

Số: /BC-THADS

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả công tác thi hành án dân sự tháng 7
Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 8 năm 2026

Thực hiện Quy định số 418/QĐ-CQLTHADS ngày 16/10/2025 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự (THADS) về chế độ báo cáo trong THADS, THADS tỉnh Lai Châu báo cáo kết quả công tác tháng 7, nhiệm vụ giải pháp chủ yếu tháng 8 năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

THADS tỉnh tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC). Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về công tác THADS, theo dõi THAHC trên địa bàn tỉnh và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS¹.

Thông báo tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 06 tháng/2026 đến các Phòng THADS khu vực để nắm bắt tình hình và đề ra các giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và chất lượng. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác THADS, THAHC năm 2026.

II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU VỀ CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

1. Công tác thi hành án dân sự

1.1. Kết quả thi hành án về việc, về tiền

a) Về việc

- Tổng số bản án, quyết định đã nhận: 139 bản án.

¹ Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết số 96/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội; Luật tổ tụng hành chính; Nghị quyết số 23 -NQ/BCSD ngày 29/3/2022 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC giai đoạn 2022-2026; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS; Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 11/5/2026 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THADS, THAHC trên địa bàn tỉnh và các văn bản pháp luật liên quan,...

- Tổng số việc giải quyết 1.404 việc, trong đó: số năm trước chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) 408 việc; số thụ lý mới: 996 việc (giảm 234 việc so với cùng kỳ năm 2025).

+ Ủy thác thi hành án: 09 việc.

+ Thu hồi quyết định thi hành án: 04 việc.

- Tổng số việc phải thi hành: 1.391 việc (giảm 65 việc so với cùng kỳ năm 2025), trong đó:

+ Số có điều kiện thi hành: 1.293 việc (chiếm tỷ lệ 92,95% trên tổng số phải thi hành).

+ Số chưa có điều kiện là 98 việc (*chiếm tỷ lệ 7,05% trên tổng số việc phải thi hành*), trong đó: Số chưa có điều kiện (*trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng*) là 97 việc; số hoãn thi hành án là 01 việc.

- Tổng số giải quyết xong: 991 việc, giảm 145 việc (12,76%) so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 76,64% (thiếu 8,46% so với chỉ tiêu được giao của cả năm 2026; vượt 27% so với chỉ tiêu bình quân 07 tháng/2026)².

- Số chuyển kỳ sau (trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng) là: 400 việc, tăng 80 việc (25%) so với cùng kỳ năm 2025.

b) Về tiền:

- Tổng số tiền giải quyết 169.207.427.000 đồng, trong đó: số năm trước chuyển sang (trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng) là 128.168.062.000 đồng; số thụ lý mới: 41.039.365.000 đồng, tăng 1.886.828.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025.

+ Ủy thác thi hành án: 11.895.785.000 đồng.

+ Thu hồi quyết định thi hành án: 46.735.000 đồng.

- Tổng số phải thi hành: 157.332.707.000 đồng (tăng 28.855.400.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025), trong đó:

+ Số có điều kiện thi hành: 90.239.176.000 đồng (chiếm tỷ lệ 57,35% trên tổng số phải thi hành).

+ Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng) 67.093.231.000 đồng (*chiếm tỷ lệ 42,65% trên tổng số phải thi hành*), trong đó: Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng) là 66.263.131.000 đồng; số hoãn thi hành án là 830.100.000 đồng.

- Tổng số giải quyết xong: 34.798.493.000 đồng, tăng 10.638.255.000 đồng (44,03%) so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 38,56% (thiếu 18,44% so với chỉ tiêu được giao của cả năm 2026; vượt 3,13% so với chỉ tiêu bình quân 07 tháng/2026)³.

