

Số: 2422/BC-THADS

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC tháng thứ 8 năm công tác 2026 và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tháng tiếp theo

Kính gửi: Cục Quản lý Thi hành án dân sự

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. THADS thành phố tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS và các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp có thẩm quyền về công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính; tập trung chỉ đạo các đơn vị thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 theo kế hoạch đã đề ra.

2. Thường xuyên theo dõi, rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ, đôn đốc các đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự trên địa bàn thành phố.

3. Tập trung triển khai các nhiệm vụ chuẩn bị thi hành Luật Thi hành án dân sự (sửa đổi, bổ sung) và các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp có hiệu lực từ ngày 01/7/2026; tổ chức quán triệt, phổ biến các quy định mới của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành đến công chức, người lao động; rà soát các quy trình nghiệp vụ, bảo đảm việc triển khai thực hiện thống nhất, kịp thời, hiệu quả ngay sau khi Luật có hiệu lực.

4. Chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề; tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm, tiềm ẩn rủi ro, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những thiếu sót, vi phạm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và tổ chức thi hành án.

5. Tiếp tục chỉ đạo đẩy mạnh, chuyển đổi số, triển khai Nền tảng số THADS và các phần mềm nghiệp vụ; thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án, bảo đảm tính chính xác, đồng bộ của dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

6. Tập trung chỉ đạo công tác chuẩn bị Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2026) phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị, bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức thành công sự kiện theo kế hoạch.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ, THEO DÕI THI HÀNH ÁN HÀNH CHÍNH

1. Công tác thi hành án dân sự (từ ngày 01/10/2025 đến ngày 31/5/2026)

1.1. Kết quả THADS về việc, về tiền

a) Về việc:

Tổng số giải quyết là 29.591 việc, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 14.654 việc; Số thụ lý mới là 14.937 việc, giảm 972 việc (giảm 6,11%) so với cùng kỳ năm 2025;

Sau khi trừ đi số ủy thác 63 việc, số thu hồi, hủy quyết định thi hành án 72 việc, tổng số phải thi hành là 29.456 việc, trong đó: Số có điều kiện thi hành là 18.654 việc, chiếm 63,33% trong tổng số phải thi hành; Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 9.965 việc, chiếm 33,83% trong tổng số phải thi hành;

Trong số có điều kiện thi hành, số thi hành xong là 11.479 việc, tăng 552 việc (tăng 5,05%) so với cùng kỳ năm 2025; đạt tỉ lệ 61,54% (tăng 3,78%) so với cùng kỳ năm 2025. Còn thiếu 22,76% so với chỉ tiêu được giao là 84,30%; Số việc chuyển kỳ sau 18.080 việc, tăng 1.124 việc (tăng 6,63%) so với cùng kỳ năm 2025.

b) Về tiền:

Tổng số giải quyết là 37.276 tỷ, 142 triệu, 278 nghìn đồng, trong đó: Số cũ chuyển sang (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 24.284 tỷ, 823 triệu, 660 nghìn đồng; Số thụ lý mới là 12.991 tỷ, 318 triệu, 618 nghìn đồng, tăng 6.118 tỷ, 509 triệu 530 nghìn đồng (tăng 89,02%) so với cùng kỳ năm 2025;

Sau khi trừ đi số ủy thác là 167 tỷ, 970 triệu, 175 nghìn đồng, số thu hồi, hủy quyết định thi hành án 18 tỷ, 183 triệu, 710 nghìn đồng, tổng số phải thi hành là 37.089 tỷ, 988 triệu, 383 nghìn đồng, trong đó: Số có điều kiện thi hành là 9.769 tỷ, 647 triệu, 941 nghìn đồng, chiếm 26,34% trong tổng số phải thi hành; Số chưa có điều kiện (trừ số đã chuyển sổ theo dõi riêng) là 17.813 tỷ, 510 triệu, 908 nghìn đồng, chiếm 48,03% trong tổng số phải thi hành;

Trong số có điều kiện thi hành, số thi hành xong là 4.116 tỷ, 304 triệu, 405 nghìn đồng, giảm 1.551 tỷ, 555 triệu, 189 nghìn đồng (giảm 27,37%) so với cùng kỳ năm 2025; đạt tỉ lệ 42,13% (giảm 0,94%) so với cùng kỳ năm 2025. Còn thiếu 14,07% so với chỉ tiêu được giao là 56,20%;

Số tiền chuyển kỳ sau 32.973 tỷ, 684 triệu, 338 nghìn đồng, tăng 3.396 tỷ, 017 triệu, 174 nghìn đồng (tăng 11,48%) so với cùng kỳ năm 2025.

c) Về việc ra quyết định thi hành án: Tính đến ngày 31/05/2026, THADS thành phố đã ban hành 14.937 Quyết định thi hành án, trong đó tiếp nhận 2.389 đơn yêu cầu thi hành án và 10.377 Bản án, Quyết định do Tòa án các cấp chuyển giao.

