

KẾ HOẠCH

Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Cục Quản lý Thi hành án dân sự

(Kèm theo Quyết định số 1277/QĐ-CQLTHADS ngày 22/4/2026 của
Cục trưởng Cục Quản lý Thi hành án dân sự)

Công tác tiết kiệm, chống lãng phí (TK, CLP) được xác định là nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, cần triển khai đồng bộ, quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với xây dựng, chỉnh đốn Đảng, cải cách hành chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Việc thực hiện TK, CLP nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực, giảm chi phí tuân thủ, bảo đảm công khai, minh bạch trong đầu tư công, góp phần thúc đẩy tăng trưởng và kiểm soát lạm phát.

Việc tổ chức thực hiện TK, CLP cần bám sát các quy định, chỉ đạo của Trung ương và Chính phủ, gồm: Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương; Nghị quyết số 53/NQ-CP ngày 14/4/2023 của Chính phủ; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 815/QĐ-BTP ngày 23/3/2026 và Quyết định số 851/QĐ-BTP ngày 27/3/2026 của Bộ Tư pháp, cùng các văn bản chỉ đạo của Cục Quản lý THADS về triển khai thực hiện Hướng dẫn, Kết luận của cấp có thẩm quyền về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC).

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM, TRỌNG ĐIỂM

Năm 2026 là năm có ý nghĩa quan trọng, do đó công tác TK, CLP được triển khai toàn diện, các chỉ tiêu được lượng hóa cụ thể, gắn với tăng cường thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, giám sát và sắp xếp tổ chức bộ máy, bảo đảm thực chất, hiệu quả.

1. Thực hiện hiệu quả Quyết định số 3530/QĐ-BTP ngày 15/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2026 và Quyết định số 3805/QĐ-BTP ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2026 của Cục Quản lý THADS.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước; điều hành chi ngân sách theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; sử dụng hiệu quả các nguồn lực tài chính gắn với sắp xếp, tinh gọn bộ máy. Việc quản lý, sử dụng vốn ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách hằng năm được tăng cường kiểm soát.

3. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm sử dụng đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; tập trung sắp xếp, xử lý tài sản, đặc biệt là nhà, đất gắn với quá trình tinh gọn tổ chức bộ máy.

4. Đối với đầu tư công, đẩy mạnh phân bổ, triển khai và giải ngân vốn; kiên quyết rà soát, loại bỏ các dự án kém hiệu quả, chưa thật sự cần thiết hoặc cấp bách.

5. Xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như thanh tra, kiểm tra về TK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các đơn vị.

6. Chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến TK, CLP, nhất là những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung. Tích cực tham gia phối hợp xây dựng, tổ chức thẩm định các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến tiết kiệm, chống lãng phí theo đề nghị của Bộ Tư pháp.

7. Ưu tiên nguồn lực cho chuyển đổi số, hiện đại hóa công nghệ thông tin; tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng trí tuệ nhân tạo và các phần mềm chuyên ngành vào hoạt động chuyên môn; đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu với các bộ, ngành, địa phương, hướng tới mục tiêu triển khai công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường số.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước

Trong năm 2026, tiếp tục siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được Bộ giao. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu của đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; Tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, các khoản chi chưa thực sự cần thiết để bảo đảm nguồn lực cho hoạt động chuyên môn, bổ sung vốn đầu tư phát triển và hỗ trợ phục hồi kinh tế. Thực hiện cắt giảm, tiết kiệm chi thường xuyên theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, quản lý, sử dụng chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới hạng mục công trình bảo đảm đúng quy định pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả. Thực hiện nghiêm Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, về công tác tổ chức các hội nghị; tăng cường thực hiện các hội nghị trực tuyến; không tổ chức các hội nghị nếu không thật sự cần thiết.

Thực hiện tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên (ngoài 10% tiết kiệm chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương) để thực hiện các chính sách an sinh xã hội; phạm vi, đối tượng tính tiết kiệm theo quy định của Chính phủ.

