Trang Thông tin điện tử và các trang mạng xã hội để quán triệt, triển khai, đăng tải các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Ngành và của cấp uỷ, chính quyền địa phương về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên; chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp; những việc cán bộ công chức không được làm; nghĩa vụ của cán bộ, công chức phải báo cáo, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp nhận, xử lý kịp thời các dấu hiệu tiêu cực, tham nhũng xảy ra trong đơn vị. Từ đó, nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức trong cơ quan THADS trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS. Lãnh đạo THADS tỉnh, Thủ trưởng các Phòng chuyên môn, các Phòng THADS khu vực đã thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho công chức, người lao động. Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tồn tại, hạn chế: Không

5. Công tác tổ chức, cán bộ

5.1. Kết quả

- Tổng số biên chế hành chính được giao: 147 công chức

- + Đã thực hiện: 146 công chức
- + Chưa thực hiện: 01
- + Nghỉ hưu, nghỉ thôi việc: 01 công chức nghỉ hưu.
- Tổng số hợp đồng lao động: 40 hợp đồng lao động
- Tình hình cơ cấu chức danh lãnh đạo cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang, các Phòng chuyên môn: Lãnh đạo THADS tỉnh Tuyên Quang có Trưởng THADS và 04 Phó Trưởng THADS. Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực có 12 Trưởng phòng, 31 Phó trưởng phòng.
- Tình hình cơ cấu chức danh: Toàn tỉnh có 65 Chấp hành viên (Chấp hành viên cao cấp 01, Chấp hành viên trung cấp 26, Chấp hành viên sơ cấp 38); 10 Thẩm tra viên (Thẩm tra viên chính 04; Thẩm tra viên 06); 38 Thư ký thi hành án (Thư ký thi hành án 24; Thư ký trung cấp thi hành án 14); Chuyên viên 02; Văn thư viên 01; Văn thư trung cấp 02; Cán sự 03; Nhân viên 02, Kế toán: 23 (kế toán viên 19, kế toán viên trung cấp 04).
- Công tác tinh giản biên chế: Không
- Công tác tuyển dụng công chức: Thực hiện niêm yết, đăng tải, thông báo xét tuyển công chức năm 2025 của Hệ thống THADS. Quyết định phân công đơn vị công tác đối với 01 công chức được tuyển dụng mới. Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động; ký mới 01 hợp đồng lao động Nhân viên phục vụ, 01 Nhân viên bảo vệ Phòng THADS Khu vực 3 và 01 Nhân viên phục vụ tại Phòng THADS khu vực 2.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Đăng ký và quyết định cử công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng ⁽¹⁴⁾.
- Công tác bổ nhiệm, quy hoạch, luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác:
 - + Điều động, bổ nhiệm Phó trưởng phòng NV&TCTHA; Phó trưởng phòng Phòng THADS Khu vực 4, Phó trưởng phòng Phòng THADS Khu vực 5.
 - + Bổ nhiệm 02 Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế toán;
 - + Điều động 18 công chức.

5.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

Trong Quý III năm 2026, cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang đã thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ theo yêu cầu chỉ đạo của Ngành cấp trên, thực

⁽¹⁴⁾ 03 công chức dự Lớp bồi dưỡng về chế độ kế toán hành chính sự nghiệp; 47 công chức lãnh đạo, bí thư, Phó Bí thư chi bộ dự Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với lãnh đạo, quản lý; 17 phó trưởng phòng tham gia Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo, quản lý theo vị trí việc làm; 16 công chức tham gia Lớp tập huấn triển khai Luật Thi hành án dân sự, Nghị định và các thông tư hướng dẫn thi hành năm 2026, Quyết định cử 11 công chức tham gia Lớp bồi dưỡng kiến thức chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống THADS năm 2026; Quyết định cử 12 công chức tham gia Lớp tập huấn phần mềm kế toán nghiệp vụ thi hành và bố trí phương tiện phục vụ công chức đi tập huấn; 03 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác nội chính, cải cách tư pháp, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo; 01 công chức học lớp đào tạo nghiệp vụ THADS; cử 02 công chức tham dự lớp tập huấn về công nghệ thông tin, an toàn thông tin năm 2026; cử 04 công chức học Lớp Bồi dưỡng thẩm định giá nhà nước; 100 công chức tham gia tập huấn trực tiếp nền tảng số THADS ...

hiện công tác bổ nhiệm, quy hoạch, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đúng theo quy định và kế hoạch đã đề ra. Tồn tại, hạn chế: Không.

