

Số: /BC-THADS

Lai Châu, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác thi hành án dân sự 9 tháng; Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu các tháng cuối năm 2026 của Thi hành án dân sự tỉnh Lai Châu

Thực hiện Công văn số 2029/CQLTHADS-VP ngày 25/6/2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự (THADS) về việc chuẩn bị tổ chức Hội nghị toàn quốc công tác THADS, THADS tỉnh Lai Châu báo cáo kết quả công tác THADS, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu các tháng cuối năm như sau:

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Tình hình quán triệt, tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết của Quốc hội, thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, thi hành án hành chính (THAHC) năm 2026 của Bộ Tư pháp, Quyết định của Cục trưởng Cục Quản lý THADS về thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026.

THADS tỉnh tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi THAHC. Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ về công tác THADS, theo dõi THAHC trên địa bàn tỉnh và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS¹.

Trên cơ sở Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, THAHC năm 2026 (*ban hành kèm theo Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*), Quyết định số 662/QĐ-CQLTHADS ngày 31/12/2025 của Cục Quản lý THADS về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC cho các cơ quan THADS địa phương năm 2026, THADS tỉnh đã xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác năm 2026 (*kèm theo Quyết định số 02/QĐ-*

¹ Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Nghị quyết số 96/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội; Luật tổ tụng hành chính; Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 06/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác THADS; Nghị quyết số 23-NQ/BCSĐ ngày 29/3/2022 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm THADS, THAHC giai đoạn 2022-2026; Chỉ thị số 26-CT/TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính và THAHC; Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 11/5/2026 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THADS, THAHC trên địa bàn tỉnh và các văn bản pháp luật liên quan; Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, THAHC năm 2026 của Bộ Tư pháp; Quyết định giao chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 của Cục Quản lý THADS; Công văn số 2866/CQLTHADS-VP ngày 27/12/2025 của Cục Quản lý THADS về việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026; Công văn số 79/CQLTHADS-BCĐ&TKDL ngày 10/01/2026 của Cục Quản lý THADS về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC 03 tháng đầu năm 2026; Công văn số 872/CQLTHADS-BCĐ&TKDL ngày 18/3/2026 của Cục Quản lý THADS về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC 05 tháng đầu năm 2026;...

THADS ngày 10/01/2026 của Trưởng THADS tỉnh Lai Châu), phê duyệt kế hoạch công tác năm 2026 của các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực theo quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đề ra trong kế hoạch công tác. Ban hành Quyết định số 04/QĐ-THADS ngày 14/01/2026 về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2026 cho các Phòng và Chấp hành viên thực hiện.

Tổ chức thành công Hội nghị triển khai công tác THADS, THAHC năm 2026, Hội nghị sơ kết công tác THADS, theo dõi THAHC 6 tháng đầu năm 2026, Hội nghị giao ban công tác THADS hàng tháng để đánh giá kết quả đạt được và đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo của năm công tác.

2. Tình hình thực hiện Luật THADS và các văn bản hướng dẫn thi hành; công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực THADS.

THADS tỉnh Lai Châu luôn quan tâm, làm tốt việc quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả Luật THADS (sửa đổi) và các văn bản hướng dẫn thi hành trong công tác chuyên môn nghiệp vụ. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THADS số 106/2025/QH15, có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản pháp luật khác có liên quan đến công tác THADS, THAHC.

3. Tình hình, kết quả thực hiện các Kết luận/bút phê/chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Cục.

Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Lãnh đạo Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS tại các Hội nghị, các buổi làm việc trực tuyến với các cơ quan THADS địa phương... Đảm bảo 100% các văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Cục được triển khai kịp thời, đúng quy định đem lại hiệu quả trong công tác THADS.

4. Hoạt động đã triển khai thực hiện của các mặt công tác

Để kịp thời triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, cơ quan THADS tỉnh Lai Châu đã tổ chức thành công Hội nghị triển khai công tác THADS, THAHC năm 2026. Ban hành văn bản chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ². Phối hợp chặt chẽ với cấp ủy, chính quyền địa phương để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

1. Công tác thi hành án dân sự

1.1. Kết quả thi hành án dân sự về việc, về tiền

² Công văn số 855/THADS-VP ngày 04/11/2025 về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm Quý I/2026; Công văn số 1400/THADS-VP ngày 29/12/2025 về việc triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026; Công văn số 90/THADS-VP ngày 13/01/2026 về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC 03 tháng đầu năm 2026; Công văn số 363/THADS-VP ngày 03/3/2026 về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ sau Tết;...

a) Về việc

- Tổng số bản án, quyết định đã nhận: 1.088 bản án.
- Tổng số việc giải quyết 1.590 việc, trong đó: số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) 280 việc; số thụ lý mới: 1.310 việc, giảm 277 việc (17,45%) so với cùng kỳ năm 2025.
- + Ủy thác thi hành án: 09 việc.
- + Thu hồi quyết định thi hành án: 02 việc.
- Tổng số việc phải thi hành: 1.579 việc, giảm 231 việc (12,76%) so với cùng kỳ năm 2025, trong đó:
 - + Số có điều kiện thi hành: 1.493 việc (chiếm tỷ lệ 94,55% trên tổng số phải thi hành).
 - + Số việc chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 86 việc (chiếm tỷ lệ 5,45% trên tổng số việc phải thi hành), trong đó: Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 85 việc; số hoãn thi hành án (trừ số hoãn theo điểm c khoản 1 Điều 48) là 01 việc.
 - Số việc thi hành xong: 1.253 việc, giảm 227 việc (15,34%) so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 83,92% (thiếu 1,18% so với chỉ tiêu được giao năm 2026).
 - Số việc chuyển kỳ sau (trừ số chưa có điều kiện chuyển sổ theo dõi riêng) là: 326 việc, giảm 04 việc (1,2%) so với cùng kỳ năm 2025.

b) Về tiền:

- Tổng số tiền giải quyết 173.902.625.000 đồng, trong đó: số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 99.109.637.000 đồng; số thụ lý mới: 74.792.988.000 đồng, tăng 32.161.895.000 đồng (75,44%) so với cùng kỳ năm 2025.
- + Ủy thác thi hành án: 14.179.505.000 đồng.
- + Thu hồi quyết định thi hành án: 41.235.000 đồng.
- Tổng số tiền phải thi hành: 159.681.885.000 đồng, tăng 17.292.313.000 đồng (12,14%) so với cùng kỳ năm 2025, trong đó:
 - + Số có điều kiện thi hành: 95.579.492.000 đồng (chiếm tỷ lệ 59,86% trên tổng số phải thi hành).
 - + Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) 64.102.393.000 đồng (chiếm tỷ lệ 40,14% trên tổng số phải thi hành), trong đó: Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 63.272.393.000 đồng; số hoãn thi hành án (trừ số hoãn theo điểm c khoản 1 Điều 48) là 830.000 đồng.
 - Số tiền thi hành xong: 37.176.877.000 đồng, tăng 2.001.752.000 đồng (5,69%) so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 38,9% (thiếu 18,1% so với chỉ tiêu được giao năm 2026).
 - Số tiền chuyển kỳ sau (trừ số chưa có điều kiện chuyển sổ theo dõi riêng) là: 122.505.008.000 đồng, tăng 15.290.561.000 đồng (14,26%) so với cùng kỳ năm 2025.

