

Số: 3008/BC-THADS

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng thứ chín năm 2026 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng tiếp theo

Kính gửi: Cục Quản lý Thi hành án dân sự

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH

1. Lãnh đạo THADS thành phố thường xuyên tổ chức họp giao ban, làm việc với các Phòng THADS khu vực và Phòng chuyên môn để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chỉ đạo, điều hành và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành án. Chỉ đạo các đơn vị bám sát Chương trình công tác năm 2026, tập trung thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành, kịp thời xử lý các vụ việc trọng điểm, phức tạp, có giá trị thi hành lớn và các vụ việc dư luận xã hội quan tâm; đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề; thường xuyên đôn đốc thực hiện các kết luận kiểm tra, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và phòng ngừa vi phạm trong quá trình tổ chức thi hành án.

3. Chỉ đạo quyết liệt công tác chuyển đổi số, triển khai nền tảng số THADS và các phần mềm nghiệp vụ; tổ chức rà soát, đối chiếu, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án nhằm bảo đảm tính chính xác, đồng bộ giữa số liệu thống kê và dữ liệu trên hệ thống. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm các yêu cầu về cập nhật hồ sơ điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Thi hành án dân sự (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định mới đến toàn thể công chức, người lao động; rà soát, điều chỉnh quy trình nghiệp vụ, bảo đảm việc tổ chức thi hành thống nhất, đúng quy định, kịp thời và hiệu quả.

5. Chỉ đạo các đơn vị tập trung triển khai các nhiệm vụ phục vụ Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 – 19/7/2026) và Lễ cất bằng khánh thành trụ sở làm việc mới của THADS thành phố; rà soát, đôn đốc tiến độ thực hiện các nội dung theo kế hoạch, bảo đảm tổ chức chu đáo, trang trọng, an toàn và hiệu quả.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ, THEO DÕI THI HÀNH ÁN HÀNH CHÍNH

1. Công tác thi hành án dân sự (từ ngày 01/10/2025 đến ngày 30/6/2026)

1.1. Kết quả THADS về việc, về tiền

a) Về việc:

- Tổng số giải quyết là 31.674 việc, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 14.605 việc; Số thụ lý mới là 17.069 việc, giảm 2122 việc (giảm 11,06%) so với cùng kỳ năm 2025.

- Sau khi trừ đi số ủy thác 79 việc, số thu hồi, hủy quyết định thi hành án 79 việc, tổng số phải thi hành là 31.516 việc, trong đó: Số có điều kiện thi hành là 20.134 việc, chiếm 63,89% trong tổng số phải thi hành; Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 10.500 việc, chiếm 33,32% trong tổng số phải thi hành.

- Trong số có điều kiện thi hành, số thi hành xong là 13.728 việc, tăng 343 việc (tăng 2,56%) so với cùng kỳ năm 2025; đạt tỉ lệ 68,18% (tăng 6,75%) so với cùng kỳ năm 2025. Còn thiếu 16,12% so với chỉ tiêu được giao là 84,30%; Số việc chuyển kỳ sau 17.788 việc, tăng 856 việc (tăng 5,07%) so với cùng kỳ năm 2025.

b) Về tiền:

- Tổng số giải quyết là 38.085 tỷ, 710 triệu, 730 nghìn đồng, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 24.294 tỷ, 566 triệu, 761 nghìn đồng; Số thụ lý mới là 13.791 tỷ, 143 triệu, 969 nghìn đồng, tăng 4.992 tỷ, 498 triệu, 424 nghìn đồng (56,74%) so với cùng kỳ năm 2025.

- Sau khi trừ đi số ủy thác là 337 tỷ, 028 triệu, 784 nghìn đồng, số thu hồi, hủy quyết định thi hành án 18 tỷ, 683 triệu, 790 nghìn đồng, tổng số phải thi hành là 37.792 tỷ, 998 triệu, 155 nghìn đồng, trong đó: Số có điều kiện thi hành là 9.910 tỷ, 614 triệu, 561 nghìn đồng, chiếm 26,27% trong tổng số phải thi hành; Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 18.253 tỷ, 216 triệu, 741 nghìn đồng, chiếm 48,38% trong tổng số phải thi hành.

- Trong số có điều kiện thi hành, số thi hành xong là 4.658 tỷ, 715 triệu, 079 nghìn đồng, giảm 1.810 tỷ, 929 triệu, 735 nghìn đồng (giảm 27,99%) so với cùng kỳ năm 2025; đạt tỉ lệ 47,01% (tăng 4,27%) so với cùng kỳ năm 2025. Còn thiếu 9,19% so với chỉ tiêu được giao là 56,20%.