6. Công tác quản lý tài chính, tài sản; đầu tư xây dựng cơ bản

6.1. Tình hình xây dựng, thực hiện dự toán và quản lý ngân sách:

- Thực hiện lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026, đúng quy định; Quản lý, chi tiêu, sử dụng ngân sách Nhà nước cấp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và trong phạm vi dự toán được giao, thực hiện tốt chế độ chính sách về tiền lương, bảo hiểm xã hội và các chế độ khác cho công chức, người lao động. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hiện khoán chi NSNN và phí thi hành án cho các đơn vị trực thuộc; Công khai dự toán thu, chi NSNN, dự toán giao phí thi hành án theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Quản lý việc chi tiêu, sử dụng ngân sách Nhà nước cấp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả theo quy định và đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện nghiêm chế độ chính sách về tiền lương, bảo hiểm xã hội và các chế độ khác cho công chức, người lao động. Đề nghị cấp bổ sung kinh phí phụ cấp khu vực, phụ cấp thu hút cho công chức tại các Phòng THADS khu vực được hưởng chế độ theo quy định.

- Xây dựng báo cáo xác định số kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên năm 2026 theo Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ; Dự toán NSNN năm 2027 theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS tại Công văn số 1893/CQLTHADS-KHTC ngày 12/6/2026; Công bố công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025 của THADS tỉnh Tuyên Quang; Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng cơ sở nhà đất của cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang theo Văn bản số 10/ĐTTr ngày 26/5/2026 của Đoàn thanh tra Chính phủ về tiến hành thanh tra trực tiếp tại một số cơ sở nhà đất của Bộ Tư pháp; Rà soát, đề xuất thanh lý tài sản, công cụ dụng cụ hết hao mòn, không sử dụng...

- Ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026.

6.2. Tình hình thu - nộp, quản lý và sử dụng phí thi hành án:

- Công tác thu, chi tiền thi hành án, quản lý nhập, xuất kho vật chứng: được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 78/2020/TT-BTC ngày 14/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp; Quy trình Thu, chi tiền thi hành án; Quy trình Tiếp nhận, quản lý và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS (Ban hành kèm theo Quyết định số 630/QĐ-TCTHADS ngày 26/6/2025 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS). Kiểm soát chặt chẽ các thủ tục thu, chi, nhập kho, xuất kho vật chứng theo quy trình. Căn cứ đề nghị của các Phòng THADS khu vực, phòng Nghiệp vụ, kế toán viên lập thủ tục nộp tiền vào ngân sách nhà nước, chi trả công dân, tổ chức, doanh nghiệp, lập thủ tục nhập kho, xuất kho vật chứng thi hành án.

Kết quả :

- + Thu tiền tạm ứng án phí trên công DVCQG: 252 số = 165.755.887 đồng
- + Quản lý việc sử dụng biên lai điện tử: 9.437 số = 154.306.506.810 đồng.
- + Quản lý việc sử dụng biên lai giấy: 0
- + Chi nộp NSNN: 4.313 vụ = 23.021.974.670 đồng
- + Chi trả công dân, tổ chức, DN: 3.612 vụ = 94.083.146.655 đồng
- + Thu phí thi hành án: 630 vụ = 1.177.753.405 đồng
- + Nhập kho: 433 vụ
- + Xuất kho: 784 vụ

- Thực hiện rà soát, đối chiếu xong danh sách tiền thi hành án còn tồn trên 5 năm trong tài khoản tiền gửi (bao gồm các khoản tiền trả công dân và một số khoản tiền xử lý khác). Đối chiếu tiền gửi thi hành án hàng tháng với Kho bạc nhà nước Khu vực VIII, ngân hàng thương mại.

