

Số: 990/BC-THADS

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng thứ năm năm 2026; Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng tiếp theo

Kính gửi: Cục Quản lý Thi hành án dân sự

I. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng đã triển khai đầy đủ và thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Bộ Tư pháp, Cục Quản lý Thi hành án dân sự (THADS) đối với việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm THADS, hành chính năm 2026 trong toàn ngành THADS thành phố. Đồng thời, triển khai thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật THADS năm 2014, năm 2018, năm 2020, năm 2022 và năm 2024, các văn bản hướng dẫn thi hành trong quá trình thực thi nhiệm vụ, tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong THADS; siết chặt kỷ cương, kỷ luật công vụ; tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, phối hợp với cơ quan có liên quan kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm đối với các sai phạm. Đồng thời, tăng cường phối hợp với các cơ quan hữu quan và các tổ chức tín dụng, ngân hàng để đẩy mạnh tiến độ giải quyết các vụ việc có giá trị phải thi hành án lớn, các vụ việc dân sự, qua đó góp phần tăng tỷ lệ thi hành xong về việc, về tiền và phần đầu hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ công tác năm; Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác thi hành án dân sự; chỉ đạo Chấp hành viên quyết liệt thực hiện cập nhật toàn bộ hồ sơ trên phần mềm eTCTHADS và thực hiện có hiệu quả Nền tảng số.

Quán triệt các đơn vị tổ chức Tết “ăn Tết gọn, làm việc sớm, vào việc ngay”, không để thời gian nghỉ Tết kéo dài làm gián đoạn, chậm trễ công việc, duy trì nhịp độ triển khai công việc liên tục, thông suốt, quyết liệt, hiệu quả ngay từ những ngày đầu, tháng đầu của năm mới.

II. Kết quả chủ yếu về công tác thi hành án dân sự, hành chính

1. Công tác thi hành án dân sự (từ ngày 01/10/2025 đến ngày 28/02/2026)

1.1. Kết quả THADS về việc, về tiền

a) Về việc

Tổng số giải quyết là 23.341¹, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 14.564 việc; Số thụ lý mới là 8.777 việc, tăng 682 việc (tăng 3,01%) so với cùng kỳ năm 2025;

Sau khi trừ đi số ủy thác 26 việc, số thu hồi, hủy quyết định thi hành án 24 việc, tổng số phải thi hành là 23.291 việc, trong đó: Số có điều kiện thi hành là 13.899 việc, chiếm 59,68% trong tổng số phải thi hành; Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 8.804 việc, chiếm 37,80% trong tổng số phải thi hành;

Trong số có điều kiện thi hành, số thi hành xong là 5.433 việc, giảm 515 việc (giảm 8,66%) so với cùng kỳ năm 2025; đạt tỉ lệ 39,09% (giảm 4,45%) so với cùng kỳ năm 2025. Còn thiếu 45,21% so với chỉ tiêu được giao là 84,30%; Số việc chuyển kỳ sau 17.858 việc, tăng 1.334 việc (tăng 8,07%) so với cùng kỳ năm 2025.

b) Về tiền:

Tổng số giải quyết là 26.592 tỷ 658 triệu 454 nghìn đồng², trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 23.793 tỷ 376 triệu 427 nghìn đồng; Số thụ lý mới là 2.799 tỷ 282 triệu 027 nghìn đồng, giảm 2.070 tỷ 848 triệu 106 nghìn đồng (giảm 42,52%) so với cùng kỳ năm 2025;

Sau khi trừ đi số ủy thác là 100 tỷ 059 triệu 528 nghìn đồng, số thu hồi, hủy quyết định thi hành án 4 tỷ 219 triệu 085 nghìn đồng, tổng số phải thi hành là 26.488 tỷ 379 triệu 841 nghìn đồng, trong đó: Số có điều kiện thi hành là 9.502 tỷ 422 triệu 061 nghìn đồng, chiếm 35,87% trong tổng số phải thi hành; Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 15.877 tỷ 360 triệu 154 nghìn đồng, chiếm 59,94% trong tổng số phải thi hành;

