

Số: /BC-THADS

Lai Châu, ngày tháng 6 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác thi hành án dân sự tháng 5**  
**Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 6 năm 2026**

Thực hiện Quy định số 418/QyĐ-CQLTHADS ngày 16/10/2025 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự (THADS) về chế độ báo cáo trong THADS, THADS tỉnh Lai Châu báo cáo kết quả công tác tháng 5, nhiệm vụ giải pháp chủ yếu tháng 6 năm 2026 như sau:

**I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH**

THADS tỉnh tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi thi hành án hành chính (THAHC). Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về công tác THADS, theo dõi THAHC trên địa bàn tỉnh và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS<sup>1</sup>.

Thông báo tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 08 tháng/2026 đến các Phòng THADS khu vực để nắm bắt tình hình và đề ra các giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và chất lượng. Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác THADS, THAHC năm 2026.

**II. KẾT QUẢ CHỦ YẾU VỀ CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**1. Công tác thi hành án dân sự**

**1.1. Kết quả thi hành án về việc, về tiền**

**a) Về việc**

- Tổng số bản án, quyết định đã nhận: 85 bản án.

---

<sup>1</sup> Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết số 96/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội; Luật tổ tụng hành chính; Nghị quyết số 23 -NQ/BCSĐ ngày 29/3/2022 của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, theo dõi THAHC giai đoạn 2022-2026; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS; Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 11/5/2026 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THADS, THAHC trên địa bàn tỉnh và các văn bản pháp luật liên quan,...

- Tổng số việc giải quyết 1.487 việc, trong đó: số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) 281 việc; số thụ lý mới: 1.206 việc (giảm 210 việc so với cùng kỳ năm 2025).

+ Ủy thác thi hành án: 09 việc.

+ Thu hồi quyết định thi hành án: 01 việc.

- Tổng số việc phải thi hành: 1.477 việc (giảm 164 việc so với cùng kỳ năm 2025), trong đó:

+ Số có điều kiện thi hành: 1.392 việc (chiếm tỷ lệ 94,24% trên tổng số phải thi hành).

+ Số việc chưa có điều kiện là 85 việc (*chiếm tỷ lệ 5,76% trên tổng số việc phải thi hành*), trong đó: Số chưa có điều kiện (*trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng*) là 84 việc; số hoãn thi hành án (*trừ số hoãn theo điểm c khoản 1 Điều 48*) là 01 việc.

- Số việc thi hành xong: 1.173 việc, giảm 114 việc (8,86%) so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 84,27% (thiếu 0,83% so với chỉ tiêu được giao của cả năm 2026).

- Số việc chuyển kỳ sau (trừ số chưa có điều kiện chuyển sổ theo dõi riêng) là: 304 việc, giảm 50 việc (14,12%) so với cùng kỳ năm 2025.

*b) Về tiền:*

- Tổng số tiền giải quyết 161.281.860.000 đồng, trong đó: số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 100.387.537.000 đồng; số thụ lý mới: 60.894.323.000 đồng, tăng 19.768.068.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025.

+ Ủy thác thi hành án: 14.179.505.000 đồng.

+ Thu hồi quyết định thi hành án: 0 đồng.

- Tổng số tiền phải thi hành: 147.102.355.000 đồng (tăng 17.146.221.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025), trong đó:

+ Số có điều kiện thi hành: 82.143.491.000 đồng (chiếm tỷ lệ 55,84% trên tổng số phải thi hành).

+ Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) 64.958.864.000 đồng (*chiếm tỷ lệ 44,16% trên tổng số phải thi hành*), trong đó: Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 64.128.864.000 đồng; số hoãn thi hành án (*trừ số hoãn theo điểm c khoản 1 Điều 48*) là 830.000.000 đồng.

- Số tiền thi hành xong: 27.230.858.000 đồng, giảm 201.393.000 đồng (0,73%) so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 33,15% (thiếu 23,85% so với chỉ tiêu được giao của cả năm 2026).