1.2. Việc ra quyết định thi hành án: Tổng số vụ việc phải thi hành là 1.310 việc, số vụ việc đã ra quyết định thi hành án là 1.310 việc, trong đó có 01 quyết định của Phòng THADS Khu vực 1 – Lai Châu phải thu hồi định thi hành án, chiếm

0,08%. Lý do thu hồi: Thu hồi do quyết định về thi hành án có sai sót làm thay đổi nội dung vụ việc; 01 quyết định của Phòng THADS Khu vực 4 – Lai Châu phải thu hồi định thi hành án, chiếm 0,08%. Lý do thu hồi: Thu hồi do Quyết định thi hành án được ban hành không đúng thẩm quyền.

1.3. Việc xác minh, phân loại điều kiện thi hành án: Công tác xác minh, phân loại điều kiện thi hành án luôn được cơ quan THADS tỉnh Lai Châu quan tâm chỉ đạo, triển khai nghiêm túc, đảm bảo đúng thời hạn theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các quy định về xác minh điều kiện thi hành án của Chấp hành viên cơ bản được kiểm soát, đảm bảo chặt chẽ, công khai, minh bạch, hạn chế tình trạng vi phạm pháp luật trong xác minh điều kiện thi hành án (*như chậm xác minh hoặc xác minh không đầy đủ điều kiện thi hành án của người phải thi hành án, chậm thông báo kết quả xác minh cho người được thi hành án, chưa gửi Quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án cho UBND cấp xã nơi xác minh để niêm yết...*).

Việc ra quyết định về việc chưa có điều kiện thi hành án, chuyển sổ theo dõi riêng và theo dõi, xác minh định kỳ các vụ việc chưa có điều kiện thi hành được thực hiện đúng quy định của pháp luật. Đối với những vụ việc khó khăn, phức tạp, số tiền phải thi hành án lớn, tiềm ẩn nguy cơ đương sự khiếu nại, tố cáo, các Chấp hành viên đều chủ động phối hợp với kiểm sát viên cùng cấp tham gia vào quá trình xác minh điều kiện thi hành án.

Chấp hành nghiêm việc đăng tải thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên Cổng/Trang thông tin điện tử THADS theo quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp; tích hợp thông tin người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành lên phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành. Đồng thời tiếp tục theo dõi, xác minh định kỳ nhằm phát hiện kịp thời người phải thi hành án có điều kiện thi hành.

1.4. Về thi hành các vụ việc liên quan đến thu hồi nợ của tổ chức tín dụng, ngân hàng: Tổng số phải thi hành 17 việc = 69.278.955.000 đồng, chiếm tỷ lệ 1,07% về việc và 43,38% về tiền so với tổng số việc và tiền phải thi hành trên địa bàn. Trong đó, số có điều kiện là 15 việc = 28.455.283.000 đồng. Kết quả: Đã thi hành xong 05 việc = 9.316.252.000 đồng, đạt tỷ lệ 33,33% về việc và 32,74% về tiền trên số có điều kiện thi hành, tăng 05 việc = 9.286.252.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025. Số còn phải thi hành 12 việc = 59.962.703.000 đồng, trong đó, chưa có điều kiện thi hành 02 việc = 40.823.672.000 đồng (*Không có các vụ việc có điều kiện thi hành giá trị trên 20 tỷ đồng và 03 năm trở lên chưa thi hành xong*).

1.5. Về kết quả thu hồi tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế: Tổng số phải thi hành là: 10 việc = 54.522.432.000 đồng (chiếm tỷ lệ 0,63% về việc và 34,14% về tiền so với tổng số phải thi hành trên địa bàn). Trong đó, số có điều kiện là 06 việc = 13.051.062.000 đồng. Đã thi hành xong là 03 việc = 1.891.062.000 đồng, tăng 01 việc = 1.694.260.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025, đạt tỷ lệ 50% về việc và 14,49% về tiền trên tổng số có điều kiện thi hành; số chưa có điều kiện thi hành 04 việc = 41.471.361.000 đồng. (*Không*

có vụ việc thi hành án thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh về phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo).

1.6. Về kết quả xét miễn, giảm thi hành án: Đã phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân rà soát, lập hồ sơ và đề nghị Toà án nhân dân có thẩm quyền xét miễn thi hành án 04 việc = 31.584.000 đồng và xét giảm thi hành án 01 việc = 10.227.000 đồng. Kết quả: đã thực hiện miễn thi hành án 04 việc = 31.584.000 đồng (tăng 04 việc = 31.584.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025); giảm thi hành án 01 việc = 10.227.000 đồng, giảm 01 việc (50%) và 3.780.000 đồng (26,99%) so với cùng kỳ năm 2025.

1.7. Kết quả tổ chức cưỡng chế và áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án

- Trong kỳ báo cáo, cơ quan THADS đã ban hành 26 quyết định cưỡng chế (tương ứng với 26 việc); trong đó số quyết định cưỡng chế không huy động lực lượng là 21 quyết định (tương ứng với 21 việc); số quyết định cưỡng chế có huy động lực lượng là 05 quyết định (tương ứng với 05 việc). Kết quả: Đã thi hành xong 17 quyết định cưỡng chế (tương ứng với 17 việc); chưa thi hành xong 09 quyết định cưỡng chế³ (tương ứng với 09 việc).

- Về áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án: Cơ quan THADS đã ban hành 11 quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án (tương ứng 11 việc)⁴.

3. Công tác bồi thường Nhà nước và bảo đảm tài chính: Không phát sinh.

4. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

- *Về công tác kiểm tra:* THADS tỉnh Lai Châu đã xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2026 (Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-THADS ngày 06/11/2025 của Trưởng THADS tỉnh Lai Châu); triển khai Quy chế kiểm tra trong THADS của Cục Quản lý THADS; Ban hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 tại các Phòng THADS khu vực. Hoàn thành 04 cuộc kiểm tra nội bộ kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026 tại các Phòng THADS khu vực và ban hành kết luận kiểm tra theo đúng quy định. Thẩm tra 1.059 hồ sơ thi hành xong của các Phòng đưa vào lưu trữ. Qua thẩm tra, hầu hết các hồ sơ đã xử lý theo đúng trình tự, thủ tục quy định, một số hồ sơ có lỗi được phát hiện đã kịp thời trao đổi với Chấp hành viên sửa chữa, bổ sung để đưa vào lưu trữ theo quy định.