Trong số có điều kiện thi hành, số thi hành xong là 2.369 tỷ 815 triệu 603 nghìn đồng, tăng 1.104 tỷ 948 triệu 332 nghìn đồng (tăng 87,36%) so với cùng kỳ năm 2025; đạt tỉ lệ 24,94% (tăng 12,31%) so với cùng kỳ năm 2025. Còn thiếu 31,26% so với chỉ tiêu được giao là 56,20%;

Số tiền chuyển kỳ sau 24.118 tỷ 564 triệu 237 nghìn đồng, giảm 1.907 tỷ 229 triệu 689 nghìn đồng (giảm 7,33%) so với cùng kỳ năm 2025.

c) Về việc ra quyết định thi hành án: Tính đến ngày 28/02/2026, THADS thành phố đã ban hành 9.212 Quyết định thi hành án, trong đó tiếp nhận 1.548 đơn yêu cầu thi hành án và 6.269 Bản án, Quyết định do Tòa án các cấp chuyển

¹ Số việc cùng kỳ năm 2025, Tổng số giải quyết là 22.659 việc; Số thụ lý mới là 10.055 việc; Tổng số phải thi hành là 22.472 việc; Số có điều kiện thi hành là 13.661 việc; Số thi hành xong là 5.948 việc; Số chuyển kỳ sau là 16.524 việc.

² Số tiền cùng kỳ năm 2025, Tổng số giải quyết là 29.163 tỷ 371 triệu 758 nghìn đồng; Số thụ lý mới là 4.870 tỷ 130 triệu 133 nghìn đồng; Tổng số phải thi hành là 27.290 tỷ 661 triệu 198 nghìn đồng; Số có điều kiện thi hành là 10.013 tỷ 464 triệu 948 nghìn đồng; Số thi hành xong là 1.264 tỷ 867 triệu 272 nghìn đồng; Số chuyển kỳ sau là 26.025 tỷ 793 triệu 926 nghìn đồng.

giao.

2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính; Bồi thường nhà nước và bảo đảm tài chính

Tổng số bản án phải theo dõi là 76 bản án; Kết quả thi hành xong 13/76 bản án, đạt tỷ lệ 17,10 %.

THADS thành phố phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân và các cơ quan có thẩm quyền trên địa bàn tiến hành rà soát, tổng hợp số liệu theo dõi thi hành án hành chính, giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành án. Đồng thời, làm việc trực tiếp với các đơn vị có lượng án hành chính lớn; chỉ đạo, đôn đốc quá trình tổ chức thi hành án.

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

3.1. Về công tác kiểm tra

THADS thành phố Đà Nẵng đã ban hành Quyết định số 242/QĐ-THADS-KTGQKNTC ngày 14/01/2026, Kế hoạch số 289/KH-ĐKT-THADS ngày 16/01/2026 về việc kiểm tra nội bộ tại Phòng THADS Khu vực 10 - Đà Nẵng; Quyết định số 615/QĐ-THADS ngày 30/01/2026 về việc Về việc thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS tại Phòng THADS Khu vực 12 - Đà Nẵng; Quyết định số 804/QĐ-THADS-KTGQKNTC ngày 12/02/2026, Kế hoạch số 829/KH-ĐKT-THADS ngày 13/02/2026 về việc kiểm tra nội bộ tại Phòng THADS Khu vực 4 – Đà Nẵng; Quyết định số 803/QĐ-THADS-KTGQKNTC ngày 12/02/2026, Kế hoạch số 843/KH-ĐKT-THADS ngày 24/02/2026 về việc kiểm tra nội bộ tại Phòng Tài chính - Kế toán.