2. Công tác theo dõi thi hành án hành chính

Từ ngày 01/10/2025 đến 31/5/2026, THADS thành phố theo dõi 92 bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính, trong đó có 28 vụ việc đã ban hành quyết định buộc THAHC, số vụ việc năm trước chuyển sang là 47 vụ, số thụ lý mới trong kỳ là 45 vụ. Đã thi hành xong 58 vụ việc (đạt 63,04%), còn 34 vụ việc đang tiếp tục theo dõi.

3. Công tác kiểm tra, hướng dẫn nghiệp vụ

3.1. Về công tác kiểm tra

- Tự kiểm tra: Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác THADS năm 2026, THADS thành phố đã triển khai 17 cuộc tự kiểm tra tại 12 Phòng THADS khu vực và 05 Phòng chuyên môn; ban hành kết luận tự kiểm tra và chỉ đạo các đơn vị thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua kiểm tra. Đồng thời, ban hành văn bản chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra trong toàn hệ thống; chỉ đạo Phòng THADS Khu vực 5 thực hiện tự kiểm tra việc lựa chọn tổ chức thẩm định giá theo quy định.

- Kiểm tra nội bộ: THADS thành phố đã ban hành các quyết định, kế hoạch kiểm tra theo chương trình công tác năm 2026, tập trung vào các lĩnh vực trọng tâm như: công tác tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có điều kiện thi hành trên 01 năm chưa thi hành xong; công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác tài chính - kế toán và việc thực hiện các quy định của pháp luật trong hoạt động THADS. Qua kiểm tra đã kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các thiếu sót, vi phạm và yêu cầu các đơn vị thực hiện các biện pháp khắc phục theo quy định.

3.2. Về công tác hướng dẫn nghiệp vụ

Trong kỳ báo cáo, THADS thành phố tiếp nhận 03 văn bản xin hướng dẫn của các Phòng THADS Khu vực, cụ thể như sau: (1) Vụ bà Trần Thị Phương Thảo và bà Nguyễn Thị Hiền (đang được tổ chức thi hành án tại Phòng THADS Khu vực 1 - Đà Nẵng); (2) vụ Lương Đoàn Thị Tố Trinh (đang được tổ chức thi hành án tại Phòng THADS Khu vực 5 - Đà Nẵng); (3) vụ ông Đặng Hoàng Huy và bà Võ Thị Trinh (đang được tổ chức thi hành án tại Phòng THADS Khu vực 10 - Đà Nẵng). Đồng thời, THADS thành phố có 03 văn bản xin hướng dẫn nghiệp vụ tại Cục Quản lý THADS, cụ thể như sau: vụ Thùy Linh (Phòng THADS Khu vực 1 - Đà Nẵng); vụ Công ty TNHH Đầu tư và phát triển Hàn Quốc (KIDKO), vụ sân bay vận động Chi Lăng (Phòng Nghiệp vụ & Tổ chức THADS) và vụ Lương Đoàn Thị Tố Trinh (đang được tổ chức thi hành án tại Phòng THADS Khu vực 5 – Đà Nẵng).

Việc thực hiện hướng dẫn nghiệp vụ kịp thời giúp đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo THADS thành phố đối với các vụ việc phức tạp, khó khăn, vướng mắc kéo dài tại một số Phòng THADS khu vực trên địa bàn, qua đó tăng

cường giải quyết án, gia tăng tỷ lệ thi hành án xong, đồng thời giải quyết hồ sơ đúng quy định, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp.

4. Công tác tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị

4.1. Công tác tiếp công dân

Số lượt tiếp công dân là 27 lượt (34 người). Trong đó, có 01 đoàn đông người.

Thủ trưởng cơ quan THADS thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân theo thường xuyên, định kỳ và đột xuất.