² Chỉ tiêu được giao năm 2026 về việc là 85,1%; Chỉ tiêu bình quân 07 tháng/2026 về việc là 49,64%

³ Chỉ tiêu được giao năm 2026 về tiền là 57%; Chỉ tiêu bình quân 07 tháng/2026 về tiền là 33,25%

- Số chuyển kỳ sau (trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng) là: 122.534.214.000 đồng, tăng 18.217.145.000 đồng (17,46%) so với cùng kỳ năm 2025.

c) *Việc ra quyết định thi hành án*: Được thực hiện bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn, thẩm quyền, nội dung Bản án và phù hợp với nội dung yêu cầu thi hành án (*trong trường hợp ra quyết định thi hành án theo yêu cầu*) đối với 100% các Bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật. Trong tháng, tổng số vụ việc phải thi hành là 138 việc, số vụ việc đã ra quyết định thi hành án là 138 việc. Số vụ việc chưa ra quyết định thi hành án: Không.

d) *Việc xác minh, phân loại điều kiện thi hành án*: Công tác xác minh, phân loại điều kiện thi hành án luôn được cơ quan THADS tỉnh Lai Châu quan tâm chỉ đạo, triển khai nghiêm túc, đảm bảo đúng thời hạn theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các quy định về xác minh điều kiện thi hành án của Chấp hành viên cơ bản được kiểm soát; đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, hạn chế tình trạng vi phạm pháp luật trong xác minh điều kiện thi hành án (*như chậm xác minh hoặc xác minh không đầy đủ điều kiện thi hành án của người phải thi hành án, chậm thông báo kết quả xác minh cho người được thi hành án, chưa gửi Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án cho UBND cấp xã nơi xác minh để niêm yết,...*).

Việc ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, chuyển sổ theo dõi riêng và theo dõi, xác minh định kỳ các vụ việc chưa có điều kiện thi hành được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp, số tiền phải thi hành án lớn, tiềm ẩn nguy cơ đương sự khiếu nại, tố cáo, các Chấp hành viên đều chủ động phối hợp với kiểm sát viên cùng cấp tham gia vào quá trình xác minh điều kiện thi hành án.

Chấp hành nghiêm việc đăng tải thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS theo quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp; tích hợp thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành. Đồng thời tiếp tục theo dõi, xác minh định kỳ nhằm phát hiện kịp thời người phải thi hành án có điều kiện thi hành.

1.2. Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, các việc thi hành án thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo:

- *Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế*: Tổng số phải thi hành là: 08 việc = 52.962.713.000 đồng. Trong đó số có điều kiện là 04 việc = 11.468.000.000 đồng. Số chưa có điều kiện thi hành (trừ số đã chuyển sang sổ theo dõi để thống kê riêng) là 04 việc = 41.494.713.000 đồng. Đã thi hành xong là 01 việc = 7.318.000.000 đồng (*giảm 01 việc và tăng 6.878.000 đồng so với cùng kỳ năm*

2025), đạt tỷ lệ 25% về việc và 63,81% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành. Số còn phải thi hành là 07 việc = 45.644.713.000 đồng.

- Các việc thi hành án thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo: Không có.

1.3. Kết quả tổ chức cưỡng chế thi hành án, áp dụng các biện pháp bảo đảm thi hành án:

* *Về cưỡng chế thi hành án:* Trong tháng, toàn tỉnh đã ban hành quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành án đối với 11 trường hợp, trong đó có 01 cuộc cưỡng chế có huy động lực lượng⁴ (tương ứng với 01 việc) và 10 cuộc cưỡng chế không huy động lực lượng⁵ (tương ứng với 10 việc). Kết quả: Cưỡng chế thành công 10 việc⁶; chưa tổ chức cưỡng chế 01 việc⁷.

* *Về áp dụng các biện pháp bảo đảm thi hành án:* Trong tháng, đã ban hành 06 quyết định phong tỏa tài khoản tương ứng với số tiền 42.015.000 đồng⁸. Kết quả: Thành công.

1.4. Công tác phối hợp tổ chức thi hành phần dân sự trong các bản án hình sự

Việc thu, nộp, quản lý tiền, giấy tờ của người phải thi hành án và trả tiền, giấy tờ cho người được thi hành án là phạm nhân được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BTP-BCA-BTC ngày 06/02/2013. Trong tháng, các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực đã phối hợp chặt chẽ với Trại tạm giam Công an tỉnh Lai Châu và các Trại giam thuộc Bộ Công an lập danh sách theo dõi, đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù hoặc thân nhân của họ tự nguyện thi hành nghĩa vụ dân sự.