3.2. Về công tác hướng dẫn nghiệp vụ

Trong kỳ báo cáo, THADS thành phố tiếp nhận 02 văn bản xin hướng dẫn của các Phòng THADS Khu vực, cụ thể như sau: (1) Vụ bà Trần Thị Phương Thảo và bà Nguyễn Thị Hiền (đang được tổ chức thi hành án tại Phòng THADS Khu vực 1 – Đà Nẵng); (2) vụ Lương Đoàn Thị Tố Trinh (đang được tổ chức thi hành án tại Phòng THADS Khu vực 5 - Đà Nẵng). Đồng thời, THADS thành phố có 03 văn bản xin hướng dẫn nghiệp vụ tại Cục Quản lý THADS, cụ thể như sau: vụ Thùy Linh (Phòng THADS Khu vực 1 - Đà Nẵng); vụ Công ty TNHH Đầu tư và phát triển Hàn Quốc (KIDKO) và vụ sân bay vận động Chi Lăng (Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức THADS).

Việc thực hiện hướng dẫn nghiệp vụ kịp thời giúp đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo THADS thành phố đối với các vụ việc phức tạp, khó khăn, vướng mắc kéo dài tại một số Phòng THADS khu vực trên địa bàn, qua đó tăng cường giải quyết án, gia tăng tỷ lệ thi hành án xong, đồng thời giải quyết hồ sơ đúng quy định, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

4.1. Công tác tiếp công dân

Số lượt tiếp công dân là 15 lượt, tương ứng với 15 người. Trong đó, không có đoàn đông người.

Thủ trưởng cơ quan THADS thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo thường xuyên, định kỳ và đột xuất. Trong đó, số lượt thủ trưởng đơn vị tiếp công dân là 07 lượt, tương ứng với 07 người.

4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Số đơn khiếu nại đã nhận (05 tháng): 81 đơn. Kết quả giải quyết: thụ lý: 29 đơn (ban hành QĐ giải quyết khiếu nại: 13 đơn; đình chỉ giải quyết khiếu nại: 08 đơn; đang giải quyết: 08 đơn); không thụ lý: 02 đơn; lưu đơn: 19 đơn; trả lời đơn: 07 đơn; chuyển đơn: 19 đơn; tiếp tục nghiên cứu giải quyết: 05 đơn.

- Số đơn tố cáo đã nhận (05 tháng): 28 đơn. Kết quả giải quyết: thụ lý: 09 đơn (đã giải quyết: 06 đơn; đang giải quyết: 03 đơn); lưu đơn: 02 đơn; chuyển đơn: 07 đơn; hướng dẫn trả lời: 05 đơn; tiếp tục nghiên cứu giải quyết: 05 đơn.

- Không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

5. Công tác tổ chức cán bộ

5.1. Kết quả

- Tổng số biên chế hành chính được giao là 266 biên chế (giảm 7 biên chế), trong đó, đã thực hiện 203 biên chế; chưa thực hiện 63 biên chế (trong 63 biên chế còn thiếu thì Cục QLTHADS đã tuyển dụng bổ sung 36 biên chế sẽ bố trí, sắp xếp trong thời gian đến), tổng số hợp đồng lao động hiện có 54 người.

- Trong tháng 2, tham mưu ban hành các quyết định liên quan đến công tác tổ chức cán bộ: điều động, bổ nhiệm; tiếp nhận công chức; Tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ công chức đối với 03 công chức tuyển dụng theo hình thức xét tuyển. Thực hiện quy trình chuyển đổi hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ ngày 30/12/2022 về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập. Tham mưu hoàn thiện hồ sơ và báo cáo về việc đề nghị thay đổi vị trí việc làm từ ngạch Thẩm tra viên chuyển vị trí ngạch Chuyên viên; tiếp nhận hồ sơ đề nghị làm công chức đối với viên chức có nguyện vọng chuyển công tác; tham mưu cho ý kiến đối với công chức tại Phòng Tài chính - Kế toán có nguyện vọng chuyển công tác.