- *Về công tác hướng dẫn nghiệp vụ:* Kịp thời tổ chức quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo nghiệp vụ thi hành án cho đội ngũ công chức làm công tác chuyên môn. Đảm bảo việc hướng dẫn nghiệp vụ THADS được nhanh chóng và kịp thời.

³ Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 04 Quyết định đang tổ chức cưỡng chế, trong đó: 02 quyết định cưỡng chế thu tiền của người phải thi hành án do người thứ ba giữ; 01 quyết định chuyển giao quyền sử dụng đất, 01 quyết định buộc thực hiện công việc nhất định; Phòng THADS Khu vực 3 – Lai Châu: 01 Quyết định cưỡng chế kê biên quyền sử dụng đất chưa thi hành xong do đang làm thủ tục bán đấu giá và 01 Quyết định khấu trừ tiền trong tài khoản đang thi hành; Phòng THADS Khu vực 4 – Lai Châu 03 Quyết định chưa thi hành xong do đang thực hiện trừ vào thu nhập hàng tháng.

⁴ Phòng THADS Khu vực 2 – Lai Châu: 10 quyết định phong toả tài khoản, Phòng THADS Khu vực 4 – Lai Châu: 01 Quyết định phong toả tài khoản.

Trong 9 tháng năm 2026, số lượng văn bản xin ý kiến chỉ đạo nghiệp vụ của Cục Quản lý THADS: 0 văn bản; số lượng văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho các Phòng THADS khu vực: 0 văn bản.

5. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thực hiện kết luận, kiến nghị, kháng nghị của VKSND; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

- *Công tác tiếp công dân*: Được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Hàng tháng, xây dựng Lịch tiếp công dân của lãnh đạo cũng như bố trí công chức thường trực tiếp công dân theo đúng quy định của Quy chế Tiếp công dân; thường xuyên theo dõi và chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực thực hiện tốt công tác tiếp công dân; kịp thời giải quyết, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng trình tự, thủ tục quy định (*khi phát sinh*). Trong kỳ báo cáo, số lượt tiếp công dân: 472 lượt, tương ứng với 472 người⁵ (không kể số công dân đến đề nghị tổ chức thi hành án); trong đó, số đoàn đông người (số lượng: 0 đoàn, tương ứng với 0 người).

- *Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh*: Đã tiếp nhận và giải quyết 18/18 đơn của công dân (trong đó: 01 đơn tố cáo; 01 đơn khiếu nại; 16 đơn kiến nghị, phản ánh). THADS tỉnh đã ban hành văn bản trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật, đạt tỷ lệ 100%⁶. Không có vụ việc kéo dài từ 05 năm trở lên chưa giải quyết xong. Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được cập nhật lên phần mềm eKNTC theo đúng yêu cầu của Cục Quản lý THADS.

- *Tình hình thực hiện kiến nghị, kháng nghị, kết luận của Viện kiểm sát nhân dân, kết quả khắc phục những vi phạm trong THADS*: đã chấp hành 06 kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân khu vực, không có kháng nghị. Tổng số kiến nghị được chấp nhận 06, số kiến nghị không chấp nhận 0. Các nội dung kiến nghị yếu là sai sót nhỏ⁷, không làm ảnh hưởng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của đương sự. Các đơn vị đã kịp thời bổ sung, khắc phục, nghiêm túc rút kinh nghiệm.

- *Tình hình thi hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong THADS*: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Ban hành Kế hoạch phòng,

⁵Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại tố cáo tiếp 06 lượt công dân; Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS tiếp 124 lượt, Phòng THADS các khu vực tiếp 342 lượt.

⁶ 01 đơn tố cáo của bà Vũ Thị Hằng (Than Uyên); 01 đơn khiếu nại của bà Vũ Thị Hằng (Than Uyên); 16 đơn kiến nghị, phản ánh gồm: 01 đơn kiến nghị của bà Lê Thị Hải (Phường Đoàn Kết); 01 đơn kiến nghị của bà Tân Dao Chiu (Sìn Hồ); 01 đơn kiến nghị của ông Thiều Anh Tuấn (Phường Đoàn Kết); 03 đơn kiến nghị, phản ánh của ông Trần Văn Tuấn (Than Uyên); 02 đơn của ông Trịnh Công Tuấn (Tân Phong); 02 đơn của ông Thảo A Minh (Pắc Ta); 01 đơn của ông Vũ Như Toan, Vũ Bá Hiên (Than Uyên); 01 đơn vụ ông Trần Văn Tuấn do Viện kiểm sát nhân dân khu vực 2 chuyển sang; 01 đơn kiến nghị của ông Nguyễn Mạnh Hùng (phường Đoàn Kết); 02 đơn kiến nghị, phản ánh của ông Vàng Văn Lợi (Than Uyên); 01 đơn đề nghị của ông Thảo A Dơ (xã Pắc Ta).

⁷ Các vi phạm chủ yếu như: Vi phạm trong việc lập, quản lý, sử dụng sổ thi hành án; không thông báo, tổng đạt các quyết định về thi hành án cho đương sự; Nộp ngân sách nhà nước chậm; một số vụ việc chậm tiêu hủy vật chứng...

chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của THADS tỉnh Lai Châu. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng, đảm bảo đúng tiến độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong THADS.

6. Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Công tác tổ chức cán bộ

* *Về biên chế:* Tổng số biên chế hành chính được giao năm 2026: 53 biên chế. Đã thực hiện: 52/53 biên chế (trong đó Lãnh đạo THADS tỉnh: 03 biên chế; các Phòng chuyên môn: 21 biên chế; các Phòng THADS khu vực: 28 biên chế). Chưa thực hiện: 01 biên chế; Tổng số hợp đồng lao động: 08 hợp đồng lao động không xác định thời hạn (trong đó: Lái xe: 03; Bảo vệ: 04; Tạp vụ: 01), 05 hợp đồng lao động xác định thời hạn.

* *Về tình hình cơ cấu lãnh đạo THADS tỉnh, các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực:* Lãnh đạo THADS có Trưởng THADS, 02 Phó Trưởng THADS; 02 Trưởng Phòng chuyên môn; 04 Trưởng phòng THADS khu vực; 03 Phó trưởng Phòng chuyên môn (trong đó 02 Quyền trưởng phòng); 04 Phó trưởng phòng THADS khu vực.