- Số tiền chuyển kỳ sau 33.071 tỷ, 283 triệu, 076 nghìn đồng, tăng 9.498 tỷ, 774 triệu, 511 nghìn đồng (tăng 40,30%) so với cùng kỳ năm 2025.

c) Về việc ra quyết định thi hành án: Tính đến ngày 30/06/2026, THADS thành phố đã ban hành 17.069 quyết định thi hành án, trong đó tiếp nhận 2.701 đơn yêu cầu thi hành án và 11.787 bản án, quyết định do Tòa án các cấp chuyển giao.

2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính

Từ ngày 01/10/2025 đến 30/6/2026, THADS thành phố theo dõi 97 bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính, trong đó có 28 vụ việc đã ban hành quyết định buộc THAHC, thi hành xong 71 vụ việc đạt tỷ lệ 73.20%, chưa thi hành xong 26 vụ việc đạt tỷ lệ 26,8%.

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

3.1. Về công tác kiểm tra

- Về tự kiểm tra: THADS thành phố đã triển khai 17 cuộc tự kiểm tra (12 Phòng THADS khu vực, 05 Phòng chuyên môn); ban hành kết luận tự kiểm tra và tổng hợp kết quả khắc phục của các đơn vị. Các đơn vị đã báo cáo kết quả thực hiện Kết luận tự kiểm tra số 791/KLTKT-THADS ngày 12/02/2026, THADS đã ban hành Công văn số 1820/THADS-KTGQKNTC ngày 20/4/2026 yêu cầu thực hiện nghiêm công tác kiểm tra trong THADS. Phòng THADS Khu vực 5 đã tổ chức tự kiểm tra việc lựa chọn tổ chức thẩm định giá theo Công văn số 1820/THADS-KTGQKNTC; kết quả rà soát có 19 hồ sơ đã ký hợp đồng với Công ty Cổ phần Thẩm định giá và Dịch vụ tài chính Quảng Nam.

- Kiểm tra nội bộ: THADS thành phố Đà Nẵng đã ban hành các quyết định, kế hoạch triển khai 08 cuộc kiểm tra, thẩm tra tại các Phòng THADS Khu vực 2, 3, 4, 6, 10, 11, 12 và Phòng Tài chính - Kế toán. Nội dung kiểm tra tập trung vào công tác tổ chức thi hành án, quản lý tài chính, vật chứng, thẩm định giá, bán đấu giá tài sản, thẩm tra kết quả tự kiểm tra và phòng, chống tham nhũng tiêu cực.

3.2. Về công tác hướng dẫn nghiệp vụ

THADS thành phố tiếp nhận 03 văn bản xin hướng dẫn của các Phòng THADS Khu vực¹. Trong đó đã thực hiện hướng dẫn xong 01 vụ²; phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân giải quyết 01 vụ³; báo cáo xin hướng dẫn nghiệp vụ Cục Quản lý THADS 01 vụ⁴. THADS thành phố có 04 văn bản xin hướng dẫn nghiệp vụ tại Cục Quản lý THADS⁵. Trong đó, đã nhận được hướng dẫn 02 vụ⁶.

Việc thực hiện hướng dẫn nghiệp vụ kịp thời giúp đảm bảo công tác chỉ đạo,

¹ (1) Vụ bà Trần Thị Phương Thảo và bà Nguyễn Thị Hiền (Phòng THADS Khu vực 1 – Đà Nẵng); (2) Vụ Lương Đoàn Thị Tố Trinh (Phòng THADS Khu vực 5 – Đà Nẵng); (3) vụ ông Đặng Hoàng Huy và bà Võ Thị Trinh phải có nghĩa vụ thanh toán cho Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (Phòng THADS Khu vực 10 – Đà Nẵng)

² Ông Đặng Hoàng Huy và bà Võ Thị Trinh

³ Bà Trần Thị Phương Thảo và bà Nguyễn Thị Hiền - Phòng THADS Khu vực 1

⁴ Lương Đoàn Thị Tố Trinh - Phòng THADS Khu vực 5

⁵ vụ Vũ Thị Thùy Linh (Phòng THADS Khu vực 1 – Đà Nẵng); vụ Công ty TNHH Đầu tư và phát triển Hàn Quốc (KIDKO); vụ sân bay vận động Chi Lăng (Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS) và vụ Lương Đoàn Thị Tố Trinh - Phòng THADS Khu vực 5

⁶ Vụ Công ty TNHH Đầu tư và phát triển Hàn Quốc KIDKO và vụ Sân bay vận động Chi Lăng; Đang chờ tiếp tục hướng dẫn Cục QLTHADS vụ Vũ Thị Thùy Linh và vụ Lương Đoàn Thị Tố Trinh.