- Tham mưu Quyết định phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức Thi hành án dân sự năm 2026, Quyết định về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng, Quyết định phê duyệt kế hoạch nghỉ phép đối với công chức các Phòng chuyên môn và Phòng THADS Khu vực; Triển khai thực hiện Kế hoạch phát động phong trào thi đua cao điểm “Triển khai hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực Thi hành án dân sự”.

- Tham mưu Công văn về việc thực hiện việc kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập của 06 đồng chí thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý năm 2025 gửi Ủy ban Kiểm tra Thành ủy Đà Nẵng.

- Triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá công chức hàng tháng, hàng quý theo quy định. Triển khai thực hiện Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Cục Quản lý THADS.

- Tình hình công chức, người lao động vi phạm kỷ luật: Không có.

5.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ theo chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cơ quan, ngành cấp trên.

6. Một số mặt công tác khác

6.1. Công tác chỉ đạo, phối hợp trong thi hành án dân sự tại địa phương

- Công tác THADS kể cả công tác THAHC trên địa bàn được sự quan tâm theo dõi và chỉ đạo kịp thời của Thành ủy, HĐND&UBND thành phố. Qua đó, đã tạo điều kiện thuận lợi, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong từng vụ việc thi hành án, đặc biệt là các vụ việc phức tạp, góp phần ổn định tình hình an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương.

- Công tác phối hợp tổ chức THADS được quan tâm chú trọng thường xuyên và triển khai thực hiện hiệu quả, thông tin kịp thời, qua đó giúp cho các cơ quan THADS thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao. Đối với các vụ việc khó khăn, phức tạp, đơn vị đã chủ động mời Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Công an và một số cơ quan hữu quan liên quan tổ chức họp liên ngành, phối hợp và thống nhất phương án tổ chức thi hành án đảm bảo khách quan, đúng quy định; trong công tác phối hợp giải thích Bản án; qua đó góp phần đảm bảo các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục THADS.

6.2. Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng

- Công tác tài chính, kế toán nghiệp vụ THADS cơ bản duy trì ổn định, đáp ứng yêu cầu tham mưu điều hành; từng bước chuẩn hóa quy trình nội bộ, tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong thu, chi tiền thi hành án. Công tác kế toán ngân sách đã thực hiện chi trả chế độ, chính sách kịp thời; công khai, minh bạch tài chính; phối hợp mua sắm, bảo trì, kiểm kê tài sản và phục vụ kiểm tra theo yêu cầu, kiểm kê tang tài vật đảm bảo, không để xảy ra trường hợp hư hỏng, thất thoát tang tài vật. Công tác kiểm kê kho vật chứng được thực hiện đúng theo Thông tư 78/2020/TT-BTC ngày 14/8/2020 của Bộ Tài Chính.

- Trong tháng, phối hợp với Văn phòng, hoàn thành tiếp nhận trụ sở Phòng Thi hành án dân sự khu vực 2, 9 và khu vực 10.

- Tham mưu ban hành Công văn số 699/THADS-TCKT ngày 06/2/2026 về việc báo cáo khó khăn, vướng mắc trong sử dụng, thanh toán kinh phí ngân sách chi thường xuyên; Công văn số 772/THADS-TCKT ngày 11/02/2026 về việc đề nghị chuyển kinh phí thực hiện theo Nghị quyết số 04/2025/NQ-HĐND; Công văn số 871/THADS-TCKT ngày 26/2/2026 về việc tiếp nhận và xử lý trụ sở đôi dư.

6.3. Cải cách hành chính

- Tình hình niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC): Tại THADS thành phố và 12 Phòng THADS khu vực đã thực hiện việc niêm yết TTHC tại bảng niêm yết của đơn vị.

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC:

- + Về tổ chức bộ phận một cửa:

Tại THADS thành phố: Bố trí 01 phòng (gồm 1 Phó chánh Văn phòng và 3 công chức) để đặt Bộ phận một cửa và Hỗ trợ trực tuyến bảo đảm thuận tiện cho người dân và tổ chức đến làm việc; lập bảng niêm yết các thủ tục hành chính trong THADS kèm theo hướng dẫn trình tự thủ tục và các biểu mẫu theo quy định.