* *Về cơ cấu chức danh Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án, kế toán và một số ngạch công chức khác:* 19 Chấp hành viên (CHV trung cấp 9, CHV sơ cấp 10); 03 Thẩm tra viên (01 Thẩm tra viên chính, 02 Thẩm tra viên) và 18 Thư ký thi hành án (06 Thư ký thi hành án, 12 Thư ký trung cấp thi hành án); 05 Kế toán (Phụ trách Kế toán 02, Kế toán viên 02, Kế toán viên trung cấp 01); 07 Chuyên viên.

* *Về trình độ chuyên môn của công chức:* trình độ Đại học 51, Thạc sĩ 01.

* *Về công tác quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác:* Xây dựng Kế hoạch điều động công chức cơ quan THADS tỉnh Lai Châu năm 2026; Thực hiện Quy trình, đề nghị bổ nhiệm đối với Phó trưởng THADS, Phó trưởng Phòng THADS khu vực 4; Phó trưởng phòng Tài chính – Kế toán, Chánh Văn phòng. Thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm 03 công chức lãnh đạo Phòng (Trưởng phòng THADS khu vực 1,2,3). Thực hiện quy trình xây dựng, rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý cơ quan THADS tỉnh Lai Châu giai đoạn 2026-2031 và giai đoạn 2031-2036.

* *Công tác tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng:* Lập danh sách, Quyết định cử 110 lượt công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ⁸. Ban

⁸ Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với lãnh đạo, quản lý đối với 13 công chức; Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản trị nội bộ, truyền thông, xử lý tình huống khẩn cấp và lãnh đạo quản lý theo vị trí việc làm trong công tác THADS (dành cho cấp Phó Trưởng phòng và tương đương) đối với 05 công chức; Lập danh sách đăng ký bồi dưỡng công tác Thi đua khen thưởng năm 2026 đối với 01 công chức; Lập danh sách đăng ký công chức tham gia Lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đối với lãnh đạo, quản lý đối với 02 công chức lãnh đạo THADS; Lớp tập huấn nền tảng số trong THADS (47 công chức); Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra và công tác kiểm tra chuyên ngành, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực THADS (07 công chức); Lớp tập huấn phần mềm tổ chức thi hành án thuộc nền tảng số trong lĩnh vực THADS năm 2025 (05 công chức); Danh sách công chức đối tượng 3 tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh năm 2026 (03 công chức); Lớp Trung cấp lý luận chính trị Khóa 1 năm 2026 (K1.2026) (01 công chức); Lớp bồi dưỡng kiến thức chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông

hành văn bản triển khai Kế hoạch và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2026; xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026.

* *Về công tác đánh giá công chức:* Tổng hợp kết quả đánh giá, đề nghị xếp loại của công chức, người lao động các Phòng chuyên môn, các Phòng THADS khu vực. Hợp xét, đề nghị xếp loại, ban hành thông báo kết quả đánh giá xếp loại chất lượng công chức, người lao động năm 2025. Ban hành Quyết định về việc ban hành Bảng tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng các Phòng chuyên môn, các Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh Lai Châu năm 2025; Hướng dẫn, thẩm định, đánh giá xếp loại đối với các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh năm 2025⁹. Triển khai xây dựng, thống kê Danh mục sản phẩm/công việc làm căn cứ xây dựng Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, người lao động hệ thống THADS.

* *Về thực hiện chế độ chính sách:* Thường xuyên, chủ động theo dõi, thực hiện chế độ chính sách, tiền lương và các chế độ khác đối với công chức, người lao động. Ban hành Quyết định nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với 19 công chức; Quyết định nâng lương thường xuyên đối với 03 công chức, nâng lương trước thời hạn đối với 04 công chức. Quyết định cho thôi việc đối với 01 công chức theo nguyện vọng; quyết định chấm dứt HĐLĐ đối với 02 trường hợp (01 lái xe, 01 bảo vệ).

* *Công tác tuyển dụng công chức:* Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2025; tổng hợp, thẩm định hồ sơ đăng ký thi tuyển/xét tuyển công chức năm 2025; quyết định phân công công tác đối với công chức trúng tuyển.

* *Về quản lý hồ sơ công chức, người lao động:* Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo đúng quy định về bổ sung, cập nhật, quản lý hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử đối với 100% hồ sơ công chức, người lao động. Thực hiện rà soát, sắp xếp lại hồ sơ công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Triển khai bổ sung và làm sạch dữ liệu về công chức, người lao động, hoàn thành việc phê duyệt phần mềm quản lý cán bộ, công chức, đồng bộ cơ sở dữ liệu công chức lên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Hướng dẫn cập nhật, chỉnh lý thông tin cán bộ, công chức, viên chức vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

* *Tình hình công chức, người lao động vi phạm kỷ luật:* Không.

- *Công tác thi đua, khen thưởng*

Quyết định công nhận hiệu quả sáng kiến, giải pháp năm 2025¹⁰.

Triển khai, hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2025; Tổng hợp ý kiến góp ý, xây dựng báo cáo góp ý dự thảo Bảng tiêu chí đánh giá, chấm điểm, xếp loại chất lượng cơ quan THADS năm 2025. Hướng dẫn

tin (10 công chức); Lớp tập huấn phần triển khai Luật Thi hành án dân sự, Nghị định và các Thông tư hướng dẫn thi hành năm 2026 (10 công chức); Lớp tập huấn phần mềm kế toán nghiệp vụ (06 công chức).

⁹ Kết quả: Năm 2025 có 01 tập thể Phòng được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; 07 tập thể Phòng được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

¹⁰ Năm 2025 có 10 giải pháp, sáng kiến được công nhận hiệu quả.

tổng kết, tổng hợp, rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng trong phong trào thi đua theo chuyên đề: “Đẩy mạnh việc nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong ngành Tư pháp” giai đoạn 2022-2025¹¹.

Hướng dẫn, rà soát, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng phong trào thi đua “Ngành Tư pháp chung sức xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2023-2025 đối với 01 cá nhân. Đề nghị khen thưởng trong việc xây dựng, thực hiện Đề án “*Tiếp tục sắp xếp, tinh gọn bộ máy hệ thống Thi hành án dân sự đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” đối với 01 cá nhân. Hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định, lập hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết năm 2025 đối với các tập thể, cá nhân thuộc THADS tỉnh Lai Châu. Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2025.

Tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 của Cụm thi đua các tỉnh Miền núi biên giới phía Bắc; đăng ký công chức tham gia giải thể thao chào mừng Hội nghị tổng kết. Tham gia ý kiến dự thảo Kế hoạch hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống THADS; tham gia ý kiến thành lập Cụm thi đua Sở Tư pháp, THADS các tỉnh, thành phố; Báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm 2025, Phương hướng nhiệm vụ năm 2026 gửi Sở Nội vụ. Ký kết, theo dõi việc thực hiện giao ước thi đua năm 2026; Xây dựng các kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua¹².

Quyết định về việc biểu dương các cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ cập nhật dữ liệu trên Nền tảng số trong lĩnh vực THADS năm 2026 (07 công chức).

Hướng dẫn xét, đề nghị khen thưởng trong đợt thi đua cao điểm Triển khai hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực THADS (*đề nghị Bộ Tư pháp tặng Bằng khen cho 01 tập thể, 01 cá nhân; Cục Quản lý THADS tặng Giấy khen cho 01 tập thể, 01 cá nhân*); Rà soát đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước đối với các tập thể có thành tích trong phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm ngày truyền thống THADS; Rà soát đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước năm 2026. Công văn v/v xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Tư pháp” năm 2026. Lập hồ sơ đề nghị khen thưởng trong phong trào thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2026)¹³.

7. Công tác quản lý tài chính, tài sản; đầu tư xây dựng cơ bản

¹¹ Đề nghị Giấy khen của Cục trưởng cho 01 tập thể, Bằng khen của Bộ trưởng BTP cho 01 tập thể.

¹² Kế hoạch triển khai Đợt thi đua Lập thành tích chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; tăng tốc, bút phá, hoàn thành thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng; Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua cao điểm “Triển khai hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực Thi hành án dân sự”; Kế hoạch phát động phong trào thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946-19/7/2026); Kế hoạch phát động phong trào thi đua thường xuyên năm 2026; Kế hoạch phát động phong trào thi đua lập thành tích xuất sắc chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946-19/7/2026); Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Ngành Tư pháp thi đua đổi mới sáng tạo, phát triển khoa học, công nghệ, chuyển đổi số, chuyển đổi xanh”;...

¹³ Giấy khen của Cục trưởng đối với 02 tập thể, 03 cá nhân thuộc các đơn vị THADS tỉnh và 01 tập thể, 02 cá nhân phối hợp ngành ngoài. Bằng khen của Bộ trưởng đối với 01 tập thể, 02 cá nhân.

- *Công tác quản lý ngân sách, tài sản*: Tiếp tục được quản lý chặt chẽ, điều hành linh hoạt, công khai, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, bảo đảm kịp thời kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các Phòng THADS trong tỉnh. Thanh toán kịp thời chế độ lương, bảo hiểm, phúc lợi tập thể các ngày Lễ, Tết, thu nhập tăng thêm cho công chức và người lao động; thực hiện giao khoán chi thường xuyên cho các Phòng THADS khu vực; sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026; rà soát, xây dựng nhu cầu bổ sung dự toán tiền lương 2026 và xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027. Tài sản là đất, trụ sở làm việc, xe ô tô và các trang thiết bị khác đã được bàn giao lại cho 04 Phòng THADS tiếp nhận. Theo mô hình mới, THADS tỉnh dôi dư 04 trụ sở đã bàn giao cho địa phương quản lý; tổ chức 03 đợt thanh lý tài sản (02 đợt thanh lý xe ô tô, 01 lần thanh lý thiết bị văn phòng). Thực hiện mua sắm 05 máy scan chuyên dùng, 03 máy tính bàn, 09 laptop. Phối hợp với Phòng cảnh sát giao thông rà soát, làm thủ tục thu hồi đăng ký xe, biển số xe; đề nghị cấp lại giấy đăng ký xe cho 05 ô tô, 02 xe máy. Báo mất 01 giấy đăng ký xe mô tô, xe máy thuộc quản lý của Phòng THADS khu vực 2.

- *Công tác kế toán nghiệp vụ THADS*: Hoạt động kế toán nghiệp vụ, quản lý tài chính, tài sản thi hành án được chỉ đạo thực hiện theo quy định tại Thông tư số 78 của Bộ Tài chính và các văn bản pháp luật có liên quan. Kiểm soát chặt chẽ việc quản lý thu, chi tiền thi hành án; Rà soát, phối hợp xử lý tiền tồn trên tài khoản tạm gửi tại Kho bạc Nhà nước. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong THADS, công tác thu tiền biên lai điện tử được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo quy định.

Việc quản lý, sử dụng biên lai điện tử: Tổng số biên lai phát hành trong kỳ: 2.517 số, trong đó số sử dụng 2.445 số, số điều chỉnh 14 số; số thay thế 58 số. Tổng số tiền thu qua biên lai điện tử: 23.757.330.260 đồng.

Việc thu, chi tiền mặt: Số tiền kỳ trước chuyển sang: 12.292.000 đồng; Số thu trong kỳ: 4.064.071.572 đồng; Số chi trong kỳ: 4.028.482.571 đồng, trong đó nộp Ngân sách Nhà nước: 1.133.692.045 đồng, số trả lại cho cá nhân tổ chức: 458.079.678 đồng, nộp vào tài khoản tạm gửi: 2.429.413.848.000 đồng, gửi tiết kiệm: 7.297.000 đồng; Số tồn chuyển kỳ sau: 47.881.001 đồng.

Việc thu, chi tiền qua tài khoản: Số tiền kỳ trước chuyển sang: 2.776.429.974 đồng; Số thu trong kỳ: 22.280.046.833 đồng; Số chi trong kỳ: 14.964.045.725 đồng, trong đó chi nộp Ngân sách Nhà nước: 6.021.501.167 đồng, trả cho cá nhân tổ chức: 8.857.279.558 đồng, gửi tiết kiệm: 82.265.000 đồng; Số tồn chuyển kỳ sau: 10.092.431.082 đồng.

Việc thu - nộp, quản lý phí thi hành án: Tồn kỳ trước chuyển sang: 466.560 đồng; Số phí thu trong kỳ: 178.085.999 đồng; Số phí nộp Ngân sách Nhà nước:

139.626.623 đồng, số nộp về Cục Quản lý THADS: 10.380.249 đồng, số nộp về ngân sách hành chính: 28.545.687 đồng; số tồn chuyển kỳ sau: 0 đồng.