- Tình hình tiền thi hành án còn tồn: cơ quan THADS thường xuyên rà soát, đối chiếu các khoản tiền còn tồn với kho bạc nhà nước, ngân hàng thương mại đúng quy định, kiểm kê quỹ tiền mặt. Không có hiện tượng xâm tiêu tiền thi hành án.

- Tình hình tiền thi hành án còn tồn: (đến thời điểm báo cáo 22/6/2026):

- + Tồn tại quỹ tiền mặt VNĐ là 1.254.000 đồng, tiền ngoại tệ 6400 NDT.
- + Tồn tài khoản kho bạc: 56.129.365.521 đồng.
- + Tồn tài khoản ngân hàng: 11.035.741.563 đồng.

6.3. Về đầu tư xây dựng cơ bản, trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động THADS

- Công tác đầu tư xây dựng cơ bản:

+ Thanh toán quyết toán vốn đầu tư công Dự án đầu tư xây dựng trụ sở cơ quan THADS giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (theo Quyết định số 605/QĐ-CQLTHADS ngày 19/12/2025 của Cục quản lý THADS) giá trị 334.108.460 đồng; xây dựng đầy đủ các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên⁽¹⁵⁾.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc: Thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc hợp lý, đúng chế độ. Thường xuyên rà soát trụ sở nhà đất, xe ô tô toàn tỉnh báo cáo Cục Quản lý THADS.

⁽¹⁵⁾ Báo cáo kết quả tiếp quản triển khai các dự án đầu tư công thuộc Bộ Tư pháp sau quá trình sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (theo Công văn 6353/BTP-KHTC ngày 09/10/2025 của Bộ Tư pháp); Báo cáo về việc sắp xếp, xử lý cơ sở nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước của THADS tỉnh Tuyên Quang (theo Công văn 963/CQLTHADS-KHTC ngày 05/9/2025 của Cục quản lý THADS); Báo cáo giám sát đánh giá kết thúc đầu tư trụ sở cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025; Báo cáo cam kết giải ngân vốn đầu tư công năm 2026;...

+ Về trụ sở: Thực hiện bàn giao 08 cơ sở nhà, đất có giá trị: 55.835.576.640 đồng về địa phương quản lý sử dụng theo Quyết định số 1579/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về giao tài sản công tiếp nhận từ Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp và Viện kiểm sát nhân dân tối cao chuyển giao về tỉnh Tuyên Quang quản lý, xử lý cho các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh quản lý, sử dụng, xử lý; Bàn giao đất và trụ sở của Phòng THADS khu vực 4, 6 về địa phương quản lý sử dụng theo Quyết định số 1547/QĐ-UBND ngày 15/6/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang.

Thực hiện công tác quản lý công trình bảo trì sửa chữa trụ sở làm việc Phòng THADS khu vực 3, 5, 7, 8: Thành lập Tổ giúp việc; tổ chức lựa chọn nhà thầu tư vấn lập báo cáo kinh tế kỹ thuật, thẩm tra báo cáo kinh tế kỹ thuật; thẩm định và đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật; lựa chọn nhà thầu giám sát, xây lắp, kiểm toán báo cáo quyết toán bảo trì sửa chữa. Thanh toán các gói thầu tư vấn, xây lắp bảo trì sửa chữa. Tổng giá trị bảo trì, sửa chữa các phòng khu vực 3.200.000.000 đồng.

+ Về phương tiện đi lại: Thực hiện thủ tục thanh lý 02 xe ô tô bán tải giá trị: 1.182.904.000 đồng; điều chuyển 07 xe ô tô tổng giá trị 5.128.834.000 đồng.