2. Công tác bồi thường Nhà nước và đảm bảo tài chính.

- Về công tác bồi thường Nhà nước trong lĩnh vực THADS: Không.
- Về công tác bảo đảm tài chính trong lĩnh vực THADS: Không.

⁴ Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 01 quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất

⁵ Phòng THADS Khu vực 1 – Lai Châu: 01 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản với số tiền 10.000.000 đồng; Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 06 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản với số tiền 37.135.000 đồng; Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 02 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản với số tiền 6.860.000 đồng và 01 Quyết định trừ vào thu nhập của người phải thi hành án với số tiền 7.162.000 đồng.

⁶ Phòng THADS Khu vực 1 – Lai Châu: 01 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản với số tiền 10.000.000 đồng; Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 06 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản với số tiền 37.135.000 đồng; Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 02 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản với số tiền 6.860.000 đồng và 01 Quyết định trừ vào thu nhập của người phải thi hành án với số tiền 7.162.000 đồng.

⁷ Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 01 quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất

⁸ Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 04 Quyết định phong tỏa tài khoản của với số tiền 35.155.000 đồng; Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 02 Quyết định phong tỏa tài khoản với số tiền 6.860.000 đồng.

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

3.1 Công tác kiểm tra

Trong tháng, đã thẩm tra 191 hồ sơ thi hành xong của các Phòng THADS khu vực 3 và 4 chuyển đến. Qua thẩm tra, hầu hết các hồ sơ thi hành án được thực hiện bảo đảm theo đúng quy định, một số hồ sơ phát hiện một số lỗi nhỏ đã kịp thời trao đổi với Chấp hành viên để sửa chữa, bổ sung. Thực hiện kiểm tra công vụ tại Phòng THADS Khu vực 1 – Lai Châu.

3.2 Công tác hướng dẫn nghiệp vụ

Kịp thời tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án cho đội ngũ công chức làm công tác chuyên môn. Đảm bảo việc hướng dẫn nghiệp vụ THADS và đơn đốc thi hành án nhanh chóng và kịp thời. Trong tháng, không có văn bản xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ của các Ban chuyên môn thuộc Cục Quản lý THADS và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Phòng THADS các khu vực.

4. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục quy định (khi phát sinh). Trong tháng, đã nhận 02 đơn kiến nghị, phản ánh của công dân gồm: 01 đơn của ông Thào A Dơ, địa chỉ: bản Thào, xã Pắc Ta, tỉnh Lai Châu. Nội dung: ngày 16/6/2026 Phòng THADS khu vực 2 - Lai Châu đã tiến hành việc cưỡng chế buộc gia đình ông Dơ đặt ống nước qua ruộng gia đình ông đang sử dụng cho bà Vàng Thị Sinh sử dụng. Ông Dơ không nhất trí với việc đặt ống nước qua ruộng của gia đình ông. Ông đề nghị cơ quan THADS xem xét, giải quyết giúp gia đình ông. Phòng đã ban hành văn bản trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật và 01 đơn của bà Vàng Thị Ngọc, địa chỉ: bản Vè, xã Mường Than, tỉnh Lai Châu, đơn đã được chuyển đến phòng THADS khu vực 2 giải quyết theo thẩm quyền.

Số lượt tiếp công dân: 30 lượt, tương ứng với 30 người (không kể số công dân đến đề nghị tổ chức thi hành án); không có đoàn đông người.

Xây dựng lịch tiếp công dân tháng 7/2026 của THADS.

5. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về công tác tổ chức cán bộ đến các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực.

Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, ý thức trách nhiệm cho công chức, người lao động trong cơ quan; chú trọng rèn luyện thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên, chuẩn mực đạo đức của công chức, viên chức ngành

Tư pháp; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, ý thức chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên, chủ động theo dõi, thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương và các chế độ khác đối với công chức, người lao động. Ban hành Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề 07 công chức.

Tổng hợp đánh giá xếp loại công chức tháng theo quy định.

Thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh Trưởng THADS, Phó Trưởng THADS tỉnh Lai Châu giai đoạn 2031-2036.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo đúng quy định về bổ sung, cập nhật, quản lý hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử đối với 100% hồ sơ công chức, người lao động. Thực hiện rà soát, sắp xếp lại hồ sơ công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Triển khai bổ sung và làm sạch dữ liệu về công chức, người lao động, hoàn thành việc phê duyệt phần mềm quản lý cán bộ, công chức, đồng bộ cơ sở dữ liệu công chức lên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng, bảo đảm đúng tiến độ báo cáo định kỳ và đột xuất như: Báo cáo kết quả thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án; Báo cáo thống kê công chức bị xử lý kỷ luật và công chức bị khởi tố tháng 7/2026; Báo cáo tổng kết Luật Quốc phòng năm 2018, Luật Dân quân tự vệ năm 2019 và Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013;...

Đôn đốc, theo dõi việc thực hiện giao ước thi đua, phong trào thi đua thường xuyên năm 2026.

6. Công tác Tài chính - kế toán

- *Công tác quản lý ngân sách, tài sản*: Tiếp tục được quản lý chặt chẽ, điều hành linh hoạt, công khai, minh bạch, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính. Kịp thời bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện làm việc phục vụ hoạt động của các Phòng THADS trong tỉnh. Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ tiền lương, bảo hiểm, công tác phí, văn phòng phẩm, phúc lợi tập thể cho công chức và người lao động theo quy định. Thực hiện xong việc thanh lý tài sản xe ô tô 25A-000.96 theo đúng quy định. Đề nghị đổi giấy đăng ký xe ô tô, xe máy đối với 02 xe ô tô, 02 xe máy do các Phòng chuyên môn quản lý, sử dụng. Thực hiện bàn giao 06 công cụ hỗ trợ (Dùi cui điện) cho Phòng cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội do đơn vị không có nhu cầu sử dụng và một số công cụ hỗ trợ bị hư hỏng không còn giá trị sử dụng. Lập tờ trình nhu cầu xin kinh phí bổ sung phụ cấp khu vực theo Thông tư của Bộ Nội vụ. Ký hợp đồng may sắm trang phục năm 2026.

- *Công tác đầu tư xây dựng cơ bản*: Tiếp tục phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính để triển khai thực hiện dự án đầu tư công giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu và Lào Cai. Theo dõi, đôn đốc thực hiện công trình cải tạo mở rộng trụ sở THADS tỉnh. Theo dõi, đôn đốc việc cải tạo, sửa chữa Phòng THADS khu vực 1. Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất bảo đảm chất lượng, tiến độ như: Báo cáo công tác giải ngân vốn tháng 7/2026 trên Hệ thống báo cáo giám sát KPIS; Báo cáo giám sát, đánh giá quá trình thực hiện đầu tư công 6 tháng đầu năm 2026;...

Hoạt động kế toán nghiệp vụ, quản lý tài chính, tài sản thi hành án được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 78/2020/TT-BTC của Bộ Tài chính và các văn bản pháp luật có liên quan. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý thu, chi tiền thi hành án; rà soát, phối hợp xử lý tiền tồn trên tài khoản tạm gửi tại Kho bạc Nhà nước. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo đúng quy định tại Thông tư số 06/2026/TT-BTP ngày 16/5/2026 của Bộ Tư pháp, công tác thu tiền biên lai điện tử được thực hiện theo đúng quy định. Công tác thu - nộp, quản lý phí thi hành án: Tồn kỳ trước chuyển sang: 342.000 đồng; Số phí thu trong kỳ: 7.478.815 đồng; Số phí đã nộp Ngân sách Nhà nước: 6.473.340 đồng; Số phí còn phải nộp Ngân sách Nhà nước chuyển kỳ sau: 1.347.475 đồng. Việc xử lý tiền tồn trên tài khoản: Trong tháng, đã thực hiện thông báo cho các đương sự và chi trả cho công dân 01 vụ = 20.000.000 đồng.