Tại các Phòng THADS khu vực trực thuộc: Đã sắp xếp, bố trí 01 phòng làm việc cho Bộ phận một cửa và cử 01 công chức kiêm nhiệm bộ phận một cửa.

- + Về kết quả giải quyết TTHC: Trong 05 tháng năm 2026, tại THADS thành phố đã tiếp nhận và giải quyết 1.548 đơn yêu cầu thi hành án và 6.269 Bản án, Quyết định do Tòa án các cấp chuyển giao.

- + Về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trong giải quyết TTHC: Không.

- Không phát sinh việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

6.4. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tình hình thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS: Không phát sinh.

- Tình hình xây dựng, thực hiện Mô hình khung quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC tại địa phương được THADS thành phố và Phòng THADS khu vực trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Tình hình thực hiện Nền tảng số, chữ ký số, Hệ thống quản lý văn bản phục vụ hoạt động quản lý điều hành theo chỉ đạo của Cục Quản lý THADS:

- + 100% Chấp hành viên đã được cấp chữ ký số, các bộ phận liên quan được cấp tài khoản người dùng và phân quyền theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- + Các phân hệ phần mềm trên Nền tảng số THADS cơ bản vận hành ổn định; trong đó, phần mềm biên lai điện tử, phần mềm ra quyết định thi hành án, phần mềm tổ chức thi hành án được sử dụng 100% các thao tác nghiệp vụ trên môi trường số.

- + Thường xuyên phối hợp với bộ phận triển khai phần mềm để hỗ trợ Phòng chuyên môn, các Phòng THADS khu vực khắc phục lỗi trên Nền tảng số; đồng thời bảo đảm các điều kiện vận hành hệ thống:

6.5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật THADS được các đơn vị hết sức quan tâm và đã đưa vào chương trình kế hoạch công tác năm 2026, được tuyên truyền và phổ biến rộng rãi đến người dân qua các phương tiện thông tin đại chúng

và niềm yết công khai các nội dung Luật THADS, các văn bản hướng dẫn thi hành tại trụ sở cơ quan.

7. Đánh giá chung

7.1. Kết quả

Trong 05 tháng năm 2026, THADS thành phố đã ban hành Kế hoạch công tác năm nhằm đưa ra các giải pháp để giải quyết án đạt kết quả cao, tỷ lệ việc đạt 39,09% và tiền đạt 24,94%

7.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Đối với công tác theo dõi THAHC: Một số vụ việc chưa được giải quyết dứt điểm do chưa thống nhất quan điểm giữa các ngành chức năng.

- Ý thức của một số người phải thi hành án còn thiếu sự chủ động, thường tìm cách trốn tránh, trì hoãn, có những trường hợp khiếu nại gửi nhiều nơi, vượt cấp nhằm mục đích kéo dài việc thi hành án. Bên cạnh đó, nhiều đơn vị thuộc địa bàn miền núi, điều kiện đi lại khó khăn, địa bàn rộng dẫn đến gây khó khăn cho đội ngũ cán bộ trong quá trình làm việc.

- Hạn chế về kho vật chứng, rất khó khăn trong việc tiếp nhận và bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án như đối với chất độc cyanua, máy phát điện, các loại gỗ phách,...

b) Nguyên nhân

- Đối với các vụ việc liên quan đến các tổ chức tín dụng, ngân hàng có giá trị phải thi hành lớn nhưng tài sản kê biên đã giảm giá nhiều lần nhưng vẫn không có người mua, nhiều vụ việc phức tạp, tài sản kê biên, thế chấp bị tranh chấp dẫn đến khó xử lý

- Đương sự trong một số vụ việc là người có nghĩa vụ thi hành án nhưng cố ý gây khó khăn, trốn tránh, kéo dài, không hợp tác giải quyết cùng với Chấp hành viên trong việc tổ chức thi hành án.

