

Số: 1430/TBKL-THADS

Điện Biên, ngày 23 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh tại Hội nghị giao ban công tác THADS, THAHC 9 tháng năm 2026

Thực hiện Quy chế làm việc của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Điện Biên và Kế hoạch số 1290/KH-THADS ngày 29/6/2026 của THADS tỉnh về việc tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS, thi hành án hành chính (THAHC) 9 tháng năm 2026. Ngày 22/7/2026, THADS tỉnh đã tổ chức Hội nghị giao ban công tác THADS, THAHC 9 tháng năm 2026 (Theo quy định tại Thông tư số 05/2026/TT-BTP ngày 15/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định một số nội dung về hoạt động thống kê thi hành án dân sự thì số liệu THADS, THAHC được tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/12/2026). Tham dự Hội nghị có Tập thể Lãnh đạo THADS tỉnh, Lãnh đạo các Phòng chuyên môn tham mưu, Lãnh đạo các Phòng THADS khu vực trực thuộc và Chấp hành viên, Thẩm tra viên tại THADS tỉnh.

Hội nghị đã nghe kết quả thực hiện chỉ tiêu THADS về việc, về tiền của toàn tỉnh và của từng Phòng THADS khu vực trực thuộc trong 6 tháng đầu năm 2026 (Theo quy định tại Thông tư số 05/2026/TT-BTP); ý kiến phát biểu của các đồng chí tham dự Hội nghị. Kết thúc Hội nghị, đồng chí Đoàn Trọng Ngôn, Bí thư Đảng ủy, Trưởng THADS tỉnh chủ trì Hội nghị Kết luận và chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Đánh giá của Trưởng THADS tỉnh về kết quả công tác THADS 6 tháng đầu năm 2026 (số liệu được tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 30/6/2026):

1.1. Về kết quả thực hiện các chỉ tiêu về thi hành án dân sự:

Trong 6 tháng đầu năm 2026, THADS tỉnh và các đơn vị trực thuộc ngoài thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao thì còn triển khai nhiều lĩnh vực công tác, nhiều hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 80 năm Ngày truyền thống THADS. Kết quả, toàn tỉnh đã thi hành xong 979 việc/1.448 việc có điều kiện thi hành, với số tiền thi hành xong là 33.261.969.000 đồng/139.793.320.000 đồng có điều kiện thi hành, kết quả thi hành xong **về việc đạt 67,61%** và **về tiền đạt 23,79%** (thấp hơn 8,6% về việc và cao hơn 8,35% về tiền so với cùng kỳ năm 2025, hiện còn thiếu 17,49% về việc và 33,21% về tiền so với chỉ tiêu được Cục Quản lý THADS giao năm 2026). Ghi nhận và biểu dương những kết quả, thành tích đạt được của từng cá nhân và từng đơn vị trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2026; đồng thời, đồng chí Bí thư Đảng ủy, Trưởng THADS tỉnh cũng thẳng thắn chỉ ra những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân để từng đơn vị, từng vị trí công tác nhận diện rõ để có các giải pháp phù hợp trong tham mưu,

trong lãnh đạo, chỉ đạo 6 tháng cuối năm 2026, như: chỉ tiêu thi hành xong về tiền của toàn tỉnh đạt còn thấp; một số Phòng THADS khu vực và Chấp hành viên có kết quả THADS đạt thấp hơn mặt bằng chung của tỉnh (tại THADS tỉnh mới đạt 11,22% về tiền; Phòng THADS khu vực 5 mới đạt 12,08% về tiền); số việc, tiền chuyển kỳ sau và số việc, tiền có điều kiện chưa được tổ chức thi hành dứt điểm còn nhiều (toàn tỉnh còn hơn 760 việc với số tiền hơn 272 tỷ đồng phải chuyển kỳ sau. Trong đó, số việc, tiền có điều kiện đang tổ chức thi hành là hơn 469 việc gần 106 tỷ đồng); kết quả thi hành một số vụ việc án tham nhũng, kinh tế, tranh chấp dân sự, tín dụng ngân hàng đã có chuyển biến nhưng kết quả vẫn còn thấp...

1.2. Nguyên nhân:

- Về nguyên nhân chủ quan:

+ Tuy số việc, tiền mới thụ lý giải quyết có giảm với cùng kỳ (*cụ thể giảm 203 việc và giảm 48.588.935.000 đồng so với cùng kỳ năm 2025*) nhưng một số Lãnh đạo các Phòng vẫn chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao.

+ Một số Chấp hành viên chưa thật sự chủ động trong việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, dẫn đến kết quả thực hiện chỉ tiêu đạt thấp.