7. Một số mặt công tác khác

- *Công tác phối hợp trong THADS tại địa phương*: Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp liên ngành theo các quy chế phối hợp đã ký kết, nhất là việc phối hợp liên ngành giữa cơ quan THADS với các cơ quan: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Công an, Ngân hàng nhà nước chi nhánh khu vực 3, Sở Nông nghiệp và Môi trường trong công tác THADS. Phối hợp có hiệu quả với Tòa án nhân dân trong việc giao nhận Bản án, quyết định. Phối hợp tốt với Công an, Viện kiểm sát trong xử lý vật chứng... Thường xuyên kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo THADS, nhất là trong chỉ đạo phối hợp thi hành án, tổ chức cưỡng chế, giải quyết các vụ án lớn, khó khăn, phức tạp.

- *Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng*: Qua quá trình phối hợp kiểm tra, rà soát với các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực kết quả rà soát, xử lý như sau: Các Phòng đã thực hiện thông báo đến các đương sự và đã chi trả cho công dân 01 vụ = 20.000.000 đồng. Việc kiểm kê kho vật chứng định kỳ được thực hiện theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng mất mát, thiếu hụt, hư hỏng vật chứng hoặc xâm phạm tiền THADS.

- *Công tác văn thư lưu trữ, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số*:

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số: Tiếp tục duy trì và vận hành có hiệu quả thiết bị trực tuyến, Trang thông tin điện tử THADS⁹, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử, phần mềm hỗ trợ ra quyết định thi hành án và các phần mềm nghiệp vụ. Sử dụng có hiệu quả văn bản điện tử, chữ ký số. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử THADS; công khai Hướng dẫn tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; triển khai Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa 04 hồ sơ; nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích 0 hồ sơ.

Kết quả cập nhật hồ sơ lên phần mềm tổ chức THADS: Thực hiện chỉ đạo của Cục Quản lý THADS, THADS tỉnh đã quán triệt, yêu cầu các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực đẩy mạnh việc số hoá, quét (scan) và cập nhật hồ sơ thi hành án lên Phần mềm tổ chức THADS (eTCTHA). Trong tháng, toàn bộ 135 hồ sơ thi hành án đã được cập nhật đầy đủ lên Phần mềm tổ chức THADS.

- Phổ biến, giáo dục pháp luật:

Triển khai đầy đủ, kịp thời các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền Luật THADS năm 2025, các văn bản hướng dẫn thi hành đến người được thi hành án, người phải thi hành án, người có quyền, nghĩa vụ liên quan để nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật và thực hiện quyền, nghĩa vụ thi hành án. Bên cạnh đó, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật còn được thực hiện thông qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tổ chức các cuộc họp, hội nghị cơ quan, sinh hoạt chi bộ. Tăng cường phổ biến, quán triệt, triển khai Luật THADS số 106/2025/QH15, Nghị định số 152/2026/NĐ-CP; Nghị định số 150/2026/NĐ-CP; Thông tư 05/2026/TT-BTP và các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác THADS, THAHC đến toàn thể Chấp hành viên, công chức, người lao động tại cơ quan. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đã tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của công chức, người lao động và Nhân dân.

- Công tác bảo quản, xử lý vật chứng

Thực hiện tốt công tác bảo quản, xử lý vật chứng theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo an toàn kho vật chứng, không để xảy ra tình trạng thiếu hụt, mất mát, hư hỏng vật chứng, tài sản.

⁹ Trong tháng đã đăng tải 04 tin bài trên Trang Thông tin điện tử THADS.