- Số tiền chuyển kỳ sau (trừ số chưa có điều kiện chuyển sổ theo dõi riêng) là: 119.871.497.000 đồng, tăng 17.347.614.000 đồng (16,92%) so với cùng kỳ năm 2025.

c) *Việc ra quyết định thi hành án:* Được thực hiện bảo đảm đúng quy định, đúng thời hạn, thẩm quyền, nội dung Bản án và phù hợp với nội dung yêu cầu thi

hành án (trong trường hợp ra quyết định thi hành án theo yêu cầu) đối với 100% các Bản án, quyết định về dân sự đã có hiệu lực pháp luật. Trong tháng, tổng số vụ việc phải thi hành là 138 việc, số vụ việc đã ra quyết định thi hành án là 138 việc. Số vụ việc chưa ra quyết định thi hành án: Không.

d) *Việc xác minh, phân loại điều kiện thi hành án*: Công tác xác minh, phân loại điều kiện thi hành án luôn được cơ quan THADS tỉnh Lai Châu quan tâm chỉ đạo, triển khai nghiêm túc, đảm bảo đúng thời hạn theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các quy định về xác minh điều kiện thi hành án của Chấp hành viên cơ bản được kiểm soát; đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, hạn chế tình trạng vi phạm pháp luật trong xác minh điều kiện thi hành án (như chậm xác minh hoặc xác minh không đầy đủ điều kiện thi hành án của người phải thi hành án, chậm thông báo kết quả xác minh cho người được thi hành án, chưa gửi Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án cho UBND cấp xã nơi xác minh để niêm yết,...).

Việc ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, chuyển sổ theo dõi riêng và theo dõi, xác minh định kỳ các vụ việc chưa có điều kiện thi hành được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp, số tiền phải thi hành án lớn, tiềm ẩn nguy cơ đương sự khiếu nại, tố cáo, các Chấp hành viên đều chủ động phối hợp với kiểm sát viên cùng cấp tham gia vào quá trình xác minh điều kiện thi hành án.

Chấp hành nghiêm việc đăng tải thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS theo quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp; tích hợp thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành. Đồng thời tiếp tục theo dõi, xác minh định kỳ nhằm phát hiện kịp thời người phải thi hành án có điều kiện thi hành.

**1.2. Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, các việc thi hành án thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo:**

- *Tiến độ, kết quả thu hồi, xử lý tài sản bị chiếm đoạt thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế*: Tổng số phải thi hành là: 10 việc = 54.522.432.000 đồng. Trong đó số có điều kiện là 06 việc = 13.051.062.000 đồng. Số chưa có điều kiện thi hành (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 04 việc = 41.471.361.000 đồng. Đã thi hành xong là 03 việc = 1.876.562.000 đồng (tăng 03 việc và tăng 1.876.562.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025), đạt tỷ lệ 50% về việc và 14,38% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành. Số còn phải thi hành là 07 việc = 52.645.870.000 đồng.

- *Các việc thi hành án thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo*: Không có.

### **1.3. Kết quả tổ chức cưỡng chế thi hành án, áp dụng các biện pháp bảo đảm thi hành án:**

\* *Về cưỡng chế thi hành án:* Trong tháng, toàn tỉnh đã ban hành quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành án đối với 11 trường hợp, trong đó có 02 cuộc cưỡng chế có huy động lực lượng<sup>2</sup> (tương ứng với 02 việc) và 09 cuộc cưỡng chế không huy động lực lượng<sup>3</sup> (tương ứng với 09 việc). Kết quả: Cưỡng chế thành công 05 việc<sup>4</sup>; chưa cưỡng chế thành công 06 việc<sup>5</sup>.

\* *Về áp dụng các biện pháp bảo đảm thi hành án:* Trong tháng, đã ban hành 03 quyết định phong tỏa tài khoản tương ứng với số tiền 23.900.000 đồng<sup>6</sup>. Kết quả: Thành công.

### **1.4. Công tác phối hợp tổ chức thi hành phần dân sự trong các bản án hình sự**

Việc thu, nộp, quản lý tiền, giấy tờ của người phải thi hành án và trả tiền, giấy tờ cho người được thi hành án là phạm nhân được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BTP-BCA-BTC ngày 06/02/2013. Trong tháng, các đơn vị trong toàn tỉnh đã phối hợp chặt chẽ với Trại tạm giam Công an tỉnh Lai Châu và các Trại giam thuộc Bộ Công an lập danh sách theo dõi, đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù hoặc thân nhân của họ tự nguyện thi hành nghĩa vụ dân sự.