4.2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Số đơn khiếu nại đã nhận (08 tháng): Tiếp nhận 126 đơn. Kết quả giải quyết: thụ lý: 45 đơn, lưu: 34 đơn; trả lời: 23 đơn; chuyển: 06 đơn; tiếp tục giải quyết: 18 đơn;

- Số đơn tố cáo đã nhận (08 tháng): 45 đơn. Kết quả giải quyết: thụ lý: 11 đơn (đã giải quyết: 09; đang giải quyết: 02); lưu: 04 đơn; chuyển: 07 đơn; hướng dẫn trả lời: 14 đơn; tiếp tục giải quyết: 09 đơn.

- Không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

5. Công tác tổ chức cán bộ

5.1. Kết quả

- Tổng số biên chế hành chính được giao là 266 biên chế; đã thực hiện 238 biên chế, chưa thực hiện 28 biên chế. Tổng số hợp đồng lao động hiện có là 53 người;

- Thực hiện bổ nhiệm 03 Phó Trưởng phòng THADS Khu vực 4, 6 và 12; điều động 03 công chức, cử 02 công chức tham gia lớp Đào tạo nghiệp vụ Thi hành án dân sự năm 2026.

- Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên đối với 06 trường hợp, kéo dài thời gian nâng bậc lương đối với 01 trường hợp và nâng phụ cấp thâm niên nghề đối với 37 trường hợp. Tiếp tục rà soát, cập nhật, hoàn thiện hồ sơ công chức và hồ sơ điện tử công chức;

- Công tác thi đua, khen thưởng: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS khen thưởng nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống THADS; hoàn thiện hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Thành ủy Đà Nẵng đối với chuyên đề thi đua về án kinh tế, tham nhũng.

- Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Cục Quản lý THADS về công tác tổ chức cán bộ và thi đua, khen thưởng; thực hiện các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu, gồm: Báo cáo xây dựng danh mục sản phẩm công việc của hệ thống THADS; Báo cáo tổng kết Nghị quyết số 26-NQ/TW; Báo cáo sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Tình hình công chức, người lao động vi phạm bị kỷ luật: Không có.

5.2. Phân tích, đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế

Thực hiện tốt công tác tổ chức cán bộ theo chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của cơ quan, ngành cấp trên.

6. Một số mặt công tác khác

6.1. Công tác chỉ đạo, phối hợp trong thi hành án dân sự tại địa phương

- Công tác THADS và theo dõi thi hành án hành chính trên địa bàn luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sâu sát, kịp thời của Thành ủy, HĐND và UBND thành phố. Sự quan tâm này đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan THADS trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, đồng thời giúp tháo gỡ hiệu quả những khó khăn, vướng mắc phát sinh, nhất là đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, có giá trị lớn hoặc ảnh hưởng đến tình hình an ninh, trật tự tại địa phương. Qua đó, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành án, giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn thành phố.

- Công tác phối hợp liên ngành trong tổ chức THADS tiếp tục được duy trì chặt chẽ thường xuyên và ngày càng đi vào chiều sâu, bảo đảm hiệu quả, thực chất. Các cơ quan THADS đã chủ động phối hợp với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Công an và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc trao đổi thông tin, giải quyết khó khăn, vướng mắc và tổ chức thi hành các vụ việc phức tạp. Đối với những vụ việc có tính chất nhạy cảm, khó thi hành, các đơn vị đã kịp thời tổ chức họp liên ngành để thống nhất nhận thức, quan điểm và phương án xử lý, bảo đảm việc tổ chức thi hành án khách quan, đúng quy định pháp luật. Công tác phối hợp trong giải thích, làm rõ nội dung bản án, quyết định của Tòa án cũng được thực hiện hiệu quả, góp phần bảo đảm trình tự, thủ tục thi hành án được thực hiện nghiêm túc, đúng pháp luật, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác THADS trên địa bàn.

6.2. Tình hình tiền tồn trên tài khoản, kiểm kê kho vật chứng

- Công tác tài chính, kế toán nghiệp vụ thi hành án được triển khai bảo đảm đúng quy định. Kịp thời hướng dẫn và xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác quản lý tài khoản tạm giữ, quản lý kho vật chứng, tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong thi hành án dân sự; thực hiện rà soát các khoản tiền thi hành án chưa xác định được Chấp hành viên phụ trách, ban hành Công văn số 2094/THADS-TCKT ngày 13/5/2026 về việc rà soát hồ sơ thi hành án, lập biên lai thu tiền để hạch toán, ghi sổ theo quy định. Đồng thời ban hành Công văn số 2117/THADS-TCKT ngày 14/5/2026 về việc tiếp tục đôn đốc thanh toán nợ tạm ứng và hoàn trả chứng từ kinh phí cưỡng chế; thực hiện rà soát, xử lý các nội dung liên quan đến mã số thuế của các đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Công tác tài chính, kế toán ngân sách được thực hiện kịp thời, bảo đảm thanh toán đầy đủ tiền lương, các chế độ, chính sách đối với công chức và người