- Công tác thụ lý, báo cáo, thống kê THADS

Thực hiện tốt công tác thụ lý, ra quyết định thi hành án trên phần mềm kíp thời đối với các bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật và các đơn yêu cầu thi hành án đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện có hiệu quả công tác tổng hợp, báo cáo, thống kê: Xây dựng Báo cáo kết quả công tác THADS Quý III, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp Quý IV năm 2026 (số liệu tính theo thời điểm từ 01/10/2025 đến 30/6/2026); Báo cáo thống kê 09 tháng/năm 2026 theo Thông tư 05/2024/TT-BTP (thời điểm lấy số liệu từ 01/10/2025 đến 30/6/2026); báo cáo tình hình đơn thư, các vấn đề nội cộm phát sinh trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch công tác tháng 7/2026 của THADS tỉnh; Kế hoạch thực hiện Thông báo kết luận của Thứ trưởng Bộ Tư pháp tại Hội nghị đánh giá kết quả thi hành án đến ngày 30/6 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp đến ngày 31/12/2026; Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Kế hoạch tổ chức thăm và tặng quà gia đình thương binh, liệt sỹ nhân dịp kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh – Liệt sỹ (27/7/1947-27/7/2026); thông báo tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 06 tháng/2026; báo cáo giao ban Lãnh đạo THADS kỳ tháng 07/2026; dự kiến lịch công tác hàng tuần tháng 07/2026 của Lãnh đạo THADS, Công văn triển khai kết luận của đồng chí Bí thư Tỉnh uỷ tại Hội nghị gặp mặt cán bộ quy hoạch diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý...

7. Đánh giá chung

- Ưu điểm:

Trong tháng, THADS tỉnh đã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo; quán triệt và triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi THAHC. Việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ, cơ bản đã đạt được kết quả bước đầu. Kết quả thi hành xong về tiền tăng 10.638.255.000 đồng (44,03%) so với cùng kỳ năm 2025. Tỷ lệ thi hành xong về việc đạt 76,64% (vượt 27% so với chỉ tiêu bình quân 06 tháng được giao); về tiền đạt 38,56% (vượt 3,13% so với chỉ tiêu bình quân 06 tháng được giao). Đội ngũ công chức cơ quan THADS không ngừng được củng cố, kiện toàn, được sử dụng hiệu quả, hợp lý; công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với đội ngũ công chức, Chấp hành viên được đặc biệt chú trọng, kỷ cương, kỷ luật hành chính được tăng cường; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS được thực hiện nghiêm túc, quyết liệt; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động THADS được triển khai thực hiện có hiệu quả, nhất là việc cập nhật dữ liệu trên Nền tảng số và sử dụng các Phần mềm nghiệp vụ; cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của cơ quan THADS tỉnh từng bước được cải thiện. Các công tác khác đều được triển khai thực hiện có hiệu

quả, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của địa phương.

- *Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc:*

+ Tỷ lệ thi hành xong về tiền trên số có điều kiện thi hành của Phòng THADS khu vực 1 còn rất thấp, mới đạt tỷ lệ 17,04% (thiếu 16,21% so với chỉ tiêu bình quân 07 tháng được giao năm 2026).

+ Tổng số việc giải quyết xong giảm 145 việc (12,76%) so với cùng kỳ năm 2025

+ Cả việc và tiền chuyển kỳ sau đều tăng so với cùng kỳ năm 2025¹⁰.

+ Số việc, tiền có điều kiện thi hành chuyển kỳ sau còn cao.

+ Số lượng công chức có chức danh tư pháp tại các Phòng chưa thực sự đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

12.3. Nguyên nhân:

+ *Nguyên nhân chủ quan:*

Một số lãnh đạo các đơn vị có lúc, có việc chưa thực sự chủ động, sâu sát, quyết liệt trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao chưa thường xuyên.

Một số Chấp hành viên, công chức chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao.

+ *Nguyên nhân khách quan:*

Đội ngũ công chức chưa đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm chức danh tư pháp.

Chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm sau cao hơn năm trước, trong khi khối lượng công việc ngày càng gia tăng tính chất và mức độ phức tạp, nhiều việc có giá trị phải thi hành lớn đang trong quá trình xác minh, tổ chức thi hành dẫn đến số việc, tiền có điều kiện chưa thi hành xong còn cao.