- *Công tác đầu tư xây dựng cơ bản*: Tiếp tục phối hợp với Ban Kế hoạch – Tài chính để triển khai thực hiện dự án đầu tư công giai đoạn 2021- 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu và Lào Cai, công trình cải tạo mở rộng trụ sở THADS tỉnh Lai Châu. Thực hiện gói đầu thầu xây lắp trên mạng đấu thầu quốc gia theo đúng quy định; thực hiện ký Hợp đồng gói xây lắp xây dựng cải tạo, mở rộng trụ sở làm việc. Công trình cải tạo, mở rộng trụ sở đã được khởi công trong tháng 5/2026. Thực hiện cam kết giải ngân vốn năm 2026, đồng thời đề xuất vốn đầu tư công năm 2026. Thực hiện thủ tục hồ sơ, công tác cải tạo, sửa chữa Phòng THADS khu vực 1 phần trụ sở tiếp nhận của Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

8. Công tác giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng

Thực hiện tốt công tác giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo an toàn kho vật chứng, không để xảy ra tình trạng thiếu hụt, mất mát, hư hỏng vật chứng, tài sản.

Trong kỳ báo cáo, đã tiếp nhận, quản lý 704 vụ. Vật chứng, tài sản giao nhận gồm ma túy (thuốc phiện, heroine, methamphetamine, ma túy tổng hợp), xe máy, điện thoại, ô tô và nhiều vật chứng, tài sản khác¹⁴. Đã xử lý 502 vụ¹⁵ bằng các hình thức tiêu hủy, bàn giao cho cơ quan tài chính hóa giá, sung quỹ nhà nước, trả lại cho công dân theo đúng quy định của pháp luật. Chưa xử lý 202 vụ¹⁶, hiện vật chứng được bảo quản tại kho của cơ quan THADS theo đúng quy định (do chưa có bản án, quyết định của Tòa án về xử lý vật chứng).

9. Công tác chỉ đạo, phối hợp trong THADS tại địa phương

Tiếp tục thực hiện tốt công tác phối hợp liên ngành theo các quy chế phối hợp đã ký kết, nhất là việc phối hợp liên ngành giữa cơ quan THADS với các cơ quan: Toà án, Kiểm sát, Công an, Ngân hàng, Nông nghiệp và Môi trường trong công tác THADS. Phối hợp có hiệu quả với Tòa án nhân dân trong việc giao nhận bản án, quyết định. Phối hợp tốt với Công an, Viện kiểm sát trong giao nhận, bảo quản, xử lý vật chứng... Thường xuyên kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo THADS, nhất là trong chỉ đạo phối hợp thi hành án, tổ chức cưỡng chế, giải quyết các vụ án lớn, khó khăn, phức tạp.

¹⁴ Đã tiếp nhận, quản lý: Thuốc phiện 508,33 gam; Hêrôin: 15557,6 gam; Methamphetamine: 2,1 gam; Ma túy tổng hợp: 1306,91 gam; Xe máy: 235 chiếc; Xe máy điện: 01 chiếc; Chi động vật (Nghỉ là chi Gấu): 01 chiếc; Khẩu súng: 01 chiếc; Đạn: 794 viên; Ô tô: 05 chiếc; Máy tính: 08 chiếc; Điện thoại: 295 chiếc; Gỗ 10,591m³ và một số vật chứng khác.

¹⁵ Đã xử lý xong: Thuốc phiện 508,33gam; Hêrôin: 9528,061 gam; Methamphetamine: 2,1 gam; Xe máy: 165 chiếc; Khẩu súng: 01 chiếc; Đạn: 794 viên; Ô tô: 03 chiếc; Máy tính: 05 chiếc; Điện thoại: 1175 chiếc và một số vật chứng khác.

¹⁶ Chưa xử lý: Hêrôin: 6029,543 gam; Ma túy tổng hợp: 1306,91 gam; Xe máy: 70 chiếc; Xe máy điện: 01 chiếc; Chi động vật (Nghỉ là chi Gấu): 01 chiếc; Ô tô: 02 chiếc; Máy tính: 03 chiếc; Điện thoại: 120 chiếc; Gỗ: 10,591m³ và một số vật chứng khác.

10. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, văn thư lưu trữ

- *Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số:* Tiếp tục duy trì và vận hành có hiệu quả thiết bị trực tuyến, Trang thông tin điện tử, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử, phần mềm hỗ trợ ra quyết định thi hành án và các phần mềm nghiệp vụ. Sử dụng có hiệu quả chữ ký số. Thành lập Ban chỉ đạo Nền tảng số trong lĩnh vực THADS theo Quyết định số 133/QĐ-THADS ngày 10/12/2025 của THADS tỉnh Lai Châu; ban hành Quyết định số 29/QĐ-THADS ngày 11/02/2026 về việc kiện toàn Tổ Biên tập Trang thông tin điện tử THADS tỉnh Lai Châu. Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên Trang thông tin điện tử THADS; công khai Hướng dẫn tiếp nhận, tổng hợp và xử lý các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quá trình giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; triển khai Kế hoạch, áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; triển khai thực hiện cơ chế một cửa, tiếp nhận và trả kết quả qua bộ phận một cửa 155 hồ sơ; nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích 20 hồ sơ.

- Kết quả cập nhật hồ sơ lên phần mềm tổ chức THADS: Thực hiện chỉ đạo của Cục Quản lý THADS, THADS tỉnh đã quán triệt, yêu cầu các Phòng chuyên môn và Phòng THADS khu vực đẩy mạnh việc số hoá, quét (scan) và cập nhật hồ sơ thi hành án lên Phần mềm tổ chức THADS (eTCTHA). Tính đến ngày 30/6/2026, toàn bộ 1.537 hồ sơ đã được cập nhật đầy đủ lên phần mềm, đạt tỷ lệ 100%.

11. Một số mặt công tác khác

11.1. Công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở

Xuất phát từ tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các văn bản quy định hiện hành về thực hiện quy chế dân chủ của cấp có thẩm quyền, cấp uỷ, THADS tỉnh cơ bản đã thực hiện đồng bộ, đầy đủ, hiệu quả việc tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức về dân chủ đến toàn thể công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Từ đó phát huy quyền làm chủ của công chức, người lao động gắn với việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu. Đồng thời phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, gây phiền hà, sách nhiễu nhân dân trong giải quyết công việc của công chức với người dân, doanh nghiệp, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân.

11.2. Công tác phòng, chống tham nhũng

THADS tỉnh tiếp tục triển khai, quán triệt các văn bản, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm nêu gương; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; ban hành văn bản

quán triệt, triển khai một số văn bản của các cấp, các ngành về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Do làm tốt công tác phòng ngừa và công tác chỉ đạo, điều hành gắn với các biện pháp, giải pháp đồng bộ nên trong kỳ báo cáo, cơ quan THADS tỉnh không để xảy ra trường hợp nào vi phạm bị xử lý kỷ luật, hay bị xử lý theo quy định của pháp luật về tham nhũng, tiêu cực trong công tác THADS.