điều hành của Lãnh đạo THADS thành phố đối với các vụ việc phức tạp, khó khăn, vướng mắc kéo dài tại một số Phòng THADS Khu vực trên địa bàn, qua đó tăng cường giải quyết án, gia tăng tỷ lệ thi hành án xong, đồng thời giải quyết hồ sơ đúng quy định, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

4.1. Công tác tiếp công dân

- Số lượt tiếp công dân là 33 lượt (37 người). Trong đó, có 01 đoàn đông người.

- Thủ trưởng cơ quan THADS thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo thường xuyên, định kỳ và đột xuất.

4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Về khiếu nại: Tiếp nhận 148 đơn khiếu nại, trong đó: thụ lý 51 đơn, lưu 41 đơn, trả lời 25 đơn, chuyển 7 đơn, tiếp tục nghiên cứu giải quyết 18 đơn.

- Về tố cáo: Tiếp nhận 45 đơn (đã thụ lý 12 đơn, lưu 4 đơn, chuyển 8 đơn, hướng dẫn trả lời 15 đơn, tiếp tục nghiên cứu giải quyết 6 đơn).

- Không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

5. Công tác bồi thường nhà nước và bảo đảm tài chính

Triển khai Luật Trách nhiệm bồi thường của nhà nước năm 2017 và các văn bản hướng dẫn, THADS thành phố thường xuyên quán triệt đến toàn thể công chức, người lao động thực hiện chặt chẽ, đúng trình tự, thủ tục trong quá trình tổ chức thi hành án, hạn chế thấp nhất tình trạng để xảy ra sai sót, vi phạm dẫn đến phát sinh trách nhiệm bồi thường. Trong 06 tháng đầu năm 2026, trên địa bàn thành phố không phát sinh vụ việc bồi thường nhà nước và bảo đảm tài chính liên quan về lĩnh vực thi hành án dân sự.

6. Công tác tổ chức cán bộ

6.1. Kết quả

- Tình hình biên chế ổn định; trong tháng đã tiếp nhận, phân công và bố trí công tác đối với 01 công chức mới tuyển dụng.

- Tham mưu ban hành quyết định phân công nhiệm vụ lãnh đạo; quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của 05 Phòng chuyên môn và 12 Phòng THADS Khu vực.

- Tham mưu xây dựng quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, tổ chức họp, xin ý kiến về công tác tổ chức cán bộ. Thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên nghề; theo dõi, đánh giá công chức, đồng bộ hồ sơ cán bộ, công chức. Báo cáo tham mưu ban hành văn bản về công tác tổ chức cán bộ,

tinh giảm biên chế, quy hoạch, phụ cấp chức vụ lãnh đạo và triển khai các văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên.

- Thực hiện báo cáo sơ kết công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng nhân dịp Kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946-19/7/2026).

- Tình hình công chức, người lao động vi phạm bị kỷ luật: Không có.

6.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ theo chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cơ quan, ngành cấp trên.

7. Một số mặt công tác khác

7.1. Công tác chỉ đạo, phối hợp trong THADS, theo dõi THAHC tại địa phương

- Công tác thi hành án dân sự và theo dõi thi hành án hành chính trên địa bàn tiếp tục nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, kịp thời của Thành ủy, HĐND và UBND thành phố. Trên cơ sở đó, các cơ quan THADS đã chủ động triển khai đồng bộ các nhiệm vụ công tác, tập trung chỉ đạo giải quyết các vụ việc trọng điểm, phức tạp, có giá trị thi hành lớn; đồng thời kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thi hành án. Sự quan tâm, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác THADS và theo dõi thi hành án hành chính, giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn thành phố.

- Công tác phối hợp liên ngành trong tổ chức thi hành án dân sự tiếp tục được tăng cường và phát huy hiệu quả. Các cơ quan THADS duy trì phối hợp chặt chẽ với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Công an, các sở, ngành, địa phương và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc trao đổi thông tin, xác minh điều kiện thi hành án, xử lý tài sản, giải quyết các vụ việc phức tạp và tổ chức cưỡng chế thi hành án khi cần thiết. Đối với các vụ việc khó khăn, kéo dài hoặc có nhiều quan điểm khác nhau, các đơn vị đã chủ động phối hợp trao đổi, thống nhất phương án xử lý, bảo đảm việc tổ chức thi hành án đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thi hành án dân sự trên địa bàn.