Ý thức chấp hành pháp luật về THADS của một số người phải thi hành án chưa cao, chưa tự giác, nhiều trường hợp đương sự không có tài sản, thu nhập chỉ có lương, mỗi tháng khấu trừ thu nhập với số tiền nhỏ trong khi án giá trị lớn làm ảnh hưởng rất lớn đến tỷ lệ về tiền. Một số vụ việc số tiền phải thi hành lớn nhưng đương sự thoả thuận thi hành dần mức thấp.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THÁNG 8 NĂM 2026

1. Công tác nghiệp vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác chuyên môn nghiệp vụ trong tháng 8 năm 2026. Thực hiện rà soát, phân loại án có điều kiện, chưa có điều kiện chính xác, áp dụng các biện pháp nghiệp vụ để giải quyết dứt điểm án

¹⁰ Tăng 80 việc (25%) và tăng 18.217.145.000 đồng (17,46%) so với cùng kỳ năm 2025.

có điều kiện giải quyết; kịp thời tổ chức thi hành đối với những vụ việc đang phải thi hành. Xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành án tại cơ sở. Phối hợp với Trại tạm giam thu tiền thi hành án, trả giấy tờ, tài sản cho đương sự và vận động, thuyết phục đương sự thực hiện nghĩa vụ thi hành án.

- Tổ chức tạm thu trước án phí và các khoản thu khác trong giai đoạn xét xử theo thông báo về lịch xét xử của Tòa án nhân dân tỉnh; các khoản thu khác của đương sự, người nhà đương sự tự nguyện nộp.

- Tổ chức tiêu huỷ vật chứng theo quy định tại Điều 58 Luật THADS và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ bị tuyên tịch thu, sung quỹ Nhà nước. Bàn giao tài sản sung quỹ Nhà nước cho UBND xã, phường theo quy định tại Điều 57 Luật THADS.

- Hoàn thiện hồ sơ thi hành án xong, đề nghị thẩm tra, phê duyệt đưa vào lưu trữ theo quy định.

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ thi hành án lên Phần mềm tổ chức thi hành án.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác nghiệp vụ. Triển khai thi hành hiệu quả Luật THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Trong quá trình thực hiện, chú trọng rà soát, đánh giá những nội dung liên quan đến thủ tục THADS, thủ tục hành chính, quyền, nghĩa vụ của các đương sự, công dân trong hoạt động THADS. Thực hiện đồng bộ các giải pháp từ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành đến tổ chức thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành và vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi hành án đến ngày 31/12/2026, trong đó xác định rõ số việc, số tiền còn phải thi hành, nhóm việc có điều kiện, nhóm việc khó khăn, vướng mắc, giải pháp xử lý, đơn vị, cá nhân chịu trách nhiệm và tiến độ hoàn thành.

- Xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác nghiệp vụ như: Báo cáo án có điều kiện thi hành quá 01 năm chưa thi hành xong; Báo cáo công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và những khó khăn về nghiệp vụ và các loại báo cáo khác khi phát sinh.

- Trả lời các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ và những khó khăn, vướng mắc trong áp dụng pháp luật của các Phòng THADS khu vực. Ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ đối với các Phòng THADS khu vực (nếu có).

2. Công tác Văn phòng

- Triển khai có hiệu quả văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác THADS đến các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực. Đặc biệt chú trọng quán triệt đến các Phòng triển khai thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS tại: Thông báo số 71/TB-BTP ngày 09/7/2026 về kết luận của đồng chí Mai Lương Khôi tại Hội nghị đánh giá kết quả thi hành án đến ngày 30/6 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp đến ngày 30/12/2026; Công văn số 2435/CQLTHADS-CĐS&TKDL

ngày 05/8/2026 về việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và bảo đảm tính chính xác của số liệu thống kê trên Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; Công văn số 2414/CQLTHADS-TCCB ngày 03/8/2026 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong hệ thống THADS; Quyết định số 1664/QĐ-CQLTHADS ngày 22/7/2026 ban hành Kế hoạch hành động 100 ngày triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực THADS;...

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thụ lý, ra quyết định thi hành án trên phần mềm kịp thời đối với các bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật và các đơn yêu cầu thi hành án; giao cho Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các Trưởng Phòng THADS khu vực phân công cho Chấp hành viên tổ chức thi hành án; Vận hành có hiệu quả thiết bị trực tuyến, Trang thông tin điện tử THADS tỉnh Lai Châu, tiếp nhận hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính qua Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính dùng chung Ngành Tư pháp. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm liên quan đến hoạt động THADS; thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ.