### **2. Công tác bồi thường Nhà nước và đảm bảo tài chính.**

- Về công tác bồi thường Nhà nước trong lĩnh vực THADS: Không.
- Về công tác bảo đảm tài chính trong lĩnh vực THADS: Không.

### **3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ**

#### **3.1 Công tác kiểm tra**

<sup>2</sup> Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 01 quyết định cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất; 01 quyết định cưỡng chế buộc thực hiện công việc nhất định.

<sup>3</sup> Phòng THADS Khu vực 1 – Lai Châu: 02 Quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án; Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 01 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản số tiền 103.000.000 đồng; 01 quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất; 02 quyết định cưỡng chế thu tiền do người thứ ba giữ số tiền 236.162.878 đồng; Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 01 Quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án; Phòng THADS Khu vực 4 – Lai Châu: 02 Quyết định trừ vào thu nhập của người phải thi hành án.

<sup>4</sup> Phòng THADS khu vực 2 – Lai Châu: 01 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản số tiền 103.000.000 đồng; 01 quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất; 01 quyết định cưỡng chế chuyển giao quyền sử dụng đất; 01 quyết định cưỡng chế thu tiền do người thứ ba giữ số tiền 232.271.878 đồng; Phòng THADS khu vực 3 – Lai Châu: 01 quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản số tiền 9.000.000 đồng.

<sup>5</sup> Phòng THADS khu vực 1 – Lai Châu: 02 Quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản để thi hành án (chưa thực hiện khấu trừ do mới ra quyết định); Phòng THADS khu vực 2 – Lai Châu: 01 quyết định cưỡng chế thu tiền do người thứ ba giữ số tiền 3.891.000 đồng; 01 quyết định cưỡng chế buộc thực hiện công việc nhất định; Phòng THADS khu vực 4 – Lai Châu: 02 Quyết định trừ vào thu nhập của người phải thi hành án (chưa thi hành xong do đang thực hiện trừ thu nhập hàng tháng).

<sup>6</sup> 02 Quyết định phong tỏa tài khoản của Phòng THADS Khu vực 1 với số tiền 14.900.000 đồng; 01 Quyết định phong tỏa tài khoản của Phòng THADS Khu vực 3 với số tiền 9.000.000 đồng.

Trong tháng, đã ban hành Kết luận kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 của Phòng THADS khu vực 1. Thẩm tra 127 hồ sơ thi hành xong của Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS và các Phòng Thi hành án dân sự khu chuyển đến chuyển đến. Qua thẩm tra, hầu hết các hồ sơ thi hành án được thực hiện bảo đảm theo đúng quy định, một số hồ sơ phát hiện một số lỗi nhỏ đã kịp thời trao đổi với Chấp hành viên để sửa chữa, bổ sung.

### **3.2 Công tác hướng dẫn nghiệp vụ**

Kịp thời tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án cho đội ngũ công chức làm công tác chuyên môn. Đảm bảo việc hướng dẫn nghiệp vụ THADS và đôn đốc thi hành án nhanh chóng và kịp thời. Trong tháng, không có văn bản xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ của các Ban chuyên môn thuộc Cục Quản lý THADS và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Phòng THADS các khu vực.

### **4. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phản ánh, kiến nghị**

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục quy định (khi phát sinh). Trong tháng, đã ban hành văn bản trả lời 01 đơn kiến nghị của ông Thào A Minh, địa chỉ: bản Thào, xã Pắc Ta, tỉnh Lai Châu, đồng thời ban hành văn bản chỉ đạo Phòng THADS khu vực 2 đôn đốc, giải quyết dứt điểm vụ việc theo quy định của pháp luật. Ban hành văn bản chỉ đạo Phòng THADS khu vực 2 phối hợp với UBND xã Mường Than, tỉnh Lai Châu giải quyết đơn đề nghị của công dân, đồng thời thông tin đến UBND xã Mường Than, tỉnh Lai Châu về việc phối hợp giải quyết đơn đề nghị của công dân theo quy định của pháp luật.

Số lượt tiếp công dân: 30 lượt, tương ứng với 30 người<sup>7</sup> (không kể số công dân đến đề nghị tổ chức thi hành án); không có đoàn đông người.

Xây dựng lịch tiếp công dân tháng 5/2026 của THADS.

### **5. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng**

Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về công tác tổ chức cán bộ đến các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực.

Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, ý thức trách nhiệm cho công chức, người lao động trong cơ quan; chú trọng rèn luyện thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên, chuẩn mực đạo đức của công chức, viên chức ngành Tư pháp; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, ý thức chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

<sup>7</sup> Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tiếp 01 lượt; các Phòng THADS khu vực tiếp 29 lượt.

Thường xuyên, chủ động theo dõi, thực hiện các chế độ chính sách, tiền lương và các chế độ khác đối với công chức, người lao động. Ban hành Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề 02 công chức, Lập danh sách công chức tham gia đào tạo lớp trung cấp lý luận chính trị (01 công chức).

Hướng dẫn, tổng hợp đánh giá xếp loại công chức tháng theo quy định

Thực hiện quy trình xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cơ quan THADS tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2031.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo đúng quy định về bổ sung, cập nhật, quản lý hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử đối với 100% hồ sơ công chức, người lao động. Thực hiện rà soát, sắp xếp lại hồ sơ công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Triển khai bổ sung và làm sạch dữ liệu về công chức, người lao động, hoàn thành việc phê duyệt phần mềm quản lý cán bộ, công chức, đồng bộ cơ sở dữ liệu công chức lên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Xây dựng, thống kê Danh mục sản phẩm/công việc làm căn cứ xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, người lao động hệ thống THADS.

Tham gia góp ý dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ nguồn vốn ngân sách thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia PCMT đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh; dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 179/2024/NĐ-CP của Chính phủ; dự thảo Quy tắc ứng xử của Chấp hành viên, Thẩm tra viên và Thư ký thi hành án....

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng, bảo đảm đúng tiến độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất như: Báo cáo Thực hiện Nghị định số 73/2023/NĐ-CP của Chính phủ; Báo cáo tổng kết thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW, ngày 19/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII và Kế hoạch số 10-KH/TW, ngày 06/6/2018 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW về *“tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ”*; báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp Hệ thống thi hành án dân sự gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp...

Đôn đốc, theo dõi thực hiện giao ước thi đua, phong trào thi đua thường xuyên năm 2026; tham gia ý kiến dự thảo Kế hoạch tổ chức giải thể thao vòng loại khu vực chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống THADS.

Hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng trong đợt thi đua cao điểm nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống THADS; Công văn về việc xét tặng kỷ niệm chương *“Vì sự nghiệp Tư pháp”* năm 2026.

## **6. Công tác Tài chính - kế toán**

- *Công tác quản lý ngân sách, tài sản*: Tiếp tục được quản lý chặt chẽ, điều hành linh hoạt, công khai, minh bạch, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính. Kịp thời bảo đảm kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị và phương tiện làm việc phục vụ hoạt động của các Phòng THADS trong tỉnh. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ tiền lương, bảo hiểm, công tác phí, văn phòng phẩm, phúc lợi tập thể các cho công chức và người lao động theo quy định. Quyết toán xong ngân sách năm 2025. Thực hiện đảm bảo, đúng tiến độ các báo cáo theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS. Thực hiện thanh lý tài sản xe ô tô 25A-000.96 theo đúng quy định. Thực hiện mua sắm xong 02 máy scan chuyên dùng năm 2026, giao cho Văn phòng và Phòng THADS khu vực 3 quản lý, sử dụng.

- *Công tác đầu tư xây dựng cơ bản*: Tiếp tục phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính để triển khai thực hiện dự án đầu tư công giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu và Lào Cai. Thực hiện đấu thầu gói xây lắp trên mạng đấu thầu quốc gia theo đúng quy định và thực hiện ký Hợp đồng gói xây lắp xây dựng cải tạo, mở rộng trụ sở làm việc THADS tỉnh Lai Châu. Công trình cải tạo mở rộng trụ sở THADS tỉnh đã được triển khai khởi công trong tháng 5/2026. Thực hiện công tác cải tạo, sửa chữa Phòng THADS khu vực 1 phần trụ sở tiếp nhận của Sở Y tế tỉnh Lai Châu. Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất bảo đảm chất lượng, tiến độ.

