

KẾ HOẠCH

**Sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp Hệ thống thi hành án dân sự
gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp
và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp**
(Kèm theo Quyết định số/QĐ-BTP
ngày tháng 5 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức sơ kết, đánh giá toàn diện, khách quan kết quả 01 năm thực hiện sắp xếp hệ thống thi hành án dân sự (THADS) gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; làm rõ những kết quả nổi bật, điển hình, cơ bản đã đạt được, chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc chủ yếu, nguyên nhân chủ quan, khách quan và những bài học kinh nghiệm sâu sắc.

- Trên cơ sở đó, đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của giai đoạn 2026 - 2030 để tiếp tục hoàn thiện tổ chức và hoạt động của Hệ thống THADS đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sơ kết phải được tiến hành nghiêm túc, khoa học, bảo đảm phản ánh đầy đủ, đúng thực tiễn, đúng hiệu quả vận hành mô hình tổ chức cơ quan THADS 01 cấp tại từng địa phương; tránh “bệnh thành tích”, hình thức, đánh giá chung chung.

- Việc tổ chức sơ kết phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc Cục với các cơ quan THADS; giữa cơ quan THADS với các cơ quan, ban, ngành tại địa phương; gắn việc sơ kết với rà soát thể chế, chính sách, tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp, phân quyền, tài chính, tài sản công...

- Kết quả sơ kết phải có tính định hướng chính sách rõ ràng, phục vụ hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện chủ trương, đường lối của Đảng, thể chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước và công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp có thẩm quyền.

B. NỘI DUNG SƠ KẾT

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

Tổ chức sơ kết và báo cáo đánh giá toàn diện các nội dung sơ kết theo Đề cương (kèm theo), trong đó lưu ý một số nội dung trọng tâm sau:

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

Báo cáo tổng số lượng, danh mục văn bản đã tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền liên quan đến việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy Hệ thống THADS;

Báo cáo việc triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Kết luận, văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp có thẩm quyền liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, Hệ thống THADS. Kết quả học tập, quán triệt và triển khai thực hiện.

2. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền: rà soát, đánh giá việc phân định thẩm quyền; đánh giá tính khả thi các nhiệm vụ, thẩm quyền đã phân cấp, phân quyền; những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện và đề nghị tiếp tục tháo gỡ, ban hành văn bản hướng dẫn. Trong đó, tập trung đánh giá:

+ Kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị khi thực hiện việc sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức; công tác tổ chức THADS, theo dõi THAHC của cơ quan THADS tỉnh/thành phố và Phòng THADS Khu vực gắn với việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp; việc chuyển giao quyền nghĩa vụ THAHC và tổ chức thi hành án hành chính (THAHC); đánh giá về công tác giải quyết bồi thường nhà nước, đặc biệt là những vụ việc bảo đảm tài chính trong THADS.

+ Kết quả thực hiện những nhiệm vụ, nội dung phân cấp, ủy quyền cho Phòng THADS khu vực trong việc tổ chức THADS, theo dõi THAHC gắn với việc sắp xếp, chuyển đổi.

+ Công tác phối hợp với các cơ quan tư pháp, đảng ủy, chính quyền địa phương trong việc tổ chức THADS, theo dõi THAHC trên địa bàn của cơ quan THADS, Phòng THADS Khu vực gắn với việc sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.

3. Về tổ chức bộ máy và nhân sự: đánh giá tình hình, kết quả sắp xếp, quản lý của đơn vị; việc kiện toàn tổ chức bộ máy. Trong đó, chú trọng đánh giá mức độ hiệu quả hoạt động, sự phù hợp trong quy định về chức năng, nhiệm vụ sau khi sắp xếp; đánh giá mức độ hiệu lực, hiệu quả vận hành của tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện chức năng quản trị, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân; đánh giá kết quả hoạt động của tổ chức Đảng của cơ quan THADS tỉnh/thành phố và Phòng THADS Khu vực theo mô hình cơ quan THADS 01 cấp. Trong đó làm rõ mức độ thông suốt, liên thông trong xử lý công việc giữa các cấp, các cơ quan; những vấn đề đặt ra cần tiếp tục hoàn thiện để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan THADS nói riêng và Hệ thống THADS nói chung.