- Thực hiện tốt công tác tổng hợp, báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định, yêu cầu như: Xây dựng báo cáo kết quả công tác THADS tháng 7, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 8 năm 2026; báo cáo giao ban Lãnh đạo THADS tỉnh kỳ tháng 8/2026; thống kê 07 tháng/2026 theo Thông tư số 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026; báo cáo tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa định kỳ hằng tuần; báo cáo về công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tháng 8/2026;...

- Thông báo tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 07 tháng/2026; dự kiến lịch công tác của Lãnh đạo THADS tỉnh hàng tuần tháng 8/2026; dự kiến lịch trực bảo vệ tháng 9/2026.

- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 8/2026 của THADS.

- Cập nhật đầy đủ các loại sổ sách theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công tác bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán rà soát lại các khoản tiền còn tồn, thông báo cho đương sự đến nhận tiền.

- Triển khai đến các Phòng tăng cường viết tin bài, kịp thời phản ánh đầy đủ, toàn diện kết quả công tác THADS và theo dõi THAHC năm 2026. Nội dung tin, bài cần chú trọng tuyên truyền những thành tựu nổi bật của công tác THADS, các vụ việc trọng điểm, phức tạp, kéo dài và kết quả chuyển đổi số trong THADS.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, phương tiện làm việc phục vụ cho hoạt động chung của cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Đảng, Nhà nước, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về công tác tổ chức cán bộ; thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, ý thức trách nhiệm cho công chức, người lao động trong cơ quan; chú trọng rèn luyện thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên, chuẩn mực đạo đức công chức ngành Tư pháp; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động như: Nâng phụ cấp thâm niên nghề, chế độ đào tạo, bồi dưỡng...

- Xây dựng đội ngũ công chức có cơ cấu hợp lý, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đánh giá công chức hàng tháng, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Lập hồ sơ đề nghị phê duyệt quy hoạch các chức danh Trưởng THADS, Phó Trưởng THADS tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2031 và giai đoạn 2031-2036. Phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực giai đoạn 2026-2031 và giai đoạn 2031-2036.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra, sắp xếp lại hồ sơ công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua khen thưởng theo yêu cầu.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giao ước thi đua, phong trào thi đua năm 2026. Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua chuyên đề đã phát động như: Phong trào thi đua “*Ngành Tư pháp thi đua đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh*”; Phong trào thi đua “*Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở*”;...

4. Công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo

- Theo dõi, chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực làm tốt công tác tiếp công dân. Kịp thời giải quyết, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục (khi phát sinh).

- Theo dõi kết quả khắc phục sau kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 của các Phòng THADS khu vực.
- Thẩm tra hồ sơ thi hành xong của các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực, trình phê duyệt đưa vào lưu trữ.
- Xây dựng lịch tiếp công dân tháng 8/2026 của THADS tỉnh Lai Châu.
- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các loại báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Công tác Tài chính – Kế toán

- Thực hiện nhiệm vụ thanh toán chứng từ kế toán hành chính sự nghiệp của toàn tỉnh, các báo cáo của Cục quản lý THADS, báo cáo đầu tư công, hướng dẫn các Phòng THADS khu vực thực hiện chỉ tiêu đúng chế độ và xử lý những phát sinh có liên quan đến công tác kế toán hành chính.
- Thực hiện nhiệm vụ thanh toán chứng từ kế toán nghiệp vụ, thực hiện nghiêm các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Cục quản lý THADS, hướng dẫn các Phòng THADS khu vực các vấn đề có liên quan đến công tác kế toán nghiệp vụ, thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kế toán nghiệp vụ, biên lai điện tử, biên lai giấy và các nhiệm vụ phát sinh có liên quan đến công tác kế toán nghiệp vụ.
- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực xử lý dứt điểm các khoản tiền tồn.
- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác THADS tháng 7, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 8 năm 2026 của THADS tỉnh Lai Châu./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để báo cáo);
- Trưởng THADS tỉnh (để báo cáo);
- Phó trưởng THADS tỉnh;
- Trang thông tin điện tử (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Phạm Văn Hiến