7.2. Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng

- Công tác tài chính, kế toán nghiệp vụ thi hành án được triển khai bảo đảm đúng quy định. Đơn vị đã tham mưu lãnh đạo cơ quan chỉ đạo, hướng dẫn và xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác quản lý tài khoản tạm giữ, quản lý kho vật chứng, tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong thi hành án dân sự; thực hiện rà soát các khoản tiền thi hành án chưa xác định được Chấp hành viên phụ trách, ban hành Công văn số 2094/THADS-TCKT ngày 13/5/2026 về

việc rà soát hồ sơ thi hành án, lập biên lai thu tiền để hạch toán, ghi sổ theo quy định. Đồng thời, ban hành Công văn số 2117/THADS-TCKT ngày 14/5/2026 về việc tiếp tục đôn đốc thanh toán nợ tạm ứng và hoàn trả chứng từ kinh phí cưỡng chế; thực hiện rà soát, xử lý các nội dung liên quan đến mã số thuế của các đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Công tác tài chính, kế toán ngân sách được thực hiện kịp thời, bảo đảm thanh toán đầy đủ tiền lương, các chế độ, chính sách đối với công chức và người lao động; thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động của cơ quan và các đơn vị trực thuộc. Đơn vị đã hoàn thành việc bàn giao nhiều trụ sở làm việc theo phương án sắp xếp, đồng thời ban hành các văn bản liên quan đến tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản công như: Công văn số 2051/THADS-TCKT ngày 12/5/2026, Công văn số 2141/THADS-TCKT ngày 15/5/2026 về đề nghị phương án tiếp nhận trụ sở; Công văn số 2075/THADS-TCKT ngày 13/5/2026 về tiếp nhận tài sản, công cụ dụng cụ của Phòng THADS Khu vực 2; Công văn đề nghị tiếp nhận tài sản công cho Phòng THADS Khu vực 2; tham mưu ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quyết định phục vụ công tác mua sắm tài sản năm 2026.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực tài chính, tài sản. Đã ban hành Công văn số 2087/THADS-TCKT ngày 13/5/2026 báo cáo cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp; Công văn số 2040/THADS ngày 11/5/2026 tham gia ý kiến về định mức mua sắm tài sản chuyên dùng; đồng thời cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu phục vụ Đoàn Thanh tra Chính phủ theo yêu cầu. Bên cạnh đó, THADS đã tham gia góp ý dự thảo Thông tư liên tịch quy định về thủ tục thi hành án dân sự, miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án đối với khoản thu nộp ngân sách nhà nước và phối hợp liên ngành trong THADS; dự thảo Quy tắc ứng xử của Chấp hành viên, Thẩm tra viên và Thư ký thi hành án, góp phần hoàn thiện cơ sở pháp lý và nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự.

7.3. Công tác cải cách hành chính

- Tiếp tục rà soát, duy trì việc công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi hành án dân sự theo quy định; bảo đảm tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, tra cứu và thực hiện.

- Duy trì hiệu quả hoạt động của bộ phận một cửa và hỗ trợ trực tuyến tại THADS thành phố và các Phòng THADS Khu vực; thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính đúng quy trình, đúng thời hạn, không để xảy ra hồ sơ quá hạn.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý đơn yêu cầu thi hành án, bản án, quyết định do Tòa án chuyển giao; tăng cường kiểm tra, theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ, bảo đảm đúng quy định, không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Trong kỳ báo cáo, không phát sinh hồ sơ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

7.4. Về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực thi hành án dân sự; tăng cường kiểm tra, đôn đốc các đơn vị cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ và kịp thời.

- Duy trì việc sử dụng các phân hệ của Nền tảng số và các phần mềm nghiệp vụ phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình sử dụng.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử; tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và quản lý, sử dụng chữ ký số, tài khoản hệ thống theo đúng quy định.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá chất lượng dữ liệu trên Nền tảng số; kịp thời khắc phục các sai sót, nâng cao chất lượng hồ sơ điện tử, đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành và thống kê, báo cáo.