+ Về trang thiết bị, máy móc: Thực hiện các quy trình thủ tục mua sắm gói thầu máy vi tính xách tay; gói thầu máy in, máy scan; gói thầu mua máy photocopy cho các Phòng chuyên môn tham mưu và các Phòng THADS khu vực theo quy định của Luật đấu thầu, theo hướng dẫn của Cục Quản lý thi hành án dân sự về tiêu chuẩn, định mức. Kết quả: mua sắm 25 máy tính trị giá 488.500.000 đồng; 15 máy in trị giá 140.175.000 đồng; 13 máy scan trị giá: 114.985.000 đồng; 02 máy photocopy trị giá 150.000.000 đồng; 09 máy tính chuyên dùng trị giá: 225.000.000 đồng; 05 máy scan chuyên dùng trị giá 150.000.000 đồng.

+ Thanh lý tài sản tại các Phòng chuyên môn tham mưu và các Phòng THADS khu vực gồm máy tính, máy photocopy, máy in...với nguyên giá là 3.206.005.600 đồng.

+ Hoàn thành các trình tự thủ tục mua sắm tài sản và công cụ dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn, chuyển đổi số năm 2026 và cấp phát cho các phòng chuyên môn và các phòng THADS khu vực quản lý sử dụng (20 máy vi tính xách tay, 13 máy in).

6.4. Tồn tại, hạn chế và giải pháp: Không có.

7. Công tác chỉ đạo, phối hợp trong thi hành án dân sự tại địa phương

7.1. Kết quả

Công tác phối hợp trong THADS tiếp tục nhận được sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo cấp ủy, chính quyền địa phương, đặc biệt là Ban Chỉ đạo THADS; các Quy chế phối hợp liên ngành đã ký kết giữa cơ quan THADS và các cơ quan hữu quan tiếp tục được triển khai có hiệu quả đã góp phần tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thi hành án, tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan THADS hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

THADS tỉnh Tuyên Quang đã tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản về việc tăng cường phối hợp trong công tác THADS ⁽¹⁶⁾ và tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo THADS tỉnh, ban hành kế hoạch công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo THADS tỉnh Tuyên Quang. Ban chỉ đạo THADS đã thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ trong hoạt động chỉ đạo, điều hành công tác THADS trên địa bàn. Đồng thời, các đơn vị tiếp tục bám sát Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo THADS và xây dựng kế hoạch cụ thể để giải quyết lượng án tồn đọng; tổ chức thi hành dứt điểm những vụ việc phức tạp, kéo dài; phối hợp tốt với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể trong công tác THADS.

Chủ trì xây dựng quy chế phối hợp trong công tác THADS, THAHC và tổ chức ký Quy chế phối hợp với Công an tỉnh và Quy chế phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện tốt các Quy chế phối hợp liên ngành trong công tác THADS đã ký kết với cơ quan Công an, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Sở Tư pháp; Quy chế phối hợp với Bảo hiểm xã hội; Quy chế phối hợp với Trại giam Quyết Tiến - Bộ Công an; Quy chế phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường; thực hiện ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác toàn diện với Ngân hàng TMCP BIDV chi nhánh Tuyên Quang và Ngân hàng TMCP Vietcombank chi nhánh Tuyên Quang.

- Hoạt động kiểm sát, giám sát của cơ quan có thẩm quyền đối với công tác thi hành án dân sự tại địa phương: Không có.

7.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

Ban chỉ đạo THADS thực hiện tốt vai trò, nhiệm vụ trong hoạt động chỉ đạo, điều hành công tác THADS trên địa bàn. Công tác phối hợp với các cơ quan được duy trì thường xuyên, đạt hiệu quả. Tồn tại, hạn chế: Không có.