11.3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí:

Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành đến người được thi hành án, người phải thi hành án và người có quyền, nghĩa vụ liên quan để nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật và thực hiện quyền, nghĩa vụ thi hành án. Bên cạnh đó, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho người dân còn được thực hiện thông qua công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tổ chức các cuộc họp, hội nghị cơ quan, sinh hoạt của chi bộ, đăng tin bài lên Trang thông tin điện tử THADS để tổ chức quán triệt, tuyên truyền các văn bản pháp luật mới đến công chức, người lao động cơ quan THADS tỉnh. Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông, báo chí, định kỳ 03 tháng, 06 tháng năm 2026 thông tin cho báo chí kết quả công tác THADS trên địa bàn tỉnh.

12. Đánh giá chung

12.1 Ưu điểm:

Trong kỳ báo cáo, THADS tỉnh đã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo; quán triệt và triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác THADS, theo dõi THAHC. Việc thực hiện chỉ tiêu nhiệm vụ, cơ bản đã đạt được kết quả bước đầu. Về việc đạt tỷ lệ 83,92% (vượt 20,1% chỉ tiêu bình quân 09 tháng được giao). Công tác phối hợp trong hoạt động THADS, công tác chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thi hành án có chất lượng hơn. Đội ngũ công chức cơ quan THADS không ngừng được củng cố, kiện toàn, được sử dụng hiệu quả, hợp lý; công tác giáo dục chính trị tư tưởng đối với đội ngũ công chức, Chấp hành viên được đặc biệt chú trọng, kỷ cương, kỷ luật hành chính được tăng cường; công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS được thực hiện nghiêm túc, quyết liệt; công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động THADS được triển khai thực hiện có hiệu quả, nhất là việc cập nhật dữ liệu trên Nền tảng số và sử dụng các Phần mềm nghiệp vụ; cơ sở vật chất, điều kiện làm việc của cơ quan THADS tỉnh từng bước được cải thiện. Các công tác khác đều được triển khai thực hiện có hiệu quả, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội của địa phương.

12.2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc:

- Tỷ lệ thi hành xong về tiền trên số có điều kiện thi hành chưa đạt (thiếu 3,85% so với chỉ tiêu bình quân 9 tháng/2026 và thiếu 18,1% so với chỉ tiêu được

giao năm 2026)¹⁷. Số tiền chuyển kỳ sau tăng so với cùng kỳ năm 2025¹⁸.

- Số việc, tiền có điều kiện thi hành chuyển kỳ sau còn cao.

- Số lượng công chức có chức danh tư pháp tại các Phòng chưa thực sự đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

12.3. Nguyên nhân:

+ *Nguyên nhân chủ quan:*

Một số lãnh đạo các đơn vị có lúc, có việc chưa thực sự chủ động, sâu sát, quyết liệt trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao chưa thường xuyên.

Một số Chấp hành viên, công chức chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm trước nhiệm vụ được giao.

+ *Nguyên nhân khách quan:*

Đội ngũ công chức chưa đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn để bổ nhiệm chức danh tư pháp.

Chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm sau cao hơn năm trước, trong khi khối lượng công việc ngày càng gia tăng tính chất và mức độ phức tạp, nhiều việc có giá trị phải thi hành lớn đang trong quá trình xác minh, tổ chức thi hành dẫn đến số việc, tiền có điều kiện chưa thi hành xong còn cao.

Ý thức chấp hành pháp luật về THADS của một số người phải thi hành án chưa cao, chưa tự giác, nhiều trường hợp đương sự không có tài sản, thu nhập chỉ có lương, mỗi tháng khấu trừ thu nhập với số tiền nhỏ trong khi án giá trị lớn làm ảnh hưởng rất lớn đến tỷ lệ về tiền. Một số vụ việc số tiền phải thi hành lớn nhưng đương sự thoả thuận thi hành dần mức thấp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU CÁC THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tiếp tục sâu sát, quyết liệt trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, bám sát từng địa bàn, lĩnh vực, vụ việc phụ trách. Chủ trì, phối hợp rà soát, xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp mới với các cơ quan liên quan để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác phối hợp liên ngành trong công tác THADS trên địa bàn tỉnh trong bối cảnh, tình hình mới. Tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Chỉ đạo THADS cấp tỉnh để chỉ đạo giải quyết các vụ việc thi hành án lớn, phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

1.2. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THADS (sửa đổi) số 106/2025/QH15, Nghị định số 152/2026/NĐ-CP ngày 13/5/2026 quy định chi tiết

¹⁷ Một số đơn vị chưa đạt chỉ tiêu bình quân 9 tháng về tiền như: Phòng THADS khu vực 1 thiếu 24,44%, Phòng THADS khu vực 2 thiếu 8,11%, Phòng THADS khu vực 3 thiếu 1,39%.

¹⁸ Tăng 15.290.561.000 đồng (14,26%) so với cùng kỳ năm 2025.

một số điều và biện pháp thi hành Luật THADS; Nghị định số 150/2026/NĐ-CP quy định về tổ chức cán bộ và điều kiện bảo đảm hoạt động của hệ thống THADS; Thông tư 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026 quy định một số nội dung về hoạt động thống kê THADS, THAHC,... trong đó tập trung vào những điểm mới, điểm sửa đổi quan trọng; các quy định tác động trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; trách nhiệm, thẩm quyền của các chủ thể trong thi hành án; cơ chế phối hợp liên ngành; quy trình, thủ tục và các nội dung liên quan đến minh bạch, kỷ luật công vụ, phòng ngừa tiêu cực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành án trong tình hình mới.

1.3. Tiếp tục tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC được giao, trong đó tập trung lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp với TAND, VKSND nâng cao hiệu quả công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; phối hợp với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh Khu vực 3, cơ quan có liên quan nâng cao hiệu quả công tác thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng; tổ chức thi hành dứt điểm các vụ việc có điều kiện thi hành. Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thi hành án theo hướng đơn giản hoá quy trình, thủ tục, rút ngắn thời gian nhằm giảm lượng việc, tiền chuyển kỳ sau theo đúng quy định của pháp luật.

1.4. Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Luật Tổ tụng hành chính năm 2015; Nghị định số 71/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ quy định thời hạn, trình tự, thủ tục THAHC và xử lý trách nhiệm đối với người không thi hành bản án, quyết định của Tòa án và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về THAHC tại địa phương, có biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác THAHC; theo dõi, đôn đốc việc thi hành các bản án, quyết định hành chính của Tòa án có nội dung theo dõi (khi phát sinh).