7.5. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về thi hành án dân sự theo Kế hoạch công tác năm 2026; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự và các văn bản liên quan; duy trì việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, văn bản pháp luật tại trụ sở cơ quan theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định; kịp thời tuyên truyền các kết quả nổi bật trong công tác thi hành án dân sự, theo dõi án hành chính, hoạt động chuyển đổi số, cải cách hành chính và các hoạt động của hệ thống THADS thành phố.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả

Trong 09 tháng năm 2026, THADS thành phố triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm, đưa ra các giải pháp để giải quyết án đạt kết quả, tỷ lệ việc 68,18% và tiền 56,74%.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Kết quả thi hành án về việc và tiền tuy có chuyển biến tích cực nhưng vẫn chưa đạt tiến độ yêu cầu để hoàn thành chỉ tiêu được giao trong năm 2026.

- Một số vụ việc có giá trị lớn, liên quan đến tín dụng ngân hàng, kinh doanh thương mại, án tham nhũng, kinh tế còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc trong quá trình xử lý tài sản bảo đảm, làm ảnh hưởng đến kết quả thi hành án chung.

- Tiến độ giải quyết một số vụ việc phức tạp, kéo dài chưa đáp ứng yêu cầu đề ra; việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong một số trường hợp còn mất nhiều thời gian để thống nhất hướng xử lý.

- Công tác xác minh điều kiện thi hành án đối với một số trường hợp còn gặp khó khăn do đương sự thay đổi nơi cư trú, tài sản biến động hoặc chưa xác định đầy đủ thông tin về tài sản, thu nhập.

- Việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án trên Nền tảng số tại một số đơn vị vẫn cần tiếp tục hoàn thiện để bảo đảm tính đồng bộ, chính xác và phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Nguyên nhân

- Số lượng việc và tiền phải thi hành tiếp tục ở mức cao; nhiều vụ việc có giá trị đặc biệt lớn làm gia tăng áp lực đối với công tác tổ chức thi hành án.

- Thị trường bất động sản và hoạt động mua bán, đấu giá tài sản chưa thực sự thuận lợi, dẫn đến nhiều tài sản đã giảm giá nhiều lần nhưng vẫn chưa bán được, ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả thi hành án về tiền.

- Một số vụ việc có tính chất pháp lý phức tạp, liên quan đến tranh chấp quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản hoặc cần có ý kiến hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền nên thời gian giải quyết kéo dài.

- Ý thức chấp hành pháp luật của một số đương sự chưa cao; còn tình trạng chây ỳ, không hợp tác, cố tình kéo dài thời gian thi hành án hoặc khiếu nại, kiến nghị nhiều lần làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết vụ việc.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Thứ nhất, Tiếp tục quan tâm hướng dẫn, giải đáp kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Luật Thi hành án dân sự (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành, bảo đảm áp dụng thống nhất trong toàn hệ thống.

Thứ hai, Quan tâm, chỉ đạo, hỗ trợ vận hành, nâng cấp các phần mềm nghiệp vụ Nền tảng số THADS và IOC; kịp thời khắc phục các lỗi kỹ thuật, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, đáp ứng yêu cầu quản lý, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thi hành án.

Thứ ba, Tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra nghiệp vụ; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành án, nhất là đối với các vụ việc phức tạp, có giá trị thi hành lớn và các vụ việc phát sinh theo quy định mới của pháp luật.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THÁNG TIẾP THEO

1. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu; đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát

sinh.

2. Tập trung rà soát, đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi THAHC năm 2026; đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành, án tén dụng ngân hàng, án tham nhũn, kinh tế, án trọng điếm, án có giá trị phải thi hành lớn, các vụ việc kéo dài và các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm Luật Thi hành án dân sự năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành; kịp thời rà soát, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình áp dụng, bảo đảm thực hiện thống nhất, đúng quy định.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra; thực hiện nghiêm các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm sát; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũn, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, lãng phí và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân và kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

6. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, khai thác hiệu quả Nền tảng số THADS và các phần mềm nghiệp vụ; tăng cường rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu hồ sơ thi hành án, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

7. Tổ chức thành công Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2026) tại thành phố Đà Nẵng và Lễ gắn biển hiệu trụ sở cơ quan THADS thành phố theo kế hoạch; bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

Trên đây là Báo cáo của THADS thành phố Đà Nẵng kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC tháng thứ chín năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo. Kính báo cáo Cục Quản lý THADS theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/cáo);
- Đảng ủy THADS (b/cáo);
- Trưởng THADS (b/cáo);
- Các Phó Trưởng THADS (đ/biết);
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS Khu vực;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Vũ Tiến Dũng