- Về nguyên nhân khách quan:

+ Một số vụ việc án tín dụng, ngân hàng của năm trước chuyển sang đến nay vẫn chưa giải quyết xong, trong khi lại phát sinh thêm một số vụ việc tín dụng, ngân hàng mới có số tiền phải thi hành nhiều, tập trung ở địa bàn Phòng THADS khu vực 1, khu vực 2 – Điện Biên;

+ Một số vụ việc các đơn vị đang tiến hành xác minh thực địa làm cơ sở cho việc kê biên, cưỡng chế; một số vụ việc đã thực hiện kê biên đang trong quá trình xử lý tài sản kê biên, một số việc đã đưa ra bán đấu giá tài sản để thi hành án nhưng bán đấu giá chưa thành, phải tổ chức giảm giá để tiếp tục thực hiện việc bán đấu giá, đã ảnh hưởng không nhỏ đến tiến độ thực hiện chỉ tiêu của toàn tỉnh;

+ Khối lượng công việc tại các Phòng chuyên môn của UBND xã, phường tăng lên khi thực hiện nhiệm vụ theo mô hình mới ít nhiều ảnh hưởng đến công tác phối hợp trong THADS.

2. Về nhiệm vụ phải tập trung triển khai trong thời gian tới:

Từ kết quả, chỉ tiêu đạt được của toàn tỉnh trong 6 tháng đầu năm, nhận diện, dự báo đầy đủ, chính xác các khó khăn vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ của 6 tháng cuối năm 2026. Trưởng THADS tỉnh chỉ đạo như sau:

2.1. Từng đồng chí Lãnh đạo THADS tỉnh, Trưởng các Phòng chuyên môn, Trưởng các Phòng THADS khu vực và từng Chấp hành viên, công chức trong toàn tỉnh tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; bám sát các văn bản chỉ đạo của Đảng bộ THADS tỉnh và của Cơ quan THADS tỉnh; tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của THADS tỉnh Điện Biên về công tác THADS, THAHC¹,

¹ Công văn số 1412/THADS-VP ngày 20/7/2026 của THADS tỉnh về việc rà soát, báo cáo và triển khai thông báo, tổng đạt văn bản qua ứng dụng VNelD và các phương thức điện tử khác; Công văn số 1340/THADS-VP ngày 09/7/2026 của THADS tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông báo Kết luận của đồng chí Mai Lương Khôi, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Thứ trưởng Bộ

nhất là các quy định của Luật THADS năm 2025; Nghị định số 152/2026/NĐ-CP và các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật THADS; kịp thời tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh (**qua Trưởng Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS**) các khó khăn, vướng mắc phát sinh của từng Chấp hành viên và của từng đơn vị trong quá trình áp dụng triển khai thực hiện Luật THADS và các văn bản hướng dẫn thi hành để được hướng dẫn thực hiện.

Giao Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS chủ trì phối hợp với Trưởng các Phòng chuyên môn và Trưởng các Phòng THADS khu vực trực thuộc tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của đơn vị trong quá trình áp dụng triển khai thực hiện Luật THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành, kịp thời báo cáo, tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh có hướng chỉ đạo, giải quyết hiệu quả hoặc báo cáo xin ý kiến hướng dẫn của Cục Quản lý THADS.

2.2. Dự kiến số Bản án của Tòa án các cấp chuyển giao sang Cơ quan THADS tỉnh sẽ tăng cao vào 2 quý cuối của năm công tác; trong khi địa bàn hoạt động rộng, giao thông đi lại khó khăn (đặt biệt, từ tháng 7 đến hết tháng 9 năm 2026 là giai đoạn cao điểm về mùa mưa, lũ); việc triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn về THADS theo Luật THADS 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành dự báo sẽ gặp một số khó khăn nhất định, qua đó sẽ ít nhiều ảnh hưởng đến việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao của toàn tỉnh, của từng Chấp hành viên và của từng đơn vị trực thuộc.