Hoạt động kế toán nghiệp vụ, quản lý tài chính, tài sản thi hành án được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 78 của Bộ Tài chính và các văn bản pháp luật có liên quan. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý thu, chi tiền thi hành án; rà soát, phối hợp xử lý tiền tồn trên tài khoản tạm gửi tại Kho bạc Nhà nước. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp, công tác thu tiền biên lai điện tử được thực hiện theo đúng quy định. Công tác thu - nộp, quản lý phí thi hành án: Tồn kỳ trước chuyển sang: 0 đồng; Số phí thu trong kỳ: 93.242.199 đồng; Số phí đã nộp Ngân sách Nhà nước: 93.242.199 đồng; Số phí còn phải nộp Ngân sách Nhà nước chuyển kỳ sau: 0 đồng.

## **7. Một số mặt công tác khác**

- *Công tác phối hợp trong THADS tại địa phương*: Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp liên ngành theo các quy chế phối hợp đã ký kết, nhất là việc phối hợp liên ngành giữa cơ quan THADS với các cơ quan: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Công an, Ngân hàng nhà nước chi nhánh khu vực 3, Sở Nông nghiệp và Môi trường trong công tác THADS. Phối hợp có hiệu quả với Tòa án nhân dân trong việc giao nhận Bản án, quyết định. Phối hợp tốt với Công an, Viện kiểm sát trong giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng... Thường xuyên kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo THADS, nhất là trong chỉ đạo phối hợp thi hành án, tổ chức cưỡng chế, giải quyết các vụ án lớn, khó khăn, phức tạp.

- *Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng:* Qua quá trình phối hợp kiểm tra, rà soát với các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực kết quả rà soát, xử lý như sau: Các Phòng đã thực hiện thông báo đến các đương sự<sup>8</sup>. Đã chi trả cho công dân 06 vụ = 2.200.000 đồng. Việc kiểm kê kho vật chứng định kỳ được thực hiện theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng mất mát, thiếu hụt, hư hỏng vật chứng hoặc xâm tiêu tiền THADS.

- *Công tác văn thư lưu trữ, cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số:*

*Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số:* Tiếp tục duy trì và vận hành có hiệu quả thiết bị trực tuyến, Trang thông tin điện tử THADS<sup>9</sup>, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử, phần mềm hỗ trợ ra quyết định thi hành án và các phần mềm nghiệp vụ. Sử dụng có hiệu quả văn bản điện tử, chữ ký số. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử THADS; công khai Hướng dẫn tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; triển khai Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa 06 hồ sơ; nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích 0 hồ sơ.

Kết quả cập nhật hồ sơ lên phần mềm tổ chức THADS: Thực hiện chỉ đạo của Cục Quản lý THADS, THADS tỉnh đã quán triệt, yêu cầu các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực đẩy mạnh việc số hoá, quét (scan) và cập nhật hồ sơ thi hành án lên Phần mềm tổ chức THADS (eTCTHA). Trong tháng, toàn bộ 188 hồ sơ thi hành án đã được cập nhật đầy đủ lên Phần mềm tổ chức THADS.

- *Phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí:*

Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành đến người được thi hành án, người phải thi hành án và người có quyền, nghĩa vụ liên quan để nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật và thực hiện quyền, nghĩa vụ thi hành án. Bên cạnh đó, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người dân còn được thực hiện thông qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tổ chức các cuộc họp, hội nghị cơ quan, sinh hoạt của chi bộ để tổ chức quán triệt, tuyên truyền các văn bản pháp luật mới đến công chức, người lao động các đơn vị THADS trong tỉnh. Phổ biến, quán triệt, triển khai Luật

<sup>8</sup> Thông báo cho đương sự lần 2: 30 thông báo;

Thông báo cho đương sự lần 3: 04 thông báo.

<sup>9</sup> Trong tháng đã đăng tải 07 tin bài trên Trang Thông tin điện tử THADS.

THADS số 106/2025/QH15, Nghị định số 152/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật THADS; Nghị định số 150/2026/NĐ-CP quy định về tổ chức cán bộ và điều kiện bảo đảm hoạt động của hệ thống THADS; Thông tư 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026 quy định một số nội dung về hoạt động thống kê THADS, THAHC và các văn bản pháp luật có liên quan đến công tác THADS, THAHC đến toàn thể Chấp hành viên, công chức, người lao động tại cơ quan.