2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Hoàn thành việc rà soát, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất, tài sản của các cơ quan THADS để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, sai phạm, lấn chiếm, chuyển đổi, sử dụng sai mục đích hoặc để hoang hóa, lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

Hoàn thành công tác tổng kiểm kê tài sản công toàn hệ thống THADS theo yêu cầu của Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 và Quyết định số 3138/QĐ-BTP ngày 29/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Tư pháp quản lý thời điểm 0h00 ngày 01/01/2026.

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu và nâng cao ý thức tiết kiệm trong sử dụng tài sản công.

3. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Rà soát, xử lý dứt điểm các dự án tồn đọng kéo dài, dự án có vướng mắc về pháp lý, chậm bàn giao đưa vào sử dụng để đảm bảo không gây thất thoát lãng phí trong việc sử dụng đầu tư công, tài sản công.

b) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và hoàn thành các dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn nhà nước khác; sớm đưa vào khai thác, sử dụng các dự án đã hoàn thành nhiều năm, không để lãng phí.

c) Nâng cao chất lượng thể chế quản lý đầu tư công, trong đó tập trung vào các khâu lập dự toán, phân bổ vốn, giao vốn, giải ngân vốn; cải thiện các yếu tố để tăng cường năng lực hấp thụ vốn của nền kinh tế, nhất là phân bổ và giải ngân vốn đầu tư công. Đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công và giải pháp giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với các dự án quan trọng quốc gia, dự án trọng điểm, gây thất thoát, lãng phí lớn; các dự án ngừng triển khai theo kết luận của các cơ quan, chức năng.

d) Nâng cao chất lượng theo dõi, giám sát việc thực hiện dự án, kế hoạch vốn của chủ đầu tư, đề xuất các giải pháp mạnh mẽ, quyết liệt để đảm bảo giải ngân 100% kế hoạch vốn đầu tư công được giao.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, theo dõi, giám sát tiến độ dự án đầu tư công.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

b) Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

c) Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20 tháng 5 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 131/CĐ-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

d) Tiếp tục thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ cao nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công vụ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về tiết kiệm, chống lãng phí khi thực hiện các nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính

Thủ trưởng các cơ quan THADS và các đơn vị trực thuộc Cục Quản lý THADS chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu TK, CLP năm 2026 theo định hướng, chủ trương của Đảng, Bộ Tư pháp, Cục Quản lý THADS về TK, CLP. Xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm trong từng lĩnh vực được giao phụ trách, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng đơn vị trực thuộc, từng công chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan THADS trong hệ thống.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong tiết kiệm, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với các cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan THADS trong hệ thống.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong TK, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Ban Tổ chức cán bộ; các cơ quan THADS trong hệ thống.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a) Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, đặt hàng, khoán kinh phí, khuyến khích phân cấp, phân quyền, giao quyền tự chủ cho các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, gắn với tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước, nhất là đối với các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

c) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Bộ tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Cục Quản lý THADS và các cơ quan THADS trong hệ thống.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

d) Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công

a) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

c) Tổ chức thực hiện nghiêm công tác kiểm kê tài sản công tại đơn vị đảm bảo đúng quy định theo kế hoạch.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc

Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026

d) Tiếp tục rà soát, sắp xếp trụ sở làm việc cơ quan THADS; theo dõi, đôn đốc việc bàn giao, tiếp nhận cơ sở nhà đất theo quyết định đã ban hành.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026

5. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

a) Tiếp tục rà soát các văn bản pháp lý liên quan đến triển khai, thực hiện dự án đầu tư công để kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

b) Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn. Lựa chọn dự án đã bảo đảm về thủ tục đầu tư xây dựng để khi dự án được giao kế hoạch vốn có thể triển khai ngay. Nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải

điều chỉnh thiết kế, thi công; hạn chế tối đa tình trạng điều chỉnh tổng mức đầu tư dự án.

Đơn vị thực hiện: Chủ đầu tư và các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý II, năm 2026.

c) Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra, thanh tra trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư công, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các dự án để thúc đẩy giải ngân vốn, đảm bảo tiến độ và chất lượng công trình, chống lãng phí, thất thoát. Đồng thời, có chế tài xử lý nghiêm theo quy định pháp luật các chủ đầu tư, tổ chức, cá nhân cố tình gây khó khăn, cản trở, làm chậm tiến độ giao vốn, thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hiện trường, đôn đốc các nhà thầu, tư vấn đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án.

