

Số: 389/KH-CQLTHADS

Hà Nội, ngày 26 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự

Luật Thi hành án dân sự (THADS) số 106/2025/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua ngày 05/12/2025 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026. Nhằm kịp thời triển khai hiệu quả Luật THADS và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật THADS (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS, cơ quan THADS địa phương trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị chủ trì và cơ quan, đơn vị phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật, Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp.

c) Hướng dẫn triển khai hiệu quả các quy định mới, bảo đảm thi hành thống nhất, đúng quy định của Luật từ ngày 01/7/2026, đồng thời giải đáp kịp thời vướng mắc trong quá trình áp dụng.

2. Yêu cầu

a) Các nhiệm vụ được xác định phải bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, lộ trình thực hiện và bảo đảm tính khả thi trong phân công thực hiện các nhiệm vụ đồng thời phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS, cơ quan THADS địa phương; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nâng cao hiệu quả hoạt động thi hành án dân sự, bảo đảm liên thông, đồng bộ, thống nhất, dùng chung, tuân thủ các quy định của pháp luật và phù hợp với Khung Kiến trúc số, Chiến lược Chuyển đổi số, Chiến lược dữ liệu của Bộ Tư pháp.

d) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật

a) Tổ chức quán triệt Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức hội nghị riêng hoặc lồng ghép vào các hội nghị của Bộ, cơ quan, đơn vị thuộc Bộ để quán triệt về Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật.

Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS, các cơ quan THADS tỉnh, thành phố.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Luật được Quốc hội thông qua và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật được ban hành.

+ Ban hành văn bản quán triệt về Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật đến Chấp hành viên, công chức của hệ thống THADS, trong đó nhấn mạnh những điểm mới nổi bật của Luật và các văn bản.

Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Luật được Quốc hội thông qua và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật được ban hành.

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật

- Nội dung thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về những điểm mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục.

Đơn vị phối hợp: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS, Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại, các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS, cơ quan THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025 - 2027.

+ Biên soạn, xuất bản các ấn phẩm tuyên truyền, phổ biến về Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật.

Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS, Tạp chí Dân chủ và Pháp luật, Báo Pháp luật Việt Nam và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025 - 2027.

+ Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản liên quan đến Luật bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế như: Hội nghị, tọa đàm, đăng tải các bài viết trên Cổng Pháp luật quốc gia, Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, trên các phương tiện thông tin đại chúng hoặc các hình thức khác theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Cục, Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS, Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại và các cơ quan THADS tỉnh, thành phố.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS, cơ quan báo chí, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2025 - 2027.

c) Quán triệt, phổ biến những nội dung mới của Luật THADS có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS và Thừa hành viên cho Văn phòng THADS, Thừa hành viên

- Nội dung thực hiện: Tổ chức hội nghị riêng hoặc lồng ghép vào các hội nghị của cơ quan, đơn vị để quán triệt những nội dung có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Văn phòng THADS và Thừa hành viên tại Luật THADS và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật cho Văn phòng THADS, Thừa hành viên.

Đơn vị chủ trì: Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng Cục, các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS, Sở Tư pháp tỉnh, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Ngay sau khi Luật được Quốc hội thông qua và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật được ban hành.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành cho chấp hành viên, thẩm tra viên, thừa hành viên, công chức ngành thi hành án dân sự

- Nội dung thực hiện: Tổ chức tập huấn trực tiếp, bồi dưỡng chuyên sâu về các nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành cho Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thừa hành viên, công chức hệ thống thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan THADS tỉnh, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ THADS theo Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành

- Nội dung thực hiện: Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự như: tài liệu, bộ câu hỏi, tình huống nghiệp vụ thi hành án dân sự,... theo các quy định mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng văn bản quy định chi tiết và biện pháp hướng dẫn thi hành Luật

a) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác THADS để xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và lập danh mục các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật

- Nội dung thực hiện: Các đơn vị xây dựng pháp luật căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác THADS để thống kê những văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nhằm phù hợp với Luật.

- Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2025 và khi phát sinh yêu cầu.

b) Xây dựng văn bản quy định chi tiết và biện pháp hướng dẫn thi hành Luật

- Nội dung thực hiện: Đơn vị chủ trì thực hiện nhiệm vụ tham mưu hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng 03 Nghị định quy định chi tiết các nội dung được giao trong Luật, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch triển khai thi hành Luật này.

- Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS, Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại, Ban Tổ chức cán bộ.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý II, Quý III năm 2026.

5. Chuyển đổi số trong hoạt động THADS

- Nội dung thực hiện: Hoàn thiện và vận hành Nền tảng số trong lĩnh vực THADS, cơ sở dữ liệu THADS phục vụ hỗ trợ công tác THADS; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về hoạt động THADS. Thực hiện bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trên môi trường số. Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, triển khai tích hợp trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ các hoạt động nghiệp vụ; kết nối, chia sẻ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan.

- Đơn vị chủ trì: Ban Chuyển đổi số và thống kê dữ liệu THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

6. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch để chuyển giao kho vật chứng không thuộc khuôn viên trụ sở cơ quan THADS cùng vật chứng đang bảo quản tại kho về Bộ Công an để quản lý trước ngày 01 tháng 7 năm 2028

- Nội dung thực hiện: Rà soát, đánh giá về cơ sở vật chất của các kho; sắp xếp, thống kê, kiểm kê, hoàn thiện hồ sơ về vật chứng đang được bảo quản tại các kho không thuộc khuôn viên trụ sở cơ quan THADS, chuẩn bị các điều kiện để bàn giao cho Bộ Công an quản lý.

- Đơn vị chủ trì: Ban Kế hoạch - Tài chính, các cơ quan THADS tỉnh, thành phố có kho vật chứng không thuộc khuôn viên trụ sở cơ quan THADS.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 đến trước ngày 01 tháng 7 năm 2028.

7. Thực hiện thủ tục đổi tên Thừa phát lại và Văn phòng Thừa phát lại

- Nội dung thực hiện: Hướng dẫn, tổ chức thực hiện thủ tục đổi thẻ “Thừa phát lại” thành thẻ “Thừa hành viên”, đổi tên “Văn phòng Thừa phát lại” thành “Văn phòng thi hành án dân sự”.

- Đơn vị chủ trì: Ban Nghiệp vụ thi hành án hành chính và Thừa phát lại.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS; Ủy ban nhân dân, Sở Tư pháp tỉnh, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 đến trước ngày 01 tháng 7 năm 2027.

8. Rà soát hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự

- Nội dung thực hiện: Rà soát hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự để sắp xếp, thực hiện theo quy trình, thủ tục của Luật.
- Đơn vị chủ trì: Ban Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (đối với hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo) và các cơ quan THADS tỉnh, thành phố (đối với hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo và hồ sơ thi hành án).
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

9. Bảo đảm cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, kinh phí hoạt động cho hệ thống thi hành án dân sự

- Nội dung thực hiện: Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho hệ thống THADS theo mô hình tổ chức mới hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đầu tư mua sắm trang thiết bị chuyên dùng, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, phương tiện giao thông; đầu tư xây dựng mới trụ sở; cải tạo, mở rộng trụ sở cũ, chuyển đổi công năng kho vật chứng trong khuôn viên trụ sở làm việc cơ quan THADS đáp ứng yêu cầu mô hình tổ chức mới.
- Đơn vị chủ trì: Ban Kế hoạch - Tài chính, các cơ quan THADS tỉnh, thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.

10. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành và báo cáo kết quả thi hành Luật

- Đơn vị chủ trì: Ban Pháp chế và Nghiệp vụ THADS.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị khác thuộc Cục Quản lý THADS, các cơ quan THADS tỉnh, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục, Thủ trưởng các cơ quan THADS tỉnh, thành phố chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch này trong phạm vi nhiệm vụ được giao, ưu tiên tập trung nguồn lực và tổ chức thực hiện phù hợp để bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách hằng năm của Cục Quản lý THADS và các nguồn kinh phí hợp pháp khác

(nếu có) theo quy định của pháp luật. Ban Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Cục có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2025 được bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước Cục Quản lý THADS được giao năm 2025 để triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Các Phó Cục trưởng (để biết);
- Các đơn vị thuộc Cục (để t/h);
- THADS các tỉnh, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT, BPC&NVTHADS

**CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Thắng Lợi