*- Công tác giao, nhận, bảo quản, xử lý vật chứng*

Thực hiện tốt công tác giao nhận, bảo quản xử lý vật chứng theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo an toàn kho vật chứng, không để xảy ra tình trạng thiếu hụt, mất mát, hư hỏng vật chứng, tài sản.

*- Công tác thụ lý, báo cáo, thống kê THADS*

Thực hiện tốt công tác thụ lý, ra quyết định thi hành án trên phần mềm kịp thời đối với các bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật và các đơn yêu cầu thi hành án đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

Thực hiện có hiệu quả công tác tổng hợp, báo cáo, thống kê: Xây dựng báo cáo kết quả công tác THADS tháng 4, phương hướng, nhiệm vụ tháng 5 năm 2026; Báo cáo thống kê 07 tháng/năm 2026 theo Thông tư 05/2024/TT-BTP; Báo cáo Hội đồng nhân dân 6 tháng đầu năm 2026; xây dựng và ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của THADS tỉnh Lai Châu; Kế hoạch công tác tháng 5/2026 của THADS tỉnh; Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan THADS tỉnh Lai Châu năm 2026; Kế hoạch thực hiện công tác truyền thông và phổ biến, giáo dục pháp luật trong lĩnh vực THADS, THAHC năm 2026; Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Lai Châu; thông báo tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 07 tháng/2026; báo cáo giao ban Lãnh đạo THADS kỳ tháng 05/2026; dự kiến lịch công tác hàng tuần tháng 05/2026 của Lãnh đạo THADS,...

## **7. Đánh giá chung**

*- Ưu điểm:*

Trong tháng, THADS tỉnh đã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo; quán triệt và triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi THAHC. Về việc đạt tỷ lệ 84,27% (vượt chỉ tiêu bình quân 08 tháng được giao). Đội ngũ công chức cơ quan THADS không ngừng được củng cố, kiện toàn, được sử dụng hiệu quả, hợp lý; công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với đội ngũ công chức, Chấp hành viên được đặc biệt chú trọng, kỷ cương, kỷ luật hành chính được tăng cường; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS

được thực hiện nghiêm túc, quyết liệt; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động THADS được triển khai thực hiện có hiệu quả, nhất là việc cập nhật dữ liệu trên Nền tảng số và sử dụng các Phần mềm nghiệp vụ; cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của cơ quan THADS tỉnh từng bước được cải thiện. Các công tác khác đều được triển khai thực hiện có hiệu quả, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của địa phương.

*- Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc:*

+ Tỷ lệ thi hành xong về tiền trên số có điều kiện thi hành chưa đạt chỉ tiêu bình quân 08 tháng được giao (mới đạt tỷ lệ 33,15%), còn thiếu 23,85% so với chỉ tiêu được giao của cả năm 2026<sup>10</sup>. Số tiền chuyển kỳ sau tăng so với cùng kỳ năm 2025 (tăng 17.347.614.000 đồng).

+ Số việc, tiền có điều kiện thi hành chuyển kỳ sau còn cao.

+ Số lượng công chức có chức danh tư pháp tại các Phòng chưa thực sự đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

### **12.3. Nguyên nhân:**

*+ Nguyên nhân chủ quan:*

Một số lãnh đạo các đơn vị có lúc, có việc chưa thực sự chủ động, sâu sát, quyết liệt trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao chưa thường xuyên.

Một số Chấp hành viên, công chức chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao.

*+ Nguyên nhân khách quan:*

Đội ngũ công chức chưa đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm chức danh tư pháp.

Chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm sau cao hơn năm trước, trong khi khối lượng công việc ngày càng gia tăng tính chất và mức độ phức tạp, nhiều việc có giá trị phải thi hành lớn đang trong quá trình xác minh, tổ chức thi hành dẫn đến số việc, tiền có điều kiện chưa thi hành xong còn cao.

Ý thức chấp hành pháp luật về THADS của một số người phải thi hành án chưa cao, chưa tự giác, nhiều trường hợp đương sự không có tài sản, thu nhập chỉ có lương, mỗi tháng khấu trừ thu nhập với số tiền nhỏ trong khi án giá trị lớn làm ảnh hưởng rất lớn đến tỷ lệ về tiền. Một số vụ việc số tiền phải thi hành lớn nhưng đương sự thoả thuận thi hành dần mức thấp.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THÁNG 6 NĂM 2026**

<sup>10</sup> Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS thiếu 24,84%, Phòng THADS khu vực 1 thiếu 30,17%, Phòng THADS khu vực 2 thiếu 23,89%, Phòng THADS khu vực 3 thiếu 2,84%, Phòng THADS khu vực 4 thiếu 8,43%.