8. Công tác cải cách hành chính

- Tình hình niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC): Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 ⁽¹⁷⁾. Trong quá trình tổ chức thi hành án, các cơ quan THADS của tỉnh luôn tuân thủ chặt chẽ các trình tự, thủ tục thi hành án, đồng thời tạo mọi điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền, nghĩa vụ của mình. Tại trụ sở cơ quan niêm yết công khai các thủ tục hành chính (*gồm danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính*) thuộc phạm vi giải quyết tại trụ sở THADS tỉnh (trụ sở chính) và cơ sở 2 đầy đủ, đúng quy định; đăng tải trên Trang thông tin điện tử để người dân biết thực hiện thủ tục về THADS. Tham gia ý kiến về quy trình giải quyết TTHC trong lĩnh vực THADS gửi Cục Quản lý THADS.

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC: THADS tỉnh đã kiện toàn lại bộ phận một cửa tại THADS tỉnh Tuyên Quang để triển khai thực hiện có hiệu quả.

⁽¹⁶⁾ Công văn số 2821/UBND-NC ngày 18/10/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về phối hợp trong công tác THADS.

⁽¹⁷⁾ Kế hoạch số 15/KH-THADS ngày 15/02/2026.

+ Về tổ chức bộ phận một cửa: THADS tỉnh Tuyên Quang đã bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, nhân sự thực hiện bộ phận một cửa tại Văn phòng trụ sở THADS tỉnh Tuyên Quang (trụ sở chính tại địa chỉ phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang và cơ sở 2 tại phường Hà Giang 2, tỉnh Tuyên Quang). Đội ngũ nhân sự làm việc tại bộ phận một cửa tại trụ sở chính gồm 06 đồng chí công chức, trong đó đồng chí Chánh Văn phòng làm nhiệm vụ Phụ trách bộ phận một cửa; tại cơ sở 2 gồm 03 đồng chí công chức. Bộ phận một cửa cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Về kết quả giải quyết TTHC: Trong 9 tháng đầu năm 2026 đã tiếp nhận 506 đơn yêu cầu THA và 17 hồ sơ xác nhận kết quả thi hành án (kết quả: Đã thực hiện xong).

+ Về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong giải quyết TTHC: Trong 9 tháng đầu năm 2026 không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về công tác giải quyết TTHC.

- Tình hình xây dựng, thực hiện Mô hình khung quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC tại địa phương: Không.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm trong công tác nghiệp vụ, công tác kế toán ngân sách, quản lý tài sản công, kế toán nghiệp vụ thi hành án, chữ ký số, hộp thư điện tử do Bộ Tư pháp cấp trong hoạt động của các cơ quan THADS; tiếp tục vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp.

Tập trung cập nhật, vận hành Nền tảng số trong lĩnh vực THADS, gồm 04 phân hệ: Hỗ trợ ra quyết định thi hành án (eQĐTHA); Biên lai điện tử (eBLĐT); Tổ chức thi hành án (eTCTHA); tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo (eKNNTC) theo đúng chỉ đạo của Cục Quản lý THADS.

- Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế:

THADS tỉnh Tuyên Quang thực hiện tốt cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi, tiết kiệm được thời gian của tổ chức, cá nhân đến giải quyết về công tác THADS. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin được quan tâm, thực hiện, đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ chính trị và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công việc cơ bản đáp ứng được yêu cầu công tác chuyên môn. Tồn tại, hạn chế: Không.

9. Một số mặt công tác khác

9.1. Công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

- THADS tỉnh tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện Luật dân chủ ở cơ sở, Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và cấp uỷ, chính quyền địa phương giao. Trong các hoạt động của cơ quan, thủ trưởng cơ quan luôn thực hiện đảm bảo đúng quy chế dân chủ ở cơ sở do cơ quan đã ban hành. Công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị được tham gia ý kiến về xây dựng

kế hoạch công tác tháng, năm, xây dựng các quy chế hoạt động của cơ quan, phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, công chức; xét thi đua khen thưởng... Thực hiện công khai tài chính, chế độ chính sách đối với công chức, người lao động trong đơn vị theo đúng quy định.

- Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế:

+ THADS tỉnh đã thường xuyên quan tâm, thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tạo điều kiện cho công chức, người lao động phát huy quyền làm chủ, quyền giám sát và nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, giữ gìn nếp sống văn minh, văn hóa tại cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần xây dựng cơ quan và đội ngũ công chức trong sạch, vững mạnh. Tồn tại, hạn chế: Không.

+ Lãnh đạo THADS tỉnh, Thủ trưởng các Phòng chuyên môn tham mưu, các Phòng THADS khu vực đã thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho công chức, người lao động. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Tồn tại, hạn chế: Không.

9.2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông báo chí

- Thực hiện tốt Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 và triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã đề ra. Phối hợp thực hiện tốt công tác tuyên truyền về hoạt động của cơ quan THADS của tỉnh; đồng thời thông qua hoạt động THADS, các phòng THADS của tỉnh tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành đến người được thi hành án, người phải thi hành án và người có quyền, nghĩa vụ liên quan để họ hiểu, tự giác thực hiện quyền, nghĩa vụ thi hành án. Thực hiện thông tin truyền thông trong THADS, viết tin bài và đăng tải các tin hoạt động của cơ quan lên Trang thông tin điện tử của THADS tỉnh (tổng số 44 tin viết, đăng tải 287 văn bản; đăng tải thông tin khác: 20 tin).

- Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế:

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông báo chí được Lãnh đạo THADS tỉnh quan tâm triển khai thực hiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của THADS tỉnh. Các đơn vị đã bám sát chức năng nhiệm vụ của ngành để thực hiện tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền truyền về các Luật, Nghị định, Thông tư và các văn bản hướng dẫn thi hành... và đặc biệt chú trọng tổ chức tuyên truyền, phổ biến và thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về công tác THADS, theo dõi THAHC, đảm bảo phục vụ tốt các nhiệm vụ chính trị của ngành và địa phương, nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ chấp hành pháp luật của đội ngũ công chức, người lao động các cơ quan THADS; từ đó tạo sự hiểu biết về pháp luật cho nhân dân, nhằm chấp hành tốt các quy định của pháp luật.

Tồn tại, hạn chế: Không.

10. Đánh giá chung:

10.1. Kết quả

Trong 9 tháng năm 2026, THADS tỉnh Tuyên Quang đã nghiêm túc, triển khai đầy đủ, kịp thời các nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của cấp uỷ, chính quyền địa phương; chủ động xây dựng kế hoạch công tác năm 2026, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của ngành, cấp uỷ, chính quyền địa phương để triển khai thực hiện quyết liệt các giải pháp trong công tác THADS.

Lãnh đạo THADS tỉnh, Thủ trưởng các Phòng chuyên môn tham mưu, các Phòng THADS khu vực đã thường xuyên làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho công chức, người lao động. Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Chỉ đạo sát sao đối với các vụ việc có điều kiện, phức tạp, khó thi hành. Các đơn vị đã tích cực tập trung vào công tác tổ chức thi hành án, phân loại án đảm bảo chính xác, những vụ việc có điều kiện cơ bản đã được quan tâm giải quyết. Các mặt công tác khác cũng được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Trong hoạt động nghiệp vụ đã làm tốt công tác vận động, hòa giải, đồng thời kiên quyết cưỡng chế kê biên tài sản để đảm bảo thi hành án.

10.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

10.2.1. Tồn tại, hạn chế

Tỷ lệ thi hành xong về việc, tiền thấp (đạt 75,63% về việc, 28,98% về tiền). Tiến độ giải quyết một số vụ việc liên quan đến án tín dụng, ngân hàng, án có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong còn chậm.

Quá trình tổ chức thi hành án còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc dẫn đến vụ việc kéo dài, chưa thi hành dứt điểm được

Qua kiểm sát của Viện kiểm sát nhân dân đối với Phòng THADS khu vực vẫn còn một số sai sót về trình tự, thủ tục trong quá trình tổ chức thi hành án. Công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo một số đơn vị có lúc còn hạn chế; kỷ luật kỷ cương có lúc, có nơi còn chưa đảm bảo.