4. Về thủ tục hành chính: đánh giá việc triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, việc kết nối cơ sở dữ liệu quốc gia, VNeID, thanh toán điện tử; tỷ lệ cấu hình thủ tục hành chính, mức độ liên thông, hoạt động của Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo các mức độ và kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

5. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của cơ quan, đơn vị: phân bổ dự toán ngân sách nhà nước; đánh giá tình hình thực hiện và hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính; đánh giá nhu cầu và đề xuất cơ chế, chính sách tài chính đặc thù đối với cơ quan, đơn vị sau sắp xếp..

6. Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công: rà soát, đánh giá tổng thể về việc xử lý, sử dụng cơ sở nhà đất, trang thiết bị, tài sản công; các điều kiện đảm bảo vận hành mô hình mới, bao gồm cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, trang thiết bị làm việc; các chính sách hỗ trợ về đi lại, nhà ở đối với công chức sau khi thực hiện sắp xếp và giải quyết tài sản công dôi dư (trụ sở, đất đai, trang thiết bị với số lượng, tỷ lệ cụ thể).

7. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số: đánh giá mức độ chuyển đổi số và kết quả đạt được trong việc thực hiện chuyển đổi số đối với Hệ thống THADS nhất là trong công tác tổ chức THADS, THAHC; đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin, mức độ triển khai chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vận hành của mô hình mới; trong đó làm rõ mức độ đồng bộ, liên thông hệ thống thông tin giữa các cấp; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và nhu cầu đầu tư, nâng cấp trong thời gian tới.

8. Số hóa, lưu trữ hồ sơ, tài liệu: Đánh giá công tác số hóa, chỉnh lý, quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ; trong đó làm rõ khối lượng, tiến độ số hóa, mức độ hoàn thiện việc chỉnh lý hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp; việc tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý, điều hành; mức độ bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; những khó khăn, vướng mắc và nhu cầu về nguồn lực, hạ tầng, giải pháp trong thời gian tới.

II. KIỂM TRA VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TẠI CƠ SỞ

Tổ chức Đoàn công tác kiểm tra việc triển khai thực hiện tại Cục Quản lý THADS và một số cơ quan THADS tỉnh/ thành phố, trong đó tập trung các cơ quan sáp nhập, cơ quan có số lượng việc, tiền phải thi hành lớn.

- Thành phần Đoàn công tác: 01 đồng chí Lãnh đạo Bộ, đại diện các đơn vị: Cục Quản lý THADS, Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ, Cục Kế hoạch - Tài chính, Cục Công nghệ thông tin, Cục Pháp luật hình sự - hành chính và Quản lý xử lý vi phạm hành chính.

- Thời gian thực hiện: trước ngày 05/6/2026.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC SƠ KẾT

1. THADS các tỉnh, thành phố

- Tổ chức sơ kết từ các Phòng THADS khu vực.

- Hình thức: (1) Báo cáo, (2) tổ chức hội nghị. THADS tỉnh/thành phố lựa chọn hình thức sơ kết phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương, bảo đảm mục đích và yêu cầu của việc sơ kết.

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 31/5/2026.

2. Cục Quản lý THADS

- Hình thức tổ chức sơ kết: trực tiếp kết hợp trực tuyến
- Thời gian hoàn thành: ngày 05/6/2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục Quản lý THADS có trách nhiệm

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
- Hướng dẫn, đôn đốc các THADS tỉnh, thành phố thực hiện sơ kết và xây dựng báo cáo sơ kết theo Đề cương hướng dẫn, bảo đảm tiến độ, chất lượng.
- Tổ chức sơ kết 01 năm triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy Hệ thống THADS gắn với việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.
- Báo cáo Ban Thường vụ, Lãnh đạo Bộ về kết quả thực hiện sơ kết trước ngày 10/6/2026.

2. Trưởng THADS tỉnh, thành phố có trách nhiệm

- Tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả 01 năm triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan THADS gắn với việc thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp tại địa phương (việc sơ kết phải được thực hiện từ các Phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh, thành phố).
- Chỉ đạo, hướng dẫn Phòng THADS khu vực tổ chức sơ kết 01 năm hoạt động của Phòng THADS khu vực gắn với thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp.
- Xây dựng Báo cáo sơ kết theo Đề cương hướng dẫn, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

3. Văn phòng Bộ, Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị thuộc Bộ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với Cục Quản lý THADS tổ chức triển khai và thực hiện Kế hoạch này; cử đại diện đơn vị tham gia Đoàn công tác.

Quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Bộ Tư pháp (qua Cục Quản lý THADS) để xem xét, giải quyết./.