Đơn vị thực hiện: Chủ đầu tư và các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

đ) Áp dụng các hình thức đấu thầu phù hợp với tính chất dự án, đúng quy định pháp luật, lựa chọn nhà thầu có đủ năng lực thi công, lựa chọn hình thức Hợp đồng phù hợp theo quy định. Tập trung chỉ đạo, xử lý ngay các dự án sử dụng vốn nhà nước đầu tư lãng phí, kém hiệu quả, làm rõ và xử lý trách nhiệm tổ chức, cá nhân có liên quan.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ

a) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ chế chính sách, pháp luật về tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, trong đó đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn đội ngũ công chức, công chức lãnh đạo, quản lý toàn hệ thống THADS bảo đảm đủ về số lượng và chất lượng.

b) Rà soát, đánh giá thường xuyên cơ chế, chính sách, pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, trong đó: tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức.

c) Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ công chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về công chức trong tình hình mới, trong đó cần tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ công chức, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp.

d) Đồi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật công chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ.

Đơn vị thực hiện: Ban Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS, các cơ quan THADS địa phương.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

7. Trong công tác thi hành án dân sự

a) Đẩy nhanh quá trình thi hành án liên quan đến các bản án, quyết định về kinh doanh thương mại, các khoản thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án hình sự về kinh tế, tham nhũng, đặc biệt là các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực theo dõi, chỉ đạo.

b) Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác thi hành án dân sự; khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí kéo dài.

c) Hạn chế phát sinh vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong hoạt động THADS; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát ngân sách nhà nước. Tham mưu Đảng ủy, Lãnh đạo Bộ Tư pháp lãnh đạo, chỉ đạo các giải pháp nhằm hạn chế tối đa trách nhiệm bồi thường Nhà nước trong THADS.

d) Đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện trong Hệ thống THADS dựa trên dữ liệu số theo hướng phục vụ người dân, doanh nghiệp và quản trị nội bộ; tăng cường giám sát của các cơ quan có thẩm quyền nhằm phòng chống lãng phí, tiêu cực. Tập trung nguồn lực xây dựng cơ sở dữ liệu THADS, THAHC; tăng cường kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các Cơ sở dữ liệu điện tử chuyên ngành khác.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị nghiệp vụ thuộc Cục Quản lý THADS, THADS các tỉnh, thành phố.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

8. Chủ trì, phối hợp trong hoàn thiện thể chế về tiết kiệm, chống lãng phí

Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến tiết kiệm, chống lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính, các đơn vị dự toán trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

9. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch TK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật TK, CLP. Trong đó tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra, một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý và sử dụng đất, trọng tâm là các dự án không đưa đất vào sử dụng, chậm sử dụng đất;
- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;

b) Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân đề xảy ra lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Ban Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS, các cơ quan THADS địa phương.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Cục QLTHADS và THADS các tỉnh, thành phố

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Bộ Tư pháp và Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra, xây dựng Kế hoạch cụ thể và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện, nhất là có phương án tích cực thu hồi tài sản trong các vụ án kinh tế, tham nhũng và tổ chức thi hành các bản án để giải phóng nguồn lực cho xã hội; làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức trong công tác TK, CLP đồng thời tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

b) Kết thúc năm ngân sách 2026, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình TK, CLP của đơn vị (bao gồm báo cáo tình hình xây dựng Kế hoạch TK, CLP và kết quả TK, CLP năm 2026 của đơn vị), gửi Cục Quản lý THADS (Ban Kế hoạch - Tài chính) **trước ngày 25/01/2027** để tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp theo đúng quy định.

c) Phản ánh kịp thời về Cục Quản lý THADS (Ban Kế hoạch - Tài chính) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

d) Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm

triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Cấp ủy các đơn vị, các tổ chức đoàn thể của Cục QLTHADS và các cơ quan THADS địa phương

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc TK, CLP của Cục Quản lý THADS và các đơn vị, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của Bộ Tư pháp.

3. Ban Kế hoạch - Tài chính

Là đơn vị đầu mối của Cục Quản lý THADS về TK, CLP; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Cục Quản lý THADS, Ban Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục Quản lý THADS việc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.