10.2.2. Nguyên nhân

- *Về chủ quan:* Một số Chấp hành viên chưa thật sự quyết liệt trong công tác xác minh, phân loại án và giải quyết dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành; chưa có giải pháp, biện pháp phù hợp để tổ chức thi hành án đối với vụ việc có khó khăn, vướng mắc; chưa chủ động thực hiện công việc được giao, quá trình tổ chức thi hành án chưa nghiên cứu kỹ các quy định của pháp luật về THADS dẫn đến vụ việc thi hành kéo dài đặc biệt là một số vụ việc đã ra quyết định thi hành án trên 01 năm chưa thi hành xong phải chuyển sang kỳ sau.

- Về khách quan

+ Việc xác minh tài sản đối với tài sản thế chấp mất rất nhiều thời gian, tài sản thế chấp ngân hàng không có danh mục tài sản, công tác kiểm đếm hàng năm của ngân hàng làm chưa triệt để. Mặc dù các đơn vị đã cố gắng giải quyết

nhưng chưa giải quyết dứt điểm được hoặc đang ở giai đoạn xác minh, phân loại điều kiện thi hành án.

+ Việc thi hành án cấp dưỡng nuôi con thực hiện theo định kỳ hàng tháng và việc cưỡng chế khấu trừ lương hàng tháng nên thời gian kéo dài. Tài sản đã kê biên nhưng không thể tổ chức bán đấu giá được (do diện tích đất rừng đã kê biên tăng hơn so với diện tích đất được cấp) hoặc đã kê biên nhưng đang chờ chuyển bán đấu giá tài sản. Một số tài sản đã giảm giá nhiều lần nhưng không có người mua tài sản.

+ Biện pháp uỷ thác xử lý tài sản tại địa bàn ngoài tỉnh, mặc dù luật đã quy định nhưng trong thực tiễn hiệu quả mang lại chưa cao.

II. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu và đề xuất, kiến nghị

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

1.1. Phương hướng, nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai nghiên cứu Luật THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật THADS, cũng như các văn bản pháp luật có liên quan trực tiếp đến quá trình thi hành án. Tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác Thi hành án dân sự, Thi hành án hành chính giai đoạn 2026-2030; Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực THADS, THAHC năm 2026 (ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp) và Quyết định giao một số chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC cho các cơ quan THADS địa phương năm 2026 của Cục Quản lý THADS; Quyết định giao chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2026 và Kế hoạch công tác năm 2026 của THADS tỉnh Tuyên Quang, phân đấu hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 do Bộ Tư pháp và Cục Quản lý THADS giao.

- Tập trung giải quyết việc thi hành án, đôn đốc, xác minh, phân loại việc thi hành án và thực hiện quy trình tổ chức thi hành án đúng quy định; giải quyết cơ bản những vụ việc có điều kiện, có biện pháp giải quyết phù hợp những vụ việc chưa có điều kiện thi hành. Giải quyết dứt điểm các vụ việc có điều kiện đã 05 năm (trừ các việc do nguyên nhân khách quan nên không thi hành được). Kiên quyết tổ chức cưỡng chế thi hành án đối với những vụ việc có điều kiện thi hành nhưng đương sự cố tình chây ỳ. Nâng cao tỷ lệ thu hồi tiền, tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án tham nhũng, kinh tế, án tín dụng, ngân hàng, kinh doanh, thương mại. Phấn đấu hoàn thành vượt mức chỉ tiêu năm 2026 mà Bộ Tư pháp và Cục Quản lý THADS giao. Chủ động tham mưu, duy trì hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo THADS. Tăng cường, nâng cao chất lượng phối hợp giữa cơ quan THADS hai cấp với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và nhất là công tác phối hợp với các cơ quan Khôi nội chính trong hoạt động THADS.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Tổ tụng hành chính và Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 Chính phủ quy định thời hạn, trình tự, thủ tục thi

hành án hành chính và xử lý trách nhiệm đối với người không thi hành bản án, quyết định của Tòa án và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tiếp tục thực hiện tốt việc theo dõi thi hành đối với các bản án hành chính có hiệu lực pháp luật.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ của THADS tỉnh đối với Chấp hành viên và các Phòng THADS khu vực. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, thăm tra hồ sơ thi hành án năm 2026. Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời các đơn thư của công dân về công tác THADS, không để đơn thư tồn đọng.