- Đề chủ động trong việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao của những tháng còn lại của năm 2026. Trưởng THADS tỉnh yêu cầu:

+ Tập thể Lãnh đạo THADS tỉnh, tập thể Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Phòng THADS các khu vực và từng Chấp hành viên, công chức trong toàn tỉnh nêu cao bản lĩnh chính trị, ý thức chấp hành kỷ luật hành chính, kỷ cương công vụ và bằng nhiều giải pháp phù hợp, khả thi nỗ lực phấn đấu vượt qua mọi khó khăn, vướng mắc tập trung mọi nguồn lực hiện có cho việc thực hiện các chỉ tiêu về chuyên môn, nghiệp vụ được giao trong năm 2026;

+ Đối với Lãnh đạo THADS tỉnh được giao phụ trách lĩnh vực, địa bàn và từng đồng chí Trưởng các Phòng trực thuộc chủ động, quyết liệt triển khai đồng

Tư pháp tại Hội nghị đánh giá kết quả thi hành án đến ngày 30/6 và triển khai nhiệm vụ, giải pháp đến ngày 30/12/2026; Công văn số 1409/THADS-VP ngày 20/7/2026 của THADS tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông báo Kết luận của đồng chí Hoàng Thanh Tùng, Ủy viên Trung ương Đảng, Bí thư Đảng ủy, Bộ trưởng Bộ Tư pháp tại Hội nghị sơ kết công tác tư pháp 06 tháng đầu năm và triển khai công tác 06 tháng cuối năm 2026; Công văn số 1289/THADS-VP ngày 29/6/2026 của THADS tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 06/2026/TT-BTP của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; Công văn số 1181/THADS-VP ngày 10/6/2026 của THADS tỉnh về việc hướng dẫn một số nội dung triển khai Thông tư số 05/2026/TT-BTP và chuẩn hóa dữ liệu thi hành án dân sự; Công văn số 1110/THADS-VP ngày 29/5/2026 của THADS tỉnh về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC 07 tháng đầu năm 2026 và cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên Nền tảng số trong lĩnh vực THADS; Công văn số 1076/THADS-NV ngày 25/5/2026 của THADS tỉnh về việc triển khai thực hiện các Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn Luật THADS số 106/2025/QH15; Công văn số 1082/THADS-VP ngày 21/5/2026 của THADS tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 05/2026/TT BTP ngày 15/5/2026; Công văn số 599/THADS-VP ngày 17/3/2026 của THADS tỉnh về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC 05 tháng đầu năm 2026; Công văn số 576/THADS-VP ngày 17/3/2026 của THADS tỉnh về việc thực hiện kết luận của Lãnh đạo THADS tỉnh; Công văn số 383/THADS-VP ngày 27/02/2026 của THADS tỉnh về việc thực hiện chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy THADS tỉnh; Công văn số 385/THADS-VP ngày 27/02/2026 của THADS tỉnh về việc đôn đốc, thực hiện nhiệm vụ sau Tết; Công văn số 384/THADS-VP ngày 27/02/2026 của THADS tỉnh về việc tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm sau kỳ nghỉ Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 266/THADS-VP ngày 04/02/2026 của THADS tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện thông báo Kết luận của Cục trưởng Nguyễn Thắng Lợi tại Hội nghị giao ban kết quả công tác Quý I/2026 của Hệ thống THADS; Công văn của THADS tỉnh về việc triển khai thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác năm 2026; Công văn số 72/THADS-NV ngày 12/01/2026 của THADS tỉnh về việc đôn đốc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC 03 tháng đầu năm 2026; Công văn số 244/THADS-NV ngày 30/01/2026 của THADS tỉnh về việc triển khai quy định của Luật THADS số 106/2025/QH15...

bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là chỉ tiêu về việc, về tiền; chủ động tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh các giải pháp trong thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ;

+ Theo địa bàn được phân công phụ trách, Trưởng các Phòng THADS khu vực tăng cường sự phối hợp, tiếp tục tranh thủ sự quan tâm, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các xã, phường và các Phòng ban có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tập trung chỉ đạo việc xác minh, phân loại án chính xác, trên cơ sở đó tập trung tổ chức thi hành dứt điểm các vụ việc có điều kiện, nhất là các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng, tham nhũng, kinh tế, giao tài sản cho người mua trúng đấu giá...; đồng thời, gửi lại đơn yêu cầu thi hành án theo quy định của Luật THADS năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành (khi đảm bảo đủ điều kiện); tiếp tục nêu cao tinh thần đoàn kết, trách nhiệm trong chỉ đạo thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ; thường xuyên sâu sát, quyết liệt, đôn đốc chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, nắm bắt tình hình Chấp hành viên, công chức thi hành án trong đơn vị thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; quán triệt, chỉ đạo Chấp hành viên, công chức trong đơn vị thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu thi hành án lên phần mềm tổ chức THADS, đảm bảo số liệu trên phần mềm khớp với số liệu thực tế, phục vụ tốt cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và trích xuất số liệu báo cáo thống kê theo Thông tư số 05/2026/TT-BTP. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc vượt quá thẩm quyền trong quá trình thực hiện, đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về THADS tỉnh (*qua phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS*) để được hướng dẫn.