lao động; thanh toán các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động của cơ quan và các đơn vị trực thuộc. Đơn vị đã hoàn thành việc bàn giao nhiều trụ sở làm việc theo phương án sắp xếp, ban hành các văn bản liên quan đến tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản công, như: Công văn số 2051/THADS-TCKT ngày 12/5/2026 và Công văn số 2141/THADS-TCKT ngày 15/5/2026 về đề nghị phương án tiếp nhận trụ sở; Công văn số 2075/THADS-TCKT ngày 13/5/2026 về tiếp nhận tài sản, công cụ dụng cụ của Phòng THADS Khu vực 2; Công văn đề nghị tiếp nhận tài sản công cho Phòng THADS Khu vực 2; ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quyết định phục vụ công tác mua sắm tài sản năm 2026.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực tài chính, tài sản. Ban hành Công văn số 2087/THADS-TCKT ngày 13/5/2026 báo cáo cơ sở nhà, đất dồi dư sau sắp xếp; Công văn số 2040/THADS ngày 11/5/2026 tham gia ý kiến về định mức mua sắm tài sản chuyên dùng; đồng thời cung cấp đầy đủ thông tin, số liệu phục vụ Đoàn Thanh tra Chính phủ theo yêu cầu. Bên cạnh đó đã tham gia góp ý dự thảo Thông tư liên tịch quy định về thủ tục thi hành án dân sự, miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án đối với khoản thu nộp ngân sách nhà nước và phối hợp liên ngành trong THADS; dự thảo Quy tắc ứng xử của Chấp hành viên, Thẩm tra viên và Thư ký thi hành án, góp phần hoàn thiện cơ sở pháp lý và nâng cao hiệu quả công tác thi hành án dân sự.

6.3. Cải cách hành chính

- Tiếp tục duy trì việc niêm yết, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi hành án dân sự tại trụ sở THADS thành phố và các Phòng THADS khu vực, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

- Bộ phận Một cửa và Hỗ trợ trực tuyến tại THADS thành phố và các Phòng THADS khu vực được duy trì hoạt động ổn định, thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định; bảo đảm phục vụ kịp thời nhu cầu của người dân, tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận, xử lý đơn yêu cầu thi hành án. Bản án, quyết định do Tòa án chuyên giao; không phát sinh phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Trong kỳ báo cáo, không phát sinh hồ sơ thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

6.4. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực thi hành án dân sự; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện việc cập nhật, rà soát và chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án, bảo đảm dữ liệu trên hệ thống được

đầy đủ, chính xác và kịp thời.

- Các đơn vị duy trì việc khai thác, sử dụng các phân hệ của Nền tảng số phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và tổ chức thi hành án; từng bước nâng cao chất lượng xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục thực hiện cam kết về cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin trong quá trình khai thác, sử dụng Nền tảng số và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Rà soát nhu cầu sử dụng chữ ký số của công chức, kịp thời đề xuất cấp mới, cấp bổ sung và hỗ trợ xử lý các vướng mắc phát sinh nhằm bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ trên môi trường số được thông suốt, hiệu quả.

6.5. Phổ biến, giáo dục pháp luật; truyền thông, báo chí

- Tiếp tục triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về thi hành án dân sự theo kế hoạch công tác năm 2026. Duy trì việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về thi hành án dân sự và các văn bản có liên quan thông qua nhiều hình thức phù hợp; đồng thời thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, các văn bản pháp luật tại trụ sở cơ quan để người dân thuận tiện tra cứu, tìm hiểu và thực hiện.

- Công tác truyền thông, cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện theo đúng quy định; chú trọng tuyên truyền các kết quả nổi bật, hoạt động của hệ thống THADS thành phố và công tác chuẩn bị các hoạt động hướng tới kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2026).

7. Đánh giá chung

7.1. Kết quả

Trong 08 tháng năm công tác 2026, THADS thành phố đã ban hành Kế hoạch công tác năm nhằm đưa ra các giải pháp để giải quyết án đạt kết quả cao, tỷ lệ việc đạt 61,54% và tiền đạt 42,13%.

