

Số: /TB-THADS

Đồng Tháp, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của Trưởng THADS tỉnh Vũ Quang Hiến
tại Hội nghị giao ban công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 5 năm 2026**

Ngày 12/5/2026, Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Đồng Tháp đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 5 năm 2026 nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2026, xác định phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trọng trọng tháng tiếp theo năm 2026. Hội nghị do đồng chí Vũ Quang Hiến – Trưởng THADS tỉnh Đồng Tháp chủ trì, với sự tham dự của lãnh đạo THADS tỉnh, lãnh đạo các phòng chuyên môn, tham mưu.

Tại Hội nghị, các đại biểu đã thảo luận Báo cáo kết quả công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 5 năm 2026; đánh giá, rà soát lại việc triển khai các nội dung chỉ đạo sau Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm (ngày 15/4/2026); triển khai các văn bản của Cục Quản lý THADS và của cấp ủy, chính quyền địa phương.

Qua ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự Hội nghị. Kết thúc Hội nghị, đồng chí Vũ Quang Hiến, Trưởng THADS tỉnh đã kết luận như sau:

1. Về kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác THADS, theo dõi THAHC tháng 4 năm 2026 (kết quả 7 tháng năm nghiệp vụ 2026)

- Kết quả đạt được tính đến hết tháng 4/2026: Tổng số phải thi hành: 49.709 việc, trong đó có điều kiện: 28.331 việc. Đã thi hành xong: **14.146 việc**, đạt **49,93%**. Về tiền: Tổng phải thi hành 18.483 tỷ đồng; có điều kiện 10.834 tỷ đồng; đã thi hành xong **1.960 tỷ đồng**, đạt **18,10%**; Công tác xác minh, phân loại án được thực hiện cơ bản đúng quy định; Công tác tiếp công dân: **151 lượt/151 vụ việc**, không để phát sinh điểm nóng; Chuyển đổi số tiếp tục được đẩy mạnh; các đơn vị duy trì cập nhật hồ sơ trên Nền tảng số THADS; Công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra đã được triển khai cơ bản đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

- Hạn chế cần tập trung khắc phục: Tỷ lệ thi hành xong về tiền trong tháng chưa đạt yêu cầu bình quân (yêu cầu tối thiểu 5%/tháng). Một số đơn vị có tỷ lệ thấp, tiềm ẩn nguy cơ ảnh hưởng chỉ tiêu cuối năm. Số án có điều kiện trên 1 năm và trên 5 năm còn lớn (trên 1.000 việc). Công tác xử lý án tín dụng ngân hàng, án giá trị lớn còn chậm. Vẫn còn sai sót về trình tự, thủ tục; công tác ra quyết định thi hành án có nơi chưa kịp thời. Một số trường hợp bán đấu giá thành nhưng chưa giao được tài sản, tiềm ẩn rủi ro pháp lý và trách nhiệm bồi thường nhà nước; Công tác kiểm tra nội bộ, tự kiểm tra có nơi còn tính hình thức.

2. Những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong tháng tiếp theo năm 2026

2.1. Tiếp tục thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS, Tỉnh ủy, UBND tỉnh; đặc biệt bám sát Quyết định giao chỉ tiêu năm 2026 (**việc $\geq 84,30\%$; tiền $\geq 56,60\%$; tính đến hết tháng 4 năm 2026, về việc còn thiếu $34,37\%/ 5$ tháng; về tiền còn thiếu $38,5\%/ 5$ tháng**); Kế hoạch công tác năm 2026 và các chương trình thi đua chào mừng 80 năm Ngày truyền thống THADS. Quán triệt phương châm: “*Rõ người – rõ việc – rõ trách nhiệm – rõ tiến độ – rõ kết quả*”; không để tồn đọng nhiệm vụ, không bỏ sót việc, không chậm trễ trong xử lý.

2.2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

- Về công tác chỉ đạo, điều hành (**Giao Văn phòng chủ trì**):
 - + Theo dõi tiến độ chỉ tiêu của từng đơn vị; tổng hợp báo cáo thường xuyên.
 - + Đôn đốc việc ra quyết định thi hành án đúng thời hạn.
 - + Kiểm soát việc thực hiện Nền tảng số THADS, tránh cập nhật chậm ảnh hưởng tiến độ nghiệp vụ.
 - + Tham mưu tổ chức thực hiện Luật THADS năm 2025 (có hiệu lực 01/7/2026).
 - + Theo dõi, nhắc nhở thực hiện chế độ báo cáo; nắm bắt kịp thời các vấn đề phát sinh tại các đơn vị.
 - + Phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị xây dựng báo cáo phục vụ Đoàn Giám sát 25 – Ban Nội chính Tỉnh ủy.
 - + Về công tác văn phòng – hành chính: Duy trì cải cách hành chính; vận hành hiệu quả bộ phận một cửa. Đảm bảo việc thực hiện bảo vệ bí mật nhà nước (chuẩn bị phục vụ tốt công tác kiểm tra bảo vệ bí mật nhà nước); Tăng cường truyền thông, đăng tin trên Trang thông tin điện tử. Phối hợp hoàn thiện hồ sơ trình HĐND tỉnh về cơ chế hỗ trợ kinh phí hoạt động chung.
 - + Thực hiện đảm bảo công tác phối hợp với THADS các tỉnh trong khu vực thi đua xây dựng, triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động thể thao hưởng ứng kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống THADS tại khu vực. Truyền thông công tác Hội thao Cùm thi đua các tỉnh Nam Bộ tại Cà Mau, nhằm tuyên truyền các hoạt động hướng tới tổ chức kỷ niệm 80 năm ngày Truyền thống THADS.
 - + Đảm bảo cập nhật đầy đủ trên phần mềm eQĐTHA; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (qlcongchung.vnisa.vn).
- Về nghiệp vụ và tổ chức thi hành án (**Giao Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA**):
 - + Rà soát toàn bộ hồ sơ có điều kiện trên 1 năm, đặc biệt trên 5 năm; lập danh mục xử lý có hiệu quả.
 - + Tập trung án tín dụng ngân hàng, án kinh tế, án giá trị lớn.