## **1. Công tác nghiệp vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác chuyên môn nghiệp vụ trong tháng 6 năm 2026. Thực hiện rà soát, phân loại án có điều kiện, chưa có điều kiện chính xác, áp dụng các biện pháp nghiệp vụ để giải quyết dứt điểm án có điều kiện giải quyết; kịp thời tổ chức thi hành đối với những vụ việc đang phải thi hành. Xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành án tại cơ sở. Phối hợp với Trại tạm giam thu tiền thi hành án, trả giấy tờ, tài sản cho đương sự và vận động, thuyết phục đương sự thực hiện nghĩa vụ thi hành án.

- Tổ chức tạm thu trước án phí và các khoản thu khác trong giai đoạn xét xử theo thông báo về lịch xét xử của Tòa án nhân dân tỉnh; các khoản thu khác của đương sự, người nhà đương sự tự nguyện nộp.

- Tổ chức tiêu hủy vật chứng theo quy định tại Điều 125 Luật THADS và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ bị tuyên tịch thu, sung quỹ Nhà nước. Bàn giao tài sản sung quỹ Nhà nước cho Sở Tài chính theo quy định tại Điều 124 Luật THADS.

- Hoàn thiện hồ sơ thi hành án xong, đề nghị thẩm tra, phê duyệt đưa vào lưu trữ theo quy định.

- Cập nhật đầy đủ các loại sổ sách nghiệp vụ theo quy định; tiếp tục cập nhật hồ sơ thi hành án lên Phần mềm tổ chức thi hành án.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THADS số 106/2025/QH15, các Nghị định, Thông tư hướng dẫn sắp có hiệu lực thi hành và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác THADS, theo dõi THAHC, trong đó tập trung vào những điểm mới, điểm sửa đổi quan trọng; các quy định tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; trách nhiệm, thẩm quyền của các chủ thể trong thi hành án; cơ chế phối hợp liên ngành; quy trình, thủ tục và các nội dung liên quan đến công tác nghiệp vụ. Thực hiện đồng bộ các giải pháp từ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành đến tổ chức thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, phấn đấu hoàn thành và vượt mức các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác nghiệp vụ như: Báo cáo án có điều kiện thi hành quá 01 năm chưa thi hành xong; Báo cáo công tác hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ và những khó khăn về nghiệp vụ và các loại báo cáo khác khi phát sinh.

- Trả lời các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc về nghiệp vụ và những khó khăn, vướng mắc trong áp dụng pháp luật của các Phòng THADS khu vực. Ban hành văn bản hướng dẫn nghiệp vụ đối với các Phòng THADS khu vực (nếu có).

## **2. Công tác Văn phòng**

- Triển khai có hiệu quả văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, cấp ủy, chính quyền địa phương trong công tác THADS đến các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác thụ lý, ra quyết định thi hành án trên phần mềm kịp thời đối với các bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật và các đơn yêu cầu thi hành án; giao cho Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các Trưởng Phòng THADS khu vực phân công cho Chấp hành viên tổ chức thi hành án; Vận hành có hiệu quả thiết bị trực tuyến, Trang thông tin điện tử THADS tỉnh Lai Châu, tiếp nhận hồ sơ giải quyết Thủ tục hành chính qua Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính dùng chung Ngành Tư pháp. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm liên quan đến hoạt động THADS; thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ.

- Thực hiện tốt công tác tổng hợp, báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định, yêu cầu như: Xây dựng báo cáo kết quả công tác THADS tháng 5, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 6 năm 2026; báo cáo giao ban Lãnh đạo THADS tỉnh kỳ tháng 6/2026; thống kê 08 tháng/2026 theo Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024; báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật 6 tháng/2026; báo cáo công tác phòng cháy, chữa cháy 6 tháng đầu năm 2026; báo cáo một cửa hàng tuần; báo cáo cơ chế một cửa 6 tháng đầu năm 2026; báo cáo về công tác nội chính, phòng chống tham nhũng và cải cách Tư pháp; báo cáo công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực 6 tháng/2026; Báo cáo lý lịch tư pháp 6 tháng/2026...