2.3. Lãnh đạo chủ chốt THADS tỉnh theo phân công phụ trách địa bàn tiếp tục nắm bắt tiến độ, tình hình thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của các Phòng THADS khu vực trực thuộc; tổ chức đối thoại với Lãnh đạo đơn vị và từng Chấp hành viên tại các Phòng để nắm bắt khó khăn, vướng mắc và kịp thời tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh.

2.4. Đối với các đơn vị và Chấp hành viên có chỉ tiêu thi hành xong về việc, về tiền đạt thấp, Trưởng phòng THADS khu vực tăng cường đôn đốc, chỉ đạo Chấp hành viên trong đơn vị xây dựng và thực hiện đạt hiệu quả cao nhất kế hoạch, phương án giải quyết đối với từng vụ việc cụ thể có điều kiện; nắm bắt tiến độ thực hiện chỉ tiêu và tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc của Chấp hành viên, công chức trong đơn vị.

2.5. Đối với số việc có điều kiện nhưng chưa được tổ chức thi hành dứt điểm. Giao Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS và Trưởng các phòng THADS khu vực xây dựng Kế hoạch đề ra các giải pháp giải quyết dứt điểm đối với số việc có điều kiện đang tổ chức thi hành tại đơn vị; đơn vị nào để xảy ra chậm tiến độ giải quyết đối với số việc có điều kiện thi hành, dẫn đến không hoàn thành chỉ tiêu trong năm 2026 thì Chấp hành viên và Trưởng phòng khu vực đó phải chịu trách nhiệm giải trình trước Lãnh đạo THADS tỉnh.

Đối với số việc chưa có điều kiện thi hành mà đủ điều kiện xét miễn giảm. Giao Trưởng phòng Nghiệp vụ và các Trưởng Phòng THADS khu vực tham mưu Thủ trưởng cơ quan THADS phối hợp với các cơ quan có liên quan lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án dân sự theo quy định.

2.6. Đối với công tác quy hoạch chức danh Lãnh đạo cấp Phòng giai đoạn 2026-2031 và giai đoạn 2031-2036: Trên cơ sở Kết luận, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy THADS tỉnh, giao Văn phòng THADS tỉnh chủ trì làm đầu mối phối hợp với các đơn vị trực thuộc và các cá nhân có liên quan tiếp tục rà soát lại nhân sự, điều kiện, tiêu chuẩn tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh hoàn thiện hồ sơ, tài liệu để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.7. Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS các khu vực trực thuộc tiếp tục triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao; thực hiện việc đánh giá công chức theo phân cấp quản lý theo phương châm nghiêm túc, đảm bảo thực chất, công bằng, khách quan, tránh cào bằng; căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao tiếp tục chủ động tham mưu cho Lãnh đạo THADS tỉnh việc sắp xếp bố trí cán bộ, bồi dưỡng đào tạo, tinh giản biên chế..., chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác theo lĩnh vực được giao phụ trách, tham mưu.

2.8. Đối với các Quy chế phối hợp liên ngành: Giao Trưởng phòng Phòng NV&TCTHADS chủ trì làm đầu mối phối hợp với Trưởng các Phòng THADS khu vực, các đơn vị trực thuộc và các đơn vị có liên quan lấy ý kiến tham gia, tổng hợp, hoàn thiện Dự thảo các Quy chế; tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh phối hợp với các Ngành tổ chức Lễ ký (bao gồm cả các Quy chế phối hợp với UBND các xã, phường). **Thời gian hoàn thành nội dung trên xong trước ngày 15/9/2026.**

2.9. Đối với Quy chế chi tiêu nội bộ, đề nghị các đồng chí Trưởng phòng tổng hợp tham gia ý kiến bằng văn bản **gửi về THADS tỉnh trước ngày 25/7/2026 (qua phòng Tài chính – Kế toán, trực tiếp đồng chí Hoàng Trung Hưng, Trưởng phòng)** để tổng hợp tham mưu Lãnh đạo THADS tỉnh ký ban hành theo quy định.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Đoàn Trọng Ngôn, Bí thư Đảng ủy, Trưởng THADS tỉnh Điện Biên tại Hội nghị giao ban công tác THADS, THAHC 9 tháng năm 2026. Văn phòng trân trọng thông báo để các đơn vị biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý THADS (b/c);
- Trưởng THADS tỉnh (b/c);
- Phó Trưởng THADS;
- Trưởng phòng CM (t/h),
- Trưởng phòng THADS các khu vực (t/h);
- Trang TTĐT THADS tỉnh (đăng tải);
- Lưu: VT.

**TL. TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hà Huy Thành