+ Theo dõi sát các vụ việc bán đấu giá thành nhưng chưa giao tài sản; báo cáo riêng từng trường hợp.

+ Chủ trì làm việc với cơ quan đăng ký đất đai, tài nguyên môi trường để tháo gỡ vướng mắc.

+ Thực hiện chế độ báo cáo tuần đối với các đơn vị kiểm soát đặc biệt. Phân công theo dõi đặc biệt: Đ/c Nguyễn Thanh Vũ: phụ trách Phòng THADS Khu vực 1 và Phòng THADS Khu vực 3; Đ/c Trần Công Bằng: phụ trách Phòng THADS Khu vực 6; Đ/c Bùi Văn Khanh: theo dõi Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS. Các đơn vị thuộc diện theo dõi phải báo cáo định kỳ hàng tuần.

+ Đảm bảo cập nhật đầy đủ trên phần mềm eTCTHA; khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu công chứng, chứng thực trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (qlcongchung.vnisa.vn).

- Về kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo (**Giao Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo**):

+ Tăng cường kiểm tra chuyên đề (đặc biệt thẩm định giá, bán đấu giá).

+ Chủ động phối hợp với Tòa án nhân dân trước khi kiểm tra hồ sơ hoãn thi hành án thuộc trường hợp Tòa án thụ lý giải quyết.

+ Theo dõi việc khắc phục kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền.

+ Đảm bảo cập nhật đầy đủ trên phần mềm eKNTC.

- Về tổ chức cán bộ, thi đua – kỷ luật (**Giao Phòng Tổ chức cán bộ**):

+ Tham mưu bố trí nhân sự sau tuyển dụng bổ sung.

+ Hoàn thiện phương án sử dụng hợp đồng lao động theo quy định.

+ Triển khai đảm bảo, hiệu quả kế hoạch kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS.

+ Phối hợp tăng cường kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm vi phạm kỷ luật.

+ Tiếp tục triển khai các nghị quyết Trung ương, công tác xây dựng Đảng; nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

+ Đảm bảo cập nhật đầy đủ trên Phần mềm quản lý cán bộ của Bộ Tư pháp (đường link: <https://qlcb.moj.gov.vn>).

- Về tài chính, tài sản (**Giao Phòng Tài chính – Kế toán**):

+ Quản lý ngân sách đúng định mức; công khai, minh bạch.

+ Kiểm soát chi tiêu theo quý; tránh vượt dự toán.

+ Đẩy mạnh sử dụng phần mềm kế toán nghiệp vụ, biên lai điện tử.

+ Rà soát, đề xuất xử lý vật chứng, tiền tạm thu tồn đọng.

+ Tham mưu mua sắm, sửa chữa đúng quy trình; không làm tắt, không tự ý thực hiện ngoài quy định.

+ Đảm bảo cập nhật đầy đủ trên phần mềm eBienlai.

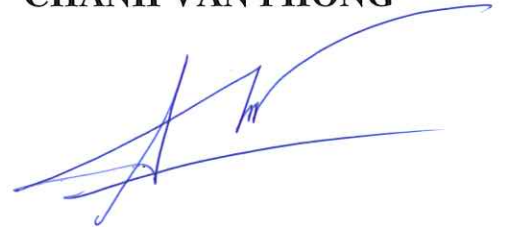
* Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tham mưu lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo thực hiện Thông báo này. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo, kiến nghị với lãnh đạo THADS tỉnh để được tháo gỡ, hướng dẫn. Ngoài các nhiệm vụ trên, các đồng chí Phó trưởng THADS tỉnh, lãnh đạo các Phòng chuyên môn, tham mưu và các Phòng THADS khu vực tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công theo quy định và nghiêm túc triển khai đến toàn thể công chức, người lao động để tổ chức thực hiện hiệu quả.

Trên đây là ý kiến kết luận của Trưởng THADS tỉnh Vũ Quang Hiện, tại cuộc Hội nghị giao ban công tác tháng 5 năm 2026. Văn phòng THADS tỉnh thông báo kết luận đến các Phòng chuyên môn, tham mưu và các Phòng THADS khu vực biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (để b/cáo);
- Lãnh đạo THADS tỉnh (để b/cáo);
- Các phòng chuyên môn, tham mưu và các Phòng THADS Khu vực (để t/hiện);
- Trang Thông tin điện tử THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.^v

**TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Thanh Việt