Cùng với quá trình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, nhiệm vụ, khối lượng công việc nhiều, nặng nề, tính chất công việc khó khăn, phức tạp hơn trước; địa bàn rộng lớn, nhiều huyện miền núi thường xuyên chịu ảnh hưởng của thiên tai gây khó trong công tác thi hành án. Mặt khác, một số trường hợp, đương sự có thay đổi địa chỉ cư trú, đi làm xa, không rõ địa chỉ nơi ở mới và không thông báo việc thay đổi địa chỉ cho cơ quan THADS dẫn đến việc khó xác định địa chỉ đương sự gặp nhiều khó khăn.

- Đối với đương sự có tài sản (quyền sử dụng đất ở, đất nuôi trồng thủy sản) nhưng chưa thể tổ chức thi hành do chồng chéo địa giới hành chính địa phương chưa điều chỉnh được (địa chỉ thửa đất trên Giấy CNQSDĐ không trùng khớp trên thực địa; thửa đất không thực hiện được việc trích đo, cấp Giấy CNQSDĐ,...).

III. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng (tiếp theo) và đề xuất, kiến nghị

1. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành theo phương châm rõ người, rõ việc, rõ thời gian, sâu sát, quyết liệt; nâng cao nhận thức, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, phát huy vai trò gương mẫu đi đầu trong công tác.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát quyền lực và phòng chống, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong công tác THADS trên địa bàn thành phố. Thực hiện nghiêm Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tập trung giải quyết các vụ án phức tạp, kéo dài nhất là những vụ việc có giá trị lớn phải thi hành án liên quan đến tín dụng ngân hàng; án hình sự về tham nhũng, kinh tế và chú trọng giải quyết những vụ việc có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong; rà soát, xử lý số tiền do Trại giam thu chuyển về còn tồn đọng; thực hiện hiệu quả công tác theo dõi thi hành án đối với 100% bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi thuộc thẩm quyền bảo đảm đạt và vượt các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC được giao 6 tháng đầu năm 2026 và phần đầu trong топ 10 toàn quốc kết quả THADS năm 2026.

- Tập trung điều hành ngân sách và thu nộp, quản lý, sử dụng đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành chế độ, chính sách trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán nghiệp vụ thi hành án; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình chi trả tiền thi hành án.

- Tiếp tục thực hiện đúng quy định công tác tiếp công dân, phân loại, xử lý và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của pháp luật; theo dõi đơn độc thực hiện kiến nghị của Viện kiểm sát; thực hiện báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất do cấp trên yêu cầu.

- Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; nâng cao chất lượng dịch vụ công hỗ trợ trực tuyến song song với đẩy mạnh cải cách hành chính; thực hiện nghiêm công tác quản lý, điều hành trên phần mềm quản lý hồ sơ công chức, phần mềm hệ thống văn bản quản lý điều hành, Nền tảng số đảm bảo đến 20/3/2026 đưa toàn bộ hồ sơ lên Phân hệ Tổ chức thi hành án.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch Tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2026) theo Quyết định số 636/QĐ-THADS ngày 02/02/2026 của Trưởng THADS thành phố, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

2. Đề xuất, kiến nghị

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tăng cường cải cách hành chính, quan tâm xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản pháp luật, tạo hành lang pháp lý chặt chẽ trong thực hiện công tác THADS, THAHC, công tác tổ chức cán bộ.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện làm việc, đảm bảo an toàn cho công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt là

trong công tác phòng cháy chữa cháy, quan tâm hơn nữa đến chế độ của đội ngũ công chức, người lao động.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC tháng thứ năm năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo, THADS thành phố Đà Nẵng kính báo cáo Cục Quản lý THADS theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/cáo);
- Đảng ủy THADS (b/cáo);
- Trưởng THADS (b/cáo);
- Các Phó Trưởng THADS (đ/biết);
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS khu vực;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Vũ Tiến Dũng