- Thông báo tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 08 tháng/2026; dự kiến lịch công tác của Lãnh đạo THADS tỉnh hàng tuần tháng 6/2026; dự kiến lịch trực bảo vệ tháng 7/2026.

- Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của THADS.

- Cập nhật đầy đủ các loại sổ sách, chốt các loại sổ sách theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện công tác giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán rà soát lại các khoản tiền còn tồn, thông báo cho đương sự đến nhận tiền (lần 2).

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, phương tiện làm việc phục vụ cho hoạt động chung của cơ quan.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

### **3. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Đảng, Nhà nước, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về công tác tổ chức cán bộ; thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, ý thức trách nhiệm cho công chức, người lao động trong cơ quan; chú trọng rèn luyện thực hiện nghiêm túc chuẩn mực

đạo đức Chấp hành viên, chuẩn mực đạo đức công chức ngành Tư pháp; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, người lao động như: Nâng phụ cấp thâm niên nghề, chế độ đào tạo, bồi dưỡng...

- Xây dựng đội ngũ công chức có cơ cấu hợp lý, đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đánh giá công chức hàng tháng, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Tiếp tục thực hiện Quy trình xây dựng quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cơ quan THADS tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2031.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra, sắp xếp lại hồ sơ công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chế độ báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua khen thưởng theo yêu cầu.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giao ước thi đua, phong trào thi đua thường xuyên năm 2026.

- Tiếp tục đẩy mạnh tổ chức các phong trào thi đua chuyên đề đã phát động như: Phong trào thi đua “*Cán bộ Tư pháp đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; Phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp thi đua thực hiện văn hóa công sở*”;...

#### **4. Công tác kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo**

- Theo dõi, chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực làm tốt công tác tiếp công dân. Kịp thời giải quyết, xử lý các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục (khi phát sinh).

- Theo dõi kết quả khắc phục sau kiểm tra đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 của các Phòng THADS khu vực.

- Báo cáo kết quả giải quyết vụ việc theo đơn kiến nghị của ông Thào A Minh trước Ban Nội chính Tỉnh uỷ Lai Châu.

- Giải quyết đơn phản ánh của công dân ông Vàng Văn Lợi, phản ánh về hành vi, quá trình tổ chức thi hành kéo dài nhiều năm và đề nghị kiểm tra trách nhiệm của Chấp hành viên; đồng thời thông tin kết quả giải quyết đơn gửi Viện kiểm sát khu vực 2.

- Ban hành văn bản trả lời đơn đề nghị của ông Thào A Dơ, địa chỉ: Bản Thào, xã Pắc Ta, tỉnh Lai Châu.

- Thẩm tra hồ sơ thi hành xong của các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực, trình phê duyệt đưa vào lưu trữ.

- Xây dựng lịch tiếp công dân tháng 6/2026 của THADS tỉnh Lai Châu.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các loại báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

### **5. Công tác Tài chính – Kế toán**

- Thực hiện nhiệm vụ thanh toán chứng từ kế toán hành chính sự nghiệp của toàn tỉnh, các báo cáo của Cục quản lý THADS, báo cáo đầu tư công, hướng dẫn các Phòng THADS khu vực thực hiện chi tiêu đúng chế độ, các phát sinh có liên quan đến công tác kế toán hành chính.

- Thực hiện nhiệm vụ thanh toán chứng từ kế toán nghiệp vụ, báo cáo Cục quản lý THADS, hướng dẫn các Phòng THADS khu vực các vấn đề có liên quan đến công tác kế toán nghiệp vụ, thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác kế toán nghiệp vụ, biên lai điện tử, biên lai giấy và các nhiệm vụ phát sinh có liên quan đến công tác kế toán nghiệp vụ.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các Phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực xử lý dứt điểm các khoản tiền tồn.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thường xuyên khác theo chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác THADS, THAHC tháng 5, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng 6 năm 2026 của THADS tỉnh Lai Châu./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng Cục Quản lý THADS (báo cáo);
- Trưởng THADS tỉnh (báo cáo);
- Phó trưởng THADS tỉnh;
- Trang thông tin điện tử (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**  
**PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**Phạm Văn Hiến**