1.5. Giải quyết kịp thời, đảm bảo chế độ, chính sách cho công chức, người lao động. Tăng cường hơn nữa việc chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, công vụ. Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm. Tập trung kiện toàn công chức lãnh đạo, quản lý các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực. Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý THADS tỉnh và các Phòng chuyên môn, Phòng THADS khu vực theo quy định.

1.6. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS; giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (nếu phát sinh). Hạn chế phát sinh vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS.

1.7. Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra nội bộ, kịp thời chấn chỉnh, xem xét trách nhiệm đối với người đứng đầu các đơn vị thực hiện không hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra. Tập trung kiểm tra đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế, chức vụ; thu hồi nợ cho các tổ chức tín dụng ngân hàng; xác minh,

phân loại án; thẩm định giá, bán đấu giá tài sản và những khâu nhạy cảm, dễ xảy ra tiêu cực, sai phạm.

Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án. Thực hiện các biện pháp quyết liệt, hiệu quả trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm mọi trường hợp, mọi hành vi lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động THADS.

1.8. Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản, thực hiện nghiêm các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện hiệu quả công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án, nhất là việc phối hợp rà soát và đề xuất phương án xử lý dứt điểm các khoản tiền tồn. Tiếp tục thực hiện hiệu quả dự án đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025 và rà soát, lập phương án chuẩn bị cho kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030.

1.9. Đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng đơn giản hoá các thủ tục hành chính, tăng cường quản lý các mặt công tác THADS tại địa phương theo Nghị quyết số 27-NQ/TW, đáp ứng yêu cầu tổ chức và hoạt động theo mô hình mới. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động THADS, thực hiện triệt để việc sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số. Tiếp tục thực hiện nghiêm sự chỉ đạo của Cục Quản lý THADS trong việc cập nhật dữ liệu trên Nền tảng số trong lĩnh vực THADS, đặc biệt đơn đốc Chấp hành viên cập nhật đầy đủ tỷ lệ thi hành xong về việc và về tiền lên phần mềm; khai thác có hiệu quả các phần mềm đang được sử dụng, đặc biệt chỉ đạo sát sao việc ra quyết định thi hành án trên phần mềm hỗ trợ ra quyết định THADS, phần mềm giải quyết khiếu nại tố cáo, để phục vụ công tác quản lý, điều hành hoạt động THADS; tiếp nhận hồ sơ yêu cầu giải quyết Thủ tục hành chính (TTHC) qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC; vận hành tốt thiết bị giao ban trực tuyến; phối hợp với Tòa án nhân dân triển khai thực hiện hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến về thu nộp tạm ứng án phí, lệ phí trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

1.10. Tăng cường tham gia viết tin bài, kịp thời phản ánh đầy đủ, toàn diện kết quả công tác THADS và theo dõi THAHC năm 2026. Nội dung tin, bài cần chú trọng tuyên truyền những thành tựu nổi bật của công tác THADS, các vụ việc trọng điểm, phức tạp, kéo dài và kết quả chuyển đổi số trong THADS... Đồng thời, tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2026), tập trung tuyên truyền về truyền thống vẻ vang, quá trình xây dựng, trưởng thành, các thành tựu nổi bật; tôn vinh tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, lan tỏa các giá trị cốt lõi của hệ thống THADS, góp phần nâng cao hình ảnh, vị thế của ngành trong giai đoạn mới.

2. Giải pháp chủ yếu

2.1. Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo THADS tỉnh, nắm bắt kịp thời những hồ sơ, vụ việc có khó khăn, vướng mắc tại các Phòng chuyên môn và Phòng THADS các khu vực để kịp thời tháo gỡ, chỉ đạo giải quyết.

2.2. Phối hợp chặt chẽ, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương trong tổ chức thi hành án, nhất là trong tổ chức cưỡng chế thi hành các vụ án lớn, phức tạp, có ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương; trong việc giải quyết các vụ việc trọng điểm, tham nhũng, kinh tế, phức tạp, kéo dài.

2.3. Kiểm soát chặt chẽ đối với 100% vụ việc liên quan đến đấu giá tài sản; thực hiện rà soát chặt chẽ quy trình, thủ tục THADS, hồ sơ pháp lý của tài sản đưa ra bán đấu giá. Đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành cần lập kế hoạch chi tiết đối với từng vụ việc, bàn giao dứt điểm tài sản cho người mua trúng đấu giá.

2.4. Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế kiểm tra trong THADS, kiểm tra đôn đốc thường xuyên việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các Phòng, Chấp hành viên, trong đó chú trọng và tăng cường công tác tự kiểm tra, phúc tra trong nội bộ một cách thực chất, hiệu quả, tránh hình thức, nhằm hạn chế vi phạm, thiếu sót xảy ra.

2.5. Thực hiện nghiêm chế độ Thủ trưởng cơ quan trực tiếp tiếp công dân định kỳ; chú trọng việc giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo thông qua công tác tiếp công dân. Tăng cường đối thoại trực tiếp, hướng dẫn, giải thích cho công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của mình.

2.6. Tổ chức thực hiện hiệu quả các văn bản, thể chế nội bộ về công tác tổ chức cán bộ. Xây dựng đội ngũ công chức đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ của công chức, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác quy hoạch cán bộ, có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thuộc nguồn quy hoạch để tạo nguồn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo kế cận.

2.7. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra đối với công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư công. Quản lý chặt chẽ chi ngân sách nhà nước, đảm bảo chỉ được chi khi có dự toán và được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong chi thường xuyên và gắn chặt công tác dự toán chi với nhiệm vụ cụ thể của đơn vị. Kiểm tra thường xuyên, đột xuất đối với quỹ tiền mặt, kiểm tra việc gửi tiết kiệm, gửi kho bạc, đảm bảo việc gửi tiền thi hành án đúng quy định, không để xâm tiêu tiền thi hành án.

2.8. Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và vận hành các phần mềm chuyên môn nghiệp vụ. Tiếp tục tổng hợp, đề xuất tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là vận hành các phần mềm trong hoạt động THADS. Phân công nhiệm vụ

viết tin bài cho công chức. Nâng cao chất lượng công tác biên tập, kiểm duyệt nội dung trước khi đăng tải; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, bảo đảm việc đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử THADS được thực hiện thường xuyên, kịp thời và đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác THADS 9 tháng, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu các tháng cuối năm 2026 của THADS tỉnh Lai Châu./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Cục Quản lý THADS (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy (để b/c);
- Ban pháp chế HĐND tỉnh (để b/c);
- Phó Trưởng THADS (để biết);
- Trang thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Trần Văn Dũng