7.2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

a) Tồn tại, hạn chế

- Kết quả thi hành án về việc và tiền tuy có chuyển biến tích cực nhưng vẫn chưa đạt tiến độ yêu cầu để hoàn thành chỉ tiêu được giao trong năm 2026; đặc biệt tỷ lệ thi hành án về tiền còn thấp so với chỉ tiêu;

- Một số vụ việc có giá trị phải thi hành lớn, liên quan đến tín dụng ngân hàng, kinh doanh thương mại, án tham nhũng, kinh tế còn gặp nhiều khó khăn, vướng mắc trong quá trình xử lý tài sản bảo đảm, làm ảnh hưởng đến kết quả thi hành án chung.

- Tiến độ giải quyết một số vụ việc phức tạp, kéo dài chưa đáp ứng yêu cầu đề ra; việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong một số trường

hợp còn mất nhiều thời gian để thống nhất hướng xử lý.

- Công tác xác minh điều kiện thi hành án đối với một số trường hợp còn gặp khó khăn do đương sự thay đổi nơi cư trú, tài sản biến động hoặc chưa xác định đầy đủ thông tin về tài sản, thu nhập.

- Việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án trên Nền tảng số tại một số đơn vị vẫn cần tiếp tục hoàn thiện để bảo đảm tính đồng bộ, chính xác và phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Nguyên nhân

- Số lượng việc và tiền phải thi hành tiếp tục ở mức cao; nhiều vụ việc có giá trị đặc biệt lớn làm gia tăng áp lực đối với công tác tổ chức thi hành án.

- Thị trường bất động sản và hoạt động mua bán, đấu giá tài sản chưa thực sự thuận lợi, dẫn đến nhiều tài sản đã giảm giá nhiều lần nhưng vẫn chưa bán được, ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả thi hành án về tiền.

- Một số vụ việc có tính chất pháp lý phức tạp, liên quan đến tranh chấp quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản hoặc cần có ý kiến hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền nên thời gian giải quyết kéo dài.

- Ý thức chấp hành pháp luật của một số đương sự chưa cao; còn tình trạng chây ỳ, không hợp tác, cố tình kéo dài thời gian thi hành án hoặc khiếu nại, kiến nghị nhiều lần làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết vụ việc.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THÁNG TIẾP THEO VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Nhiệm vụ, giải pháp

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành theo phương châm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tăng cường kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS năm 2026; chú trọng giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành, án có giá trị lớn, án tín dụng ngân hàng, án tham nhũng, kinh tế, các vụ việc kéo dài nhiều năm và các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao trách nhiệm công vụ của đội ngũ công chức, người lao động.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, kéo dài; thực hiện nghiêm các kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát và các kết luận kiểm tra của cấp có thẩm quyền.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và khai thác hiệu quả Nền tảng số trong lĩnh vực thi hành án dân sự; tăng cường rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu hồ sơ thi hành án, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ.

- Chủ động nghiên cứu, quán triệt và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện Luật Thi hành án dân sự (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản hướng dẫn thi hành có hiệu lực từ ngày 01/7/2026; bảo đảm việc tổ chức thực hiện được thống nhất, hiệu quả, không để bị động, lúng túng khi các quy định mới có hiệu lực.

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ phục vụ Lễ kỷ niệm 80 năm Ngày Truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2026) theo kế hoạch; bảo đảm trang trọng, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

2. Đề xuất, kiến nghị

- Tiếp tục hoàn thiện thể chế, tăng cường cải cách hành chính, quan tâm xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản pháp luật, tạo hành lang pháp lý chặt chẽ trong thực hiện công tác THADS, THAHC, công tác tổ chức cán bộ.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, đảm bảo điều kiện làm việc, đảm bảo an toàn cho công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đặc biệt là trong công tác phòng cháy chữa cháy, quan tâm hơn nữa đến chế độ của đội ngũ công chức, người lao động.

Trên đây là Báo cáo của Thi hành án dân sự thành phố Đà Nẵng về kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC tháng thứ 8 năm công tác 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo, THADS thành phố Đà Nẵng kính báo cáo Cục Quản lý THADS tổng hợp, theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi

nhận:

- Như trên (b/cáo);
- Đảng ủy THADS (b/cáo);
- Trưởng THADS (b/cáo);
- Các Phó Trưởng THADS (đ/biết);
- Các Phòng chuyên môn;
- Các Phòng THADS khu vực;
- Lưu: VT, VP.

**KT. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
PHÓ TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

Vũ Tiến Dũng