- Thực hiện tốt các công việc thường xuyên và công việc phát sinh theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương.

1.2. Giải pháp thực hiện

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực xây dựng, ban hành kế hoạch công tác năm 2026; trong đó phải xác định từng nhiệm vụ cụ thể, từng thời gian thực hiện và đề ra các giải pháp khả thi nhất, sát với tình hình thực tế, làm cơ sở giải quyết dứt điểm vụ việc. Đồng thời, giao chỉ tiêu nhiệm vụ cho từng Chấp hành viên, làm cơ sở, thước đo, đánh giá nhận xét, phân loại công chức cuối năm.

- Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo THADS tỉnh, hướng về cơ sở, nắm bắt kịp thời những hồ sơ, vụ việc có khó khăn, vướng mắc tại địa phương để kịp thời tháo gỡ, chỉ đạo giải quyết. Đồng thời, qua đó tăng cường công tác kiểm tra, nắm bắt tình hình, chấn chỉnh kịp thời những biểu hiện, hành vi vi phạm của đội ngũ công chức.

- Phát huy vai trò tham mưu của các Phòng chuyên môn tham mưu, kịp thời đề ra các giải pháp tham mưu lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ đối với Chấp hành viên, các Phòng THADS khu vực và giải quyết những khó khăn, vướng mắc tại các đơn vị.

- Tăng cường đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra trong nội bộ, chú trọng kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về THADS, kiểm tra theo chuyên đề về trình tự, thủ tục thi hành án nhằm phát hiện những thiếu sót để qua đó chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Làm tốt công tác tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác phối hợp, lãnh đạo, chỉ đạo công tác THADS. Tham mưu kịp thời cho Ban chỉ đạo THADS chỉ đạo đối với những vụ việc có những khó khăn, vướng mắc, phức tạp, chưa có sự thống nhất ý kiến của các ngành, có khả năng ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho công chức, người lao động trong toàn ngành. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỷ luật lao động. Chú trọng chỉ đạo thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp; các văn bản của Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các giải pháp phòng ngừa tham

những, lãng phí, tiêu cực để qua đó ngăn ngừa những hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực xảy ra trong hoạt động THADS.

- Lãnh đạo các Phòng chuyên môn tham mưu và các Phòng THADS khu vực thường xuyên học tập, nghiên cứu, nâng cao năng lực quản lý, trau dồi phẩm chất đạo đức, là tấm gương đi đầu trong mọi hoạt động của đơn vị. Đồng thời, tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của cấp dưới.

- Phát động các phong trào thi đua và kịp thời tổng kết, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, qua đó động viên, khích lệ tinh thần cán bộ công chức trong toàn ngành, cùng nhau quyết tâm, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao trong năm 2026.

- Tổ chức hội nghị giao ban công tác THADS, THAHC quý III/2026; tổ chức các hoạt động chào mừng niệm 80 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026); tổ chức lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026) đảm bảo trang trọng tiết kiệm, hiệu quả.

2. Đề xuất, kiến nghị

Không có

Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang trân trọng báo cáo./.



Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (b/cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Văn phòng Cục Quản lý THADS (tổng hợp);
- Mail: tonghopvptc@moj.gov.vn;
- Công TTĐT THADS;
- Lãnh đạo THADS;
- VP, các Phòng chuyên môn tham mưu;
- Các Phòng THADS khu vực;
- Lưu: VT, VP